



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Rinnovo canone di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria per il biennio 2019-2020 del software di gestione bibliotecaria Sebina OpenLibrary fornito dalla Ditta DM Cultura Srl di Roma. CIG: Z0325B9F96.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2018 e il bilancio unico di previsione triennale 2018/2020;

visto il proprio provvedimento n. 23/2012, prot. univ. n. 5595 del 27/06/2012 di “*Aggiornamento del software professionale per la gestione della Biblioteca (passaggio da Sebina V 4.5.3 a Sebina Openlibrary) ed affidamento triennale dei servizi di manutenzione e assistenza ordinaria dello stesso alla Ditta Data Management - Divisione beni culturali di Ravenna - Approvazione ed impegno di spesa - CIG ZD1056DE75*”;

visto il proprio provvedimento n. 134/2015, prot. univ. n. 10940 del 09/12/2015 di “*Rinnovo canone di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria per il triennio 2016-2018 del software di gestione bibliotecaria Sebina OpenLibrary fornito dalla Ditta Data Management PA SpA di Roma - CIG Z0216B335F*”;

considerato che l'Università è in possesso della licenza del software di gestione bibliotecaria Sebina OpenLibrary, ed in particolare delle componenti Sebina OL Back Office e Opac OL, dedicate all'organizzazione e alla fruizione dei materiali in dotazione alla biblioteca e acquistate dalla ditta Data Management PA SpA di Roma (ora DM Cultura Srl);

considerato che il contratto di manutenzione sulla licenza in oggetto dà diritto al licenziatario ad ottenere gli aggiornamenti gratuiti del software nonché l'assistenza e la consulenza, telefonica e telematica, su problematiche di tipo tecnico/funzionale inerenti il programma stesso;

dato atto che l'attuale contratto di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria risulta in scadenza al 31/12/2018;

ravvisata dunque la necessità di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sulla licenza in oggetto;

atteso che il costo complessivo della fornitura per il biennio 2019-2020 ammonta ad Euro 4.636,00, comprensivi di tutti gli oneri e dell'IVA al 22%, da corrispondersi in canoni annui anticipati pari ad Euro 2.318,00, Iva al 22% inclusa;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

accertato che sul sito web della CONSIP, www.acquistinretepa.it, è presente il servizio di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sul software Sebina OpenLibrary, offerto dalla Ditta DM Cultura Srl di Roma;

visto il prodotto codice SB_MAN_DM_17, offerto dalla Ditta DM Cultura Srl di Roma, corrispondente al servizio di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sul software Sebina OpenLibrary, i cui termini economici sono i seguenti: EURO 1.900,00 annui, IVA esclusa, per il canone biennale 2019-2020;

considerato inoltre che tale importo non è aumentato rispetto a quello previsto nel precedente contratto per il triennio 2016-2018;

ritenuto pertanto, riscontrata la congruità del prezzo ed il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'acquisto tramite Me.Pa della Consip S.p.A., dalla Ditta DM Cultura Srl di Roma, con sede

in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6, 00186 Roma, P. IVA 14530051003, del servizio di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria per il biennio 2019-2020 del software di gestione bibliotecaria Sebina OpenLibrary indicato nella bozza di ordine diretto di acquisto, allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 4.636,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22% inclusa;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta DM Cultura Srl tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_12755261;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. n. 13187/X/04 del 19/11/2018);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolare fornitura del bene in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: Z0325B9F96;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca della Direzione Generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. È approvata la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - a. l'oggetto del contratto riguarda il servizio di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sul software Sebina OpenLibrary per il biennio 2019-2020, per un importo complessivo di euro 4.636,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22% inclusa;

- b. l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Me.Pa della Consip S.p.A.;
 - c. ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.
2. È nominata quale responsabile del procedimento la dott.ssa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca della Direzione Generale di Ateneo.
 3. È affidato, per le ragioni sopra esposte, alla ditta DM Cultura Srl, Piazza di Sant'Andrea della Valle 6, 00186 Roma, P. Iva e Cod. Fisc. 14530051003 il servizio di manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sulla licenza del software di gestione bibliotecaria Sebina OpenLibrary, per un totale di euro 4.636,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22% inclusa.
 4. È stabilito che gli oneri connessi al contratto di cui al punto 1, pari ad euro 2.318,00 (duemilatrecentodiciotto/00) annui Iva 22% inclusa, graveranno per gli esercizi 2019 e 2020 sulla voce COAN 04.02.05.01.04 "Licenze software", unità analitica UA.VDA.DIG, dei rispettivi budget autorizzatori.
 5. È dato atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile.
 6. È allegata al presente provvedimento la bozza di documento d'ordine ODA n. 4604132.
 7. È dato atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
 8. Sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e si informa che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Franco Vietti

sottoscritto digitalmente

All.:

1 – Bozza di ordine diretto n. 4604132