



## Provvedimento del Direttore generale

**OGGETTO:** Affidamento al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione dell'erogazione di un corso di formazione in modalità telematica dal titolo *“La carta dei servizi per le segreterie studenti”*, rivolto ad un Dirigente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta. CIG N° ZD32CED53E. Autorizzazione alla spesa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata, inoltre, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

considerato che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, gli enti pubblici assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente in maniera temporanea con modalità semplificate e straordinarie;

tenuto conto che la Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, ha stabilito che l'attività lavorativa del proprio personale tecnico amministrativo viene prestata prevalentemente in modalità agile in via straordinaria e temporanea fino al 31 luglio 2020;

ravvisata, alla luce di quanto sopra esposto, la necessità di partecipare al corso di formazione denominato *“La carta dei servizi per le segreterie studenti”*, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, sita in Via Verdi, n. 8, 10124 Torino (TO), C.F. 97556790018 e P.Iva 06764560014, a supporto della formazione della dipendente Cristina Luboz, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti della Direzione generale di Ateneo;

atteso che il corso di formazione denominato *“La carta dei servizi per le segreterie studenti”* si svolgerà il 25 – 26 e 27 maggio 2020, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale, per il corso sopra citato, ammonta ad euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità della dipendente Cristina Luboz a partecipare al webinar di cui all'oggetto;

preso atto, altresì, che l'importo complessivo relativo alla sessione del corso di formazione per la dipendente Cristina Luboz è pari ad euro 600,00 (seicento/00), I.V.A. esente;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742-X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

constatato che, relativamente al servizio in argomento, alla data di predisposizione del presente atto, non risultano convenzioni CONSIP attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), e che tale tipologia di servizio non è presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (MEVA);

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per servizi analoghi e del contenuto del corso di formazione rispetto alle attività dell'Ateneo, di procedere all'affidamento diretto al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, sita in Via Verdi, n. 8, 10124 Torino (TO), C.F. 97556790018 e P.Iva 06764560014, del servizio per l'erogazione del corso sopra citato per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione

in oggetto, per un importo complessivo pari ad euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed Iva esente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, sita in Via Verdi, n. 8, 10124 Torino (TO), C.F. 97556790018 e P.Iva 06764560014, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 2304/X/04, del 18 febbraio 2020;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG N° ZD32CED53E;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Olianas, collaboratore dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

## **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione in modalità telematica dal titolo "*La carta dei servizi per le segreterie studenti*", organizzato nelle date 25 - 26 e 27 maggio 2020, a supporto della formazione della dipendente Cristina Luboz, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG N° ZD32CED53E;
- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Olianas, collaboratore dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, sita in Via Verdi, n. 8, 10124 Torino (TO), C.F. 97556790018 e P.Iva 06764560014, l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 600,00 (seicento/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972.
4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 600,00 (seicento/00) comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 "*Formazione personale non docente*", progetto di imputazione MISFORMDID2020--- Missioni e formazione Dirigente Area 2 – Didattica e Servizi agli studenti (DID), del budget UA.VDA per l'anno 2020.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
(*sottoscritto digitalmente*)