

CV Fosson Jean Pierre

1. Dati personali

Cognome e nome:
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Nazionalità:
Luogo di residenza (Comune, Provincia, Stato):
Recapito telefonico:
Recapito e-mail:
Livello di istruzione:

2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi educativi e formativi

Periodo (da mese/anno a mese/anno):	13 dicembre 2016
Istituzione/soggetto erogatore:	Newton, Milano
Denominazione del percorso:	Corso Social Media Strategy & Management
Durata:	1 giorno (8 ore)
Attestazione in esito:	Attestato di partecipazione
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	14-15 luglio 2016
Istituzione/soggetto erogatore:	AIFOS (Associazione italiana Formatori ed Operatori della sicurezza sul lavoro)
Denominazione del percorso:	"Rischi e prevenzione nel lavoro in montagna" - Corso rivolto a formatori, Guide alpine, RSPP, sulle tipologie di lavori in alta quota ed i rischi
Durata:	2 giorni (16 ore)
Attestazione in esito:	Attestato di partecipazione
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	01-03 luglio 2015
Istituzione/soggetto erogatore:	WSL - Istituto per lo Studio della Neve e delle Valanghe - SLF Davos
Denominazione del percorso:	Valanghe e Diritto
Durata:	3 giorni (16 ore)
Attestazione in esito:	Attestato di partecipazione
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	16, 17, 18, 23, 24, 25 luglio 2012
Istituzione/soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di <i>project management II</i>
Durata:	6 giorni (48 ore)
Attestazione in esito:	Attestato di frequenza
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	dicembre 2010 - giugno 2011
Istituzione/soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Accademia dei Coach - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di <i>coaching</i> interno
Durata:	16 ore - 8 sessioni di coaching individuale, di 2 h ciascuna
Attestazione in esito:	Attestato di frequenza

Periodo (da mese/anno a mese/anno):	settembre 2010
Istituzione/soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di organizzazione aziendale e creazione di organigrammi
Durata:	40 ore
Attestazione in esito:	Attestato di frequenza
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	6 e 7 luglio 2010
Istituzione/soggetto erogatore:	CFMT (Centro di formazione dei manager del terziario) Milano
Denominazione del percorso:	Corso "la lettura del bilancio per non addetti"
Durata:	2 giorni (16 ore)
Attestazione in esito:	Attestato di partecipazione
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	22 giugno 2010, più due sedute di coaching 2010
Istituzione/soggetto erogatore:	CFMT (Centro di formazione dei manager del terziario) Milano
Denominazione del percorso:	Corso "Check-up manageriale: conoscere il proprio stile per dirigere meglio"
Durata:	1 giorno (8 ore), più 2 coaching di 1 h ciascuna
Attestazione in esito:	Attestato di partecipazione
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	ottobre 1986 a luglio 1992
Istituzione/soggetto erogatore:	Università degli Studi di Torino
Denominazione del percorso:	Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo amministrativo
Durata:	anni quattro
Attestazione in esito:	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo - 101/110 - Tesi in Scienza delle Finanze "Intervento pubblico nel turismo: il caso della Regione Autonoma Valle d'Aosta", Relatore: Chiar.mo prof. Bondonio
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	anno 1991 (nove mesi)
Istituzione/soggetto erogatore:	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Agenzia del Lavoro
Denominazione del percorso:	Corso di formazione professionale per "EURO-CONSULENTI: esperti nella consulenza alle piccole e medie imprese in materia di politiche comunitarie, procedure e meccanismi di attuazione del mercato unico europeo"
Durata:	1.200 ore
Attestazione in esito:	Attestato di frequenza
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	da anno sc. 1982-83 a anno sc. 1985-1986
Istituzione/soggetto erogatore:	Liceo Scientifico E. Bérard di Aosta
Denominazione del percorso:	Maturità scientifica
Durata:	anni cinque
Attestazione in esito:	Diploma di maturità

