



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento Funzionario con Posizione di Particolare Responsabilità (PPR)

Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, tramite adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” – Lotto 1 – Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni”, all’operatore economico Olivetti S.p.a., P.Iva 02298700010, da destinare ad un ufficio dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, sito nella sede di Strada Cappuccini, 2A in Aosta (AO). CIG BC1E709F1F. Codice Univoco UF2EU2. Autorizzazione alla spesa.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PPR DELL’UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice etico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Regolamento per l’utilizzo delle dotazioni di base per l’attività scientifica dipartimentale e dei progetti di ricerca di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’organizzazione e la gestione dell’Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nel testo vigente;

vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale, nel testo vigente, ed in particolare l’articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 38, del 31 maggio 2024, avente ad oggetto *Individuazione delle Posizioni di Particolare Responsabilità (PPR) nell’ambito della Direzione generale dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste ed approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell’articolo 5, comma 5, della Legge regionale n. 22/2010;*

richiamato l’atto di conferimento di incarico di Posizione di Particolare Responsabilità (PPR) al sottoscritto, prot. Univda n. 14829/2024, relativo all’Unità organizzativa “Servizi patrimoniali e informatici”, nell’ambito della struttura dirigenziale denominata “Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici” della Direzione generale di Ateneo, a decorrere dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027;

considerato che, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, si rende necessario dotare gli uffici della Direzione generale di un apparecchio multifunzione A4 monocromatico di cui alla Convenzione Consip denominata “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto1*”;

ravvisata la necessità di attivare un nuovo contratto di noleggio della durata di 60 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente, e, in particolare:

- gli articoli 1 e 2, che prescrivono che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nonché la reciproca fiducia nell’azione legittima, trasparente e corretta dell’Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- l’articolo 3, comma 1, il quale prescrive che le stazioni appaltanti favoriscono l’accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- l’articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l’art. 49, comma 1, che prescrive che gli affidamenti avvengano nel rispetto del principio di rotazione, ad eccezione di quanto previsto dal comma 6, secondo il quale è consentito derogare all’applicazione di tale principio per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000;
- l’articolo 50, comma 1, lettera b), il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’articolo 62, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

visto il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, del 30 luglio 2024;

considerato che, trattandosi di appalto di importo inferiore a euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l’Ateneo può, ai sensi dell’articolo 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’articolo 48, comma 2, del d.lgs n. 36/2023;

visto il Decreto legislativo 07 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa pubblica, che disciplina, tra l’altro, all’articolo 1, la trasparenza delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi e stabilisce che la mancata adesione alle Convenzioni Consip, qualora disponibili, comporta la nullità del contratto stipulato in violazione della normativa vigente e costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa per conseguente danno all’erario;

preso atto che i competenti uffici della Direzione generale di Ateneo hanno compiuto apposita ricerca di mercato, anche al fine di definire la tipologia delle apparecchiature da noleggiare e le caratteristiche tecniche richieste;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, risulta attiva su CONSIP la convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*” – Lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni che propone a noleggio gli apparecchi multifunzione marca Olivetti modello D-COPIA 5524 MF, per un periodo di 60 mesi;

esaminate le modalità e le condizioni di fornitura della convenzione di cui al punto precedente e valutato che il modello delle stampanti offerto risulta rispondente alle esigenze dell’Ateneo;

atteso che, verificati i volumi di stampa prodotti nel quadriennio 2020-2024, e tenuto conto, altresì delle esigenze, si rende necessario il noleggio di n. 1 apparecchio multifunzione con produttività A, ovvero pari a n. 3.000 copie monocromatiche al trimestre;

considerato, inoltre, che tra i servizi aggiuntivi offerti dalla convenzione CONSIP di cui al punto precedente, risulta possibile acquisire il servizio di stampa gestita al fine di sgravare gli uffici amministrativi dall’onere dell’ordine del toner mediante modulo cartaceo;

atteso che il costo presunto della fornitura a noleggio per 60 mesi ammonta ad euro 1.296,40 (milleduecentonovantasei/40), comprensivi di tutti gli oneri oltre all’Iva di legge al 22%;

ritenuto pertanto di procedere all’adesione per 60 mesi alla convenzione Consip S.p.A. affidando alla all’operatore economico Olivetti S.p.a., P.Iva 02298700010, con sede in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO), la fornitura a noleggio indicata nell’ordine diretto d’acquisto da convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 1.296,40 (milleduecentonovantasei/40), comprensivi di tutti gli oneri oltre all’Iva di legge al 22%;

precisato che, in conformità a quanto disposto dall’articolo 53, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento di cui trattasi, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;

