



provvedimento del Direttore generale

Proroga tecnica del contratto relativo al servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 novembre 2019 – 29 febbraio 2020. CIG: 69765417C1. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 106 comma 11;

visto l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, concernente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con il quale è stata innalzata la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 41, prot. univ. n. 2701/X4, del 27 marzo 2017, con il quale è stato affidato alla Ditta Accademia Servizi Soc. Coop., P.IVA 07568870013, il servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 aprile 2017 - 31 marzo 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 20, prot. univ. n. 2172/X4, del 26 febbraio 2019, con il quale è stata approvata la proroga tecnica del servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università



della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, affidato alla Ditta Accademia Servizi Soc. Coop., P.IVA 07568870013, per il periodo 01 aprile 2019 – 30 settembre 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 134, prot. univ. n. 14079/X4, del 01 ottobre 2019, con il quale è stata approvata la proroga tecnica del servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, affidato alla Ditta Accademia Servizi Soc. Coop., P.IVA 07568870013, per il periodo 1° ottobre 2019 – 31 ottobre 2019;

accertato, alla luce di quanto sopra esposto, che il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Ateneo, affidato alla ditta Accademia Servizi Soc. Coop., risulta essere in scadenza in data 31 ottobre 2019;

preso atto che, nelle more degli adempimenti finalizzati alla stipula del nuovo contratto e all'individuazione del soggetto affidatario, al fine di assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali l'Ateneo ravvisa la necessità di continuare ad usufruire dei servizi in corso, alle stesse condizioni economiche del contratto sottoscritto in data 28 marzo 2017, senza soluzione di continuità per un tempo determinato di quattro mesi, ovvero sino al 29 febbraio 2020 e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l'atto si intenderà automaticamente risolto;

atteso che l'articolo 8 delle Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi di Consip, Allegato 1 al Bando "Servizi", del Mercato elettronico di Consip S.p.a., prevede espressamente l'opzione di proroga per il servizio in argomento;

visti la deliberazione n. 34, del 09 marzo 2011, e il parere AG 33/2013, del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è ipotizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

preso atto della disponibilità della Ditta Accademia Servizi Soc. Coop. ad effettuare le prestazioni previste per l'espletamento del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale fino al 29 febbraio 2020, di cui agli atti prot. univ. n. 16009 del 31 ottobre 2019;

atteso che la Ditta Accademia Servizi Soc. Coop. ha finora eseguito il servizio nel rispetto delle condizioni previste dal contratto;

dato atto che non occorre procedere alla richiesta di un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere come da orientamento espresso dall'AVCP, nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42 del novembre 2011, che si riporta testualmente *"Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario"*;

atteso che il costo complessivo della proroga del servizio in esame ammonta ad euro 9.941,80 (novemilanovecentoquarantuno/80) oltre all'Iva di legge al 22%;

ritenuto pertanto, di procedere alla proroga tecnica del servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di cui al contratto sottoscritto in data 28 marzo 2017, alla Ditta Accademia Servizi Soc. Coop., P.IVA 07568870013, con sede legale in Via Jervis 4 - 10015 IVREA (TO), per un importo stimato di euro 9.941,80 (novemilanovecentoquarantuno/80), oltre all'Iva di legge al 22%, per il periodo 01/11/2019 – 29/02/2020;

dato atto che:



- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Accademia Servizi Soc. Coop., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_18843419;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della corretta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG 69765417C1;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;
- al presente servizio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, responsabile dell'ufficio Economato e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la proroga tecnica del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

D E C I D E

1. di prorogare, per le ragioni sopraesposte, il servizio di pulizia e disinfezione degli edifici in dotazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di cui al contratto sottoscritto in data 28 marzo 2017, alla Ditta Accademia Servizi Soc. Coop, P.IVA 07568870013, con sede legale in Via Jarvis 4 - 10015 Ivrea (TO), per un importo stimato di euro 9.941,80 (novemilanovecentoquarantuno/80), oltre all'Iva di legge al 22%, per il periodo 01/11/2019 – 29/02/2020;
2. di dare atto che alla data della stipula del nuovo contratto, a conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, il presente atto di affidamento si intenderà automaticamente risolto;
3. di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, responsabile dell'ufficio Economato e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 6.064,50 (seimilasessantaquattro/50), Iva al 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.01 “Pulizia” per l'esercizio 2019
5. di stabilire che la cifra di euro 6.064,50 (seimilasessantaquattro/50), Iva al 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.01 “Pulizia” graverà sul budget autorizzatorio per l'esercizio 2020;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e si allega la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;

9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

All. 1