



Prot. n. (vedere segnatura)

*Provvedimento dirigenziale*

**Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli articoli 17, comma 1, e 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P. IVA 02073350015, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di carta per stampanti e materiale di cancelleria per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste– CIG ZCB3CF2DC8**

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 120, comma 1, lettera a);

richiamata la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, ed in particolare la Tabella n. 3 relativa ai casi di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 111, del 20 dicembre 2022, con la quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo al Dott. Nadir Ducret;

richiamato il proprio Provvedimento n. 34, del 22 novembre 2023, Prot. Univda n. 18905/2023, avente ad oggetto “*Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli articoli 17, comma 1, e 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, della fornitura di carta per stampanti, materiale di cancelleria e primo soccorso per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CIG ZCB3CF2DC8*”, ed in particolare la possibilità, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 36/2023, di affidare alla ditta in oggetto, nei 12 mesi successivi alla stipula del contratto, ulteriori prestazioni per la fornitura di beni rientranti nella medesima area merceologica, previa verifica della disponibilità residua;

considerato che, a seguito dell'affidamento sopracitato, la disponibilità residua dell'opzione è pari a euro 3.702,60 (tremilasettecentodieci/60), IVA di legge al 22% esclusa;

considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di carta per stampanti al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università;

considerato che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;



dato atto che si è provveduto a richiedere, per le vie brevi, la formulazione di un preventivo di spesa per la fornitura in oggetto alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015;

rilevato che in data 27 febbraio 2024 è pervenuto il preventivo di spesa della ditta sopracitata (Prot. Univda n. 3920 del 6 marzo 2024), in relazione alla fornitura in oggetto, per un importo di euro 1.424,84 (millequattrocentoventiquattro/84), oneri inclusi e IVA di legge esclusa;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95, del D.lgs. n. 36 del 2023, è stato autocertificato dalla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015 (Prot. Univda 18422 del 14/11/2023);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione della Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda 18420 del 14/11/2023);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INPS\_42276687 (Prot. Univda 3921 del 06/03/2024);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda 18421 del 14/11/2023);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **ZCB3CF2DC8**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

considerato che ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la suddetta procedura di affidamento, di importo inferiore a euro 40.000, è soggetta alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese dalla ditta affidataria, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che, in caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 52, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

considerato che non è necessario, inoltre, richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, visto il valore modico dell'affidamento;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, con sede legale in Via Primo Levi n. 4 – 10095 Grugliasco (TO), la fornitura di carta per stampanti e materiale di cancelleria, per un importo complessivo di euro 1.424,84 (millequattrocentoventiquattro/84), comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esclusa;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;



ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa la dipendente Fonte Charlotte, collaboratore dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, adottata nella seduta del 27 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2024, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 1.738,30 (millesettecentotrentotto/30), così suddivisa:

- euro 911,95 (novecentoundici/95), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di carta per stampanti, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.02 – *“Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.”* per l'anno 2024;
- euro 826,35 (ottocentoventisei/35), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di materiale di cancelleria, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – *“Cancelleria”* per l'anno 2024;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di carta per stampanti e materiale di cancelleria per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per un importo di euro 1.424,84 (millequattrocentoventiquattro/84), comprensivo di tutti gli oneri e oltre all'IVA di legge al 22%;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023;
  - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa la dipendente Fonte Charlotte, collaboratore dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, con sede in Via Primo Levi n. 4 – 10095 Grugliasco (TO), la fornitura di carta per stampanti e materiale di cancelleria per l'Università della Valle d'Aosta, per un totale di euro 1.738,30 (millesettecentotrentotto/30), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di dare atto della possibilità, a titolo di opzione, di richiedere, entro il 21 novembre 2024, ulteriori prestazioni alla ditta Barbero Pietro S.p.A., P.IVA 02073350015, con sede legale in Via Primo Levi n. 4 – 10095 Grugliasco (TO), per la fornitura di beni rientranti nella medesima area merceologica di cui al presente provvedimento, per un importo massimo pari a euro 2.277,76 (duemiladuecentosettantasette/76), IVA di legge esclusa, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della presente fornitura, previa verifica della disponibilità residua;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 911,95 (novecentoundici/95), per l'acquisto di carta per stampanti a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.02 – *“Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.”*, per l'anno 2024;



6. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 826,35 (ottocentoventisei/35), per l'acquisto di materiale di cancelleria a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*”, per l'anno 2024;
7. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui ai precedenti punti 5 e 6;
9. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”;
11. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 10;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
FINANZA E PATRIMONIO  
Nadir Ducret  
(*sottoscritto digitalmente*)

*Allegati:*

1. *Scrittura contabile;*
2. *Dettaglio prezzi.*