precisato, altresì, che, in conformità a quanto disposto dall’articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere le garanzie definitive per l’esecuzione del servizio in oggetto, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

considerato che l’affidamento avviene mediante adesione ad apposita Convenzione Consip e che i requisiti di ordine generale e speciale dell’operatore economico aggiudicatario, Olivetti S.p.A., P. IVA 02298700010, sono già stati verificati da Consip S.p.A. in sede di gara per l’aggiudicazione della Convenzione stessa;

dato atto che, in via prudenziale, l’Amministrazione ha comunque proceduto alla verifica attraverso il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), dalla quale non risultano cause di esclusione né irregolarità a carico dell’operatore economico;

dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG BC1E709F1F;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura a noleggio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

considerato che, in caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 52, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il dipendente Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica della Direzione generale di Ateneo;

dato atto che il Funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici", Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. n. 36/2003, con il presente provvedimento attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del d.lgs. n. 36/2023;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare all'operatore economico Olivetti S.p.a., P.IVA 02298700010, con sede in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO), la fornitura a noleggio, per un periodo di 60 mesi, di un apparecchio multifunzione da destinare agli uffici della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nella sede di Strada Cappuccini, 2A in Aosta (AO) mediante adesione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*" – *Lotto 1 Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni* per un importo di euro 1.296,40 (milleduecentonovantasei/40), comprensivi di tutti gli oneri e oltre all'Iva di legge al 22% pari a euro 285,20 (duecentoottantacinque/20), per una spesa complessiva di euro 1.581,60 (millecinquecentoottantuno/60);

atteso che, per la fornitura di cui trattasi, non occorre versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da deliberazione dell'Autorità n. 610, in data 19 dicembre 2023, avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*", in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000,00;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 95, adottata nella seduta del 19 dicembre 2025, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2026, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2026/2028 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i successivi atti di variazione;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per l'anno 2026, per un importo di euro 129,64 (centoventinove/64), oltre IVA di legge al 22% pari a 28,52 (ventotto/52), per una spesa complessiva pari ad euro 158,16 (centocinquantotto/16), comprensiva di oneri e dell'IVA di legge, a valere sulla voce di costo del piano dei conti di contabilità analitica *CA CA.04.02.05.01.02 - Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità analitica UA.VDA.RDIF.PPR, per la competenza dell'anno 2026;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'adesione alla convenzione Consip *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni*, concernente il servizio di noleggio, per un periodo di 60 mesi, di n. 1 multifunzione A4 b/n da destinare all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante adesione alla convenzione Consip sopra richiamata;
 - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

2. Di dare atto che il Funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici", Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta anche l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interessi, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi degli articoli 6bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e 16 del D.lgs. n. 36/2023.
3. Di dare atto che è nominato, quale responsabile dell'istruttoria amministrativa, il dipendente Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica della Direzione generale di Ateneo.
4. Di affidare, per le ragioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, alla ditta Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, con sede legale in strada Monte Navale n. 2/C – 10015 Ivrea (TO), il servizio di noleggio di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo di euro 1.581,60 (millecinquecentottantuno/60), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, per l'anno 2026 e con decorrenza presunta al 01 luglio 2026, la spesa complessiva di euro 158,16 (centocinquantotto/16), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica *CA.04.02.05.01.02 – Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità Analitica UA.VDA.RDIF.PPR del budget autorizzatorio per l'esercizio 2026.
6. Di stabilire che, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa annua di euro 316,32 (trecentosedici/32), comprensiva di oneri e dell'IVA di legge al 22%, per gli anni 2027, 2028, 2029 e 2030, graverà sulle corrispondenti voci e unità analitiche dei piani dei conti di contabilità analitica dei rispettivi budget autorizzatori.
7. Di stabilire che, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa per l'anno 2031, pari ad euro 158,16 (centocinquantotto/16), comprensiva di oneri e dell'IVA di legge al 22%, graverà sulla corrispondente voce e unità analitica del piano dei conti di contabilità analitica del rispettivo budget autorizzatorio.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5.
9. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è prevista entro il 31 dicembre di ciascun anno.
10. Di allegare al presente provvedimento l'Ordinativo di esecuzione Immediata n. 9122041 dell'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010.
11. Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla Legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge è causa di risoluzione immediata del contratto.
12. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
13. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, le informazioni contenute nel presente provvedimento vengono pubblicate nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ([Link](#)).
14. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.
15. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata *Amministrazione trasparente*.
16. Di informare che, avverso tale provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, di cui al precedente punto 14.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Funzionario incaricato della PPR
dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e
informatici

Alessandro Gentile
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- 1. Ordinato di esecuzione Immediata n. 9122041;*
- 2. Scrittura contabile.*