2.2. Percorso professionale

Periodo (da mese/anno a mese/anno): **da ottobre 2003 (occupazione attuale)**
Soggetto contrattuale della prestazione: **Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre**
Settore di riferimento: **Studio dei fenomeni e delle problematiche concernenti la sicurezza il soccorso e la vita in montagna**

Tipo di rapporto di lavoro: **Servizi - assistenza tecnica - formazione dipendente a tempo determinato - tempo pieno**

Tipo di inquadramento: **contratto nazionale commercio**

Qualifica professionale: **dirigente commercio**

Posizione ricoperta: **Segretario generale della Fondazione (SG)**

Attività svolte: **ex art. 11 Statuto della Fondazione:**

"Il Segretario generale dirige il Centro direzionale Villa Cameron, presenta al Consiglio di Amministrazione il programma delle ricerche e delle iniziative da svolgere e cura la realizzazione ed il coordinamento delle attività della Fondazione. Egli inoltre sovrintende l'andamento degli organismi funzionali della Fondazione, curando che siano attuate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente. Il SG dura in carica tre anni e può essere riconfermato".

In relazione alla **procedura regionale di accreditamento degli Enti formativi**, il SG è **certificato per le competenze dirigenziali "direzione e sviluppo del soggetto formativo"** (unità "definizione della strategia", "accesso ai finanziamenti", "sviluppo organizzativo delle risorse professionali") e **"gestione di accreditamento e sistema qualità"** (unità "gestione di accreditamento e standard interni di qualità").

Periodo (da mese/anno a mese/anno): **02/2000-30/09/2003**
(periodo effettivo 07-08/2003)

Soggetto contrattuale della prestazione: **Regione Autonoma Valle d'Aosta**

Settore di riferimento: **Area amministrativa**

Tipo di rapporto di lavoro: **dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno**

Tipo di inquadramento: **ex ottavo livello**

Qualifica professionale: **istruttore amministrativo**

Posizione ricoperta: **Ufficio di Gabinetto - Presidenza della Regione**

Attività svolte: **istruttore amministrativo Ufficio di Gabinetto - attività di Prefettura e supp. Presidenza**

Periodo (da mese/anno a mese/anno): **11/1999 - 07/2003**

Soggetto contrattuale della prestazione: **Regione Autonoma Valle d'Aosta**
Assessorato Territorio, Ambiente e OO.PP.

Settore di riferimento: **Segreteria particolare dell'Assessore**

Tipo di rapporto di lavoro: **incarico fiduciario - dipendente - tempo pieno**

Tipo di inquadramento: **dipendente regionale**

Qualifica professionale: **dirigente terzo livello**

Posizione ricoperta: **Segretario particolare**

dell'Assessore al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche

Attività svolte: **Direzione della Segreteria dell'Assessore**

Attività di coordinamento di progetti cofinanziati

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 06/1999 - 10/1999
Soggetto contrattuale della prestazione: Centro Sviluppo S.p.A.
Settore di riferimento: Progetti UE, assistenza e formazione, PMI
Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato
- tempo pieno
Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio
Qualifica professionale: impiegato
Posizione ricoperta: progetti UE ambiente e agricoltura
Attività svolte: coordinamento progetti, assistenza attività formative per PMI, predisposizione progetti Interreg

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 01/1996 - 05/1999
Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Settore di riferimento: Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di consulenza
Tipo di inquadramento: libero professionista - junior
Qualifica professionale: consulente esterno
Posizione ricoperta: coordinamento progetti UE - Interreg et al. - nei settori agricoli e forestali, ambientali, per conto dell'Assessorato
Attività svolte: rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi

Periodo (da mese/anno a mese/anno): da 1/1993 a 11/1993 e da 12/1994 a 12/1995
Soggetto contrattuale della prestazione: Cooperativa ECU - Servizi Comunitari
Settore di riferimento: assistenza - progetti comunitari
Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio
Qualifica professionale: impiegato - socio amministratore
Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro e Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM e rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi

Periodo (da mese/anno a mese/anno): anno 1992
Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Settore di riferimento: Agenzia del Lavoro
Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di collaborazione
Tipo di inquadramento: junior - collaborazione occasionale
Qualifica professionale: collaboratore esterno junior
Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro
Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM - assistenza corso, gestione rapporti di partenariato, rendicontazione, assistenza stage estero, assistenza a nuovi bandi UE.

