



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento della fornitura di IFLA vouchers alla International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), P. IVA NL002870836B01 – CIG ZDD33B015B**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

considerato che, per semplificare il pagamento dei rimborsi spese legati alle attività di interscambio di documenti tra biblioteche (servizi di prestito interbibliotecario e document delivery), in particolare negli scambi internazionali, la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) ha implementato già da molti anni il cosiddetto “*IFLA voucher scheme*”, ovvero l'emissione di coupon prepagati del valore standard di 8,00 Euro (Full voucher) o 4,00 Euro (Half voucher), che le biblioteche di tutto il mondo accettano come corrispettivo per le spese di fornitura dei documenti richiesti da altre biblioteche (volumi o copie di articoli) e possono successivamente riutilizzare per pagare a loro volta rimborsi ad altre biblioteche;

dato atto che la Biblioteca di Ateneo utilizza da molti anni i voucher IFLA, con evidente vantaggio in termini di semplificazione del pagamento dei rimborsi spese, e che per assicurare la continuità dei servizi

interbibliotecari si rende necessario procedere all'acquisizione di nuovi voucher, in particolare di venti Full IFLA voucher e di venti Half IFLA voucher, per un valore complessivo di 240 Euro;

richiamato il verbale prot. Univda n. 14247/II/23 del 10 settembre 2021, dal quale risulta che la Commissione biblioteca ha approvato l'acquisto dei voucher necessari per garantire la continuità dei servizi bibliotecari dell'Università;

preso atto che per l'acquisto dei voucher è applicato, per le biblioteche non componenti dell'IFLA, un supplemento del 10% sul valore totale dei voucher stessi, oltre ai costi per la gestione della pratica e la spedizione dei voucher, quantificati in un costo fisso di Euro 18,00 più il 4% del valore totale dei voucher acquistati;

atteso dunque che il costo complessivo della fornitura ammonta ad Euro 291,60, comprensivi di tutti gli oneri;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia di bene richiesto:

- 1) non rientra nell'ambito delle categorie merceologiche oggetto di convenzioni attivate dalla Consip/IN.VA. S.p.A.;
- 2) non è presente né all'interno del catalogo del Me.Pa della Consip S.p.A. né all'interno del catalogo del Me.va. dell'INVA S.p.A.;

dato atto, altresì, che l'IFLA è l'unico soggetto abilitato alla fornitura degli IFLA voucher;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 20 Full IFLA voucher e di n. 20 Half IFLA voucher all'IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions, con sede presso la Koninklijke Bibliotheek, Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE The Hague (Den Haag), Netherlands, recapito postale P.O. Box 95312, 2509 CH Den Haag, Netherlands, P. IVA NL002870836B01, per un importo complessivo di euro 291,60, comprensivo di tutti gli oneri, con procedura semplificata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività e che sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l'importo richiesto congruo e affidabile;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2021 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolare fornitura dei beni in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale indicato dalla Ditta;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: ZDD33B015B;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione Generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei prodotti in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto all'IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions, con sede presso la Koninklijke Bibliotheek, Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE The Hague (Den Haag), Netherlands, recapito postale P.O. Box 95312, 2509 CH Den Haag, Netherlands., P. IVA NL002870836B01, per un importo complessivo di euro 291,60, comprensivo di tutti gli oneri;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

#### DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 20 Full IFLA voucher e di n. 20 Half IFLA voucher, per un importo di euro 291,60 (duecentonovantuno/60);
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione Generale di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, la fornitura di n. 20 Full IFLA voucher e di n. 20 Half IFLA voucher all'IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions, con sede presso la Koninklijke Bibliotheek, Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE The Hague (Den Haag), Netherlands, recapito postale P.O. Box 95312, 2509 CH Den Haag, Netherlands, P. IVA NL002870836B01, per un importo complessivo di euro 291,60, comprensivo di tutti gli oneri.

4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa complessiva di euro 291,60 (duecentonovantuno/60), comprensiva di tutti gli oneri, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA. CA.04.02.04.01.15 “Spese per servizi di catalogazione e prestiti interbibliotecari” del Progetto Biblioteca per la gestione dei fondi della commissione biblioteca, anno 2021 - codice progetto BIBLIO2021.
5. Di dare atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di dare informazione che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
8. Di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Federica De Luca  
*sottoscritto digitalmente*

All. 1 – Scrittura contabile