



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: Servizi video dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – CIG ZC73D35B60

TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

Il Dott. Davide Di Marco, nato a [REDACTED] residente a [REDACTED] in [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico Onairz S.r.l.s., con sede legale a Chatillon, in Strada Chameran Alta n. 74, CAP 11024, P.IVA 01283680070

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dalla ditta Onairz S.r.l.s. attraverso la piattaforma telematica PlaceVdA, Fascicolo di Sistema n. FE008387, Registro di Sistema PI555693-23;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto dei servizi di video dell'Università della Valle d'Aosta, in favore dell'operatore economico Onairz S.r.l.s., con sede legale a Chatillon, in Strada Chameran Alta n. 74, CAP 11024, P.IVA 01283680070.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi video dell'Università della Valle d'Aosta, in particolare:

1. n. 3 video reportage di eventi. Si richiede la presenza a manifestazioni di ½ giornata o 1 giornata e la successiva costruzione di un resoconto (es. Open day, cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico, ecc...);
2. n. 1 video di presentazione istituzionale dell'Ateneo;
3. n. 3 video sulle esperienze degli studenti, dei laureati o dei docenti;

4. n. 4-5 video di presentazione dei corsi di laurea e di master coordinati a quelli già realizzati dall'Ateneo e visibili sul canale Youtube <https://www.youtube.com/uniaosta>;
5. n. 1 video di presentazione della nuova sede (con drone);
6. n. 2 tutorial sui servizi o presentazione di servizi;
7. rifacimento, con sostituzione di alcune immagini e grafiche, di alcuni video già realizzati.

Quasi tutti i video (60% circa) prodotti dovranno essere realizzati come Reel nel formato verticale idoneo alla pubblicazione su Instagram, alcuni di essi (10% circa) dovranno essere realizzati in formato 16:9 per la pubblicazione su YouTube e altri (30% circa) dovranno essere confezionati nei due diversi formati.

All'operatore economico sarà richiesto, in collaborazione con l'Ateneo, di partecipare al processo creativo di organizzazione dei contenuti e di stesura dei testi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo e si presume possa impegnare l'operatore per circa 850 ore. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la buona riuscita dei video.

La maggior parte dei video saranno girati nelle sedi e nelle pertinenze dell'Università della Valle d'Aosta ma non si esclude di girare anche in altre località della città di Aosta e della Regione Valle d'Aosta. Le eventuali spese di trasferta saranno a carico dell'operatore economico.

Le liberatorie per l'acquisizione delle immagini eventualmente necessarie per la realizzazione dei video saranno in capo all'operatore economico.

Nella prestazione delle attività, l'operatore economico utilizzerà la strumentazione in suo possesso.

Il conseguimento dei risultati oggetto del disciplinare d'incarico sarà verificato in occasione di incontri periodici di coordinamento e monitoraggio. L'operatore economico dovrà garantire la sua presenza in Università ove richiesta e ritenuta necessaria dal personale della Direzione generale.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Disciplinare di incarico. L'operatore economico affidatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dal Direttore generale/Dirigenti in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dal Fornitore o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ateneo appaltante, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione di quanto precede, anche parzialmente. Tali diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

Fermi restando gli obblighi connessi alla riservatezza delle informazioni acquisite, l'Affidatario potrà citare i contenuti essenziali del presente Disciplinare d'incarico, nel caso in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario medesimo a gare e appalti.

Art. 2- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi euro **17.000,00 (diciassettemila/00)**, IVA di legge esclusa, come previsto dalla Stazione Appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale a sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Il saldo del 40%** a scadenza del contratto.

L'emissione della fattura dovrà essere in ogni caso concordata con il competente ufficio di Ateneo durante le previste riunioni periodiche, al fine di valutare lo stato di avanzamento del contratto.

Le fatture dovranno riportare la dicitura: "*Servizi video*".

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG *ZC73D35B60*.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto del presente disciplinare d'incarico che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi e potrà essere rinnovato, a discrezione dell'Ateneo e alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 12 mesi.

Le conseguenze derivanti da eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'affidatario saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e

richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 5 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: **ZC73D35B60**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 6. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 7 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 8 – EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle

prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 9 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. N. 36/2023. (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 53 del D. Lgs n. 50/2016, come previsto dall'articolo 225, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 14 – CLAUSOLA FINALE

Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente Disciplinare le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del Disciplinar d'incarico, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Disciplinare prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *"All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta"*.

Per l'Università della Valle d'Aosta

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per l'operatore economico Onairz S.r.l.s.

Dott. Davide Di Marco

(firmato digitalmente)