3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione

3.1 Competenze linguistiche (con riferimento al *Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment*)

Lingua	Livello scritto	Livello orale	Eventuali attestazioni
Francese	C2	C2	1992 - Superato esame per l'insegnamento nelle scuole superiori della Regione Autonoma Valle d'Aosta; 1999 - Concorso da istruttore amministrativo (superamento della prova obbligatoria di lingua francese)
Inglese	C1	C1	2007- Attestato di frequenza corso di inglese avanzato - 35 ore di presenza /50 - Liceo Linguistico di Courmayeur; 1983 - 1985 - 1986 tre stage linguistici, 1 in Inghilterra e 2 negli USA

Focus sulle attività formative.

Nell'ambito delle attività di Segretario generale di Fondazione Montagna sicura, il sottoscritto ha in particolare coordinato l'attuazione dei seguenti interventi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo:

- 1) Corso per guide alpine "Nuovo sistema montagna sicura" - edizione 2004 - condotto da Projet Formation;
- 2) Corso per guide alpine "Nuovo sistema montagna sicura" - edizione 2005 - condotto da Projet Formation;
- 3) Corso per guide alpine e guide naturalistiche "Montagna sicura 2006" - Codice 54C411049TUR - condotto da Projet Formation;
- 4) Corso "Scoprire la montagna: percorso di avvicinamento per giovani valdostani" (Codice RRC425095TUR), di avvicinamento dei giovani alla montagna - condotto da Fondazione con UVGAM (anni 2007 - 2008);
- 5) Corso "Personale Tecnico Manutentore Aeronautico categorie ENAC: B.1.3 e C" - Codice 09/021a002039ADL - condotto da Fondazione con Vulcanair SpA - ruolo di Direttore del corso;
- 6) Corso di formazione specialistica rivolta ad Ingegneri e Architetti operanti in Valle d'Aosta nell'ambito della progettazione con criteri sismici - secondo le disposizioni previste dalle NTC 2008, con particolare riguardo agli interventi di miglioramento e/o adeguamento strutturale di edifici in muratura e di beni culturali - ruolo di Direttore del corso;
- 7) Nell'ambito del Piano Giovani (Invito n. 2014/18) - corso "Vivere di montagna: dalla tradizione all'innovazione" - Scheda A103 - ruolo di Direttore del corso;
- 8) Nell'ambito del Progetto Alcotra ProGuides - corso "Avvicinamento alla professione di Guida alpina" - Responsabile del corso;
- 9) Corso di formazione specialistica rivolta a Geologi operanti in Valle d'Aosta "Caduta Massi", con il Politecnico di Torino (febbraio 2017) - Responsabile del corso.

In relazione alle iniziative di **formazione continua** e **APC** (*Aggiornamento Professionale Continuo* - di cui al DPR 137/2012), il Segretario generale è Coordinatore dei Corsi attivati in relazione al **Catalogo Formativo** di Fondazione Montagna sicura e delle Convenzioni con gli Ordini/Collegi professionali (Ingegneri, Geologi, Architetti).

Nell'ambito dell'attività corsuale si segnala il coordinamento di tre edizioni del Corso AINEVA livello 3 "Perizia di interferenza valanghiva - PIV" - due nel 2014 ed una a settembre 2015.

Il Segretario generale ha inoltre coordinato tutte le fasi di predisposizione della documentazione utile all'ottenimento e al mantenimento dell'accreditamento formativo, da parte della Fondazione; cura le verifiche periodiche in merito al rispetto degli adempimenti connessi.

Il presente Curriculum vitae è aggiornato alla data del **01/02/2017**.

