



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento del Direttore generale

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

**Affidamento, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Grafiche ITLA di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. di Aosta, della fornitura di stampati, relativamente al progetto di ricerca dal titolo “D’Öberteilerà chéemen énger o arrivurun d’greschuneiarà? Patrimonio idiomático titsch e töitschu” - FAR3 “Formazione alla ricerca” (PAC.01104.20AC.0.0001.PCE) - finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Piano giovani – avviso 20AC (codice Sispor 2020/02), CUP B69C20000380006 - referente Prof.ssa Luisa Giacoma. CIG: Z6E3663F53.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Regolamento concernente la partecipazione dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università, n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamate le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla legge 14 giugno 2019 n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;



Progetto FAR 3 – Formazione Alla Ricerca 3 finanziato nell’ambito del  
Piano Giovani della Valle d’Aosta codice progetto  
PAC.01104.20AC.00001 - CUP: B69C20000380006

richiamato il provvedimento dirigenziale della Struttura politiche giovanili, progetti cofinanziati ed europei n. 3857, in data 5 agosto 2020, recante “Approvazione dell’avviso per la presentazione, da parte della università aventi sede operativa nel territorio della Valle d’Aosta di un progetto inerente l’erogazione di assegni di ricerca nell’ambito del piano giovani – Avviso 20AC (Codice Sispor 2020/02). Prenotazione di spesa per un finanziamento complessivo per gli anni 2020/2021 di euro 268.000,00”;

richiamato il provvedimento dirigenziale della Struttura politiche giovanili, progetti cofinanziati ed europei n. 6973, in data 4 dicembre 2020, recante “Approvazione dell’esito della valutazione del progetto presentato dall’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste concernente l’erogazione di assegni di ricerca nell’ambito del piano giovani - Avviso 20AC (Codice Sispor 2020/02) e del relativo finanziamento, di cui al PD 3857/2020. Impegno di spesa”;

sentita la Prof.ssa Luisa Giacomà, referente scientifico del progetto, denominato “*D’Òberteilerà chéemen énger o arrivurun d’greschuneiarà? Património idiomatico titsch e töitschu*” - FAR3 “Formazione alla ricerca” (PAC.01104.20AC.0.0001.PCE) - finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Piano giovani – avviso 20AC (codice Sispor 2020/02), al fine di promuovere le attività nell’ambito del programma di ricerca sopracitato, voler proporre la stampa dei materiali qui di seguito specificati:

- stampa di n. 70 attestati formato A4, stampa 4+0, su carta uso mano da 200 g/mq
- stampa di n. 250 brochure formato aperto 29,7x21 cm / formato chiuso 14x21 cm, stampa 4+4, su carta patinata opaca da 120 g/mq
- stampa di n. 10 locandine formato super A3, stampa 4+0, su carta patinata opaca da 100 g/mq
- realizzazione grafica e stampa di n. 41 fogli formato 100x150 cm ricavati da carta da plotter white back da 130 g/mq circa con stampa 4+0, forniti già tagliati e arrotolati;

ritenuto quindi necessario, al fine di poter promuovere la mostra, in programma dal 4 luglio al 31 agosto 2022 nei locali del Comune di Gressoney-Saint-Jean, incaricare una Ditta a realizzare le predette stampe;

rilevato che è stata effettuata una ricognizione sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) delle Ditte valdostane a cui poter affidare il servizio in oggetto;

preso atto che la Ditta Grafiche ITLA di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. di Aosta, si è dichiarata disponibile ad effettuare tale fornitura, considerati i tempi strettissimi (prima consegna da effettuare entro il 19 maggio 2022) e constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, risulta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A.;

atteso, inoltre, che risulta essere più conveniente sotto l’aspetto comparato dell’economicità di spesa e delle caratteristiche qualitative, nonché della disponibilità e delle tempistiche, il servizio di stampa di cui alla Ditta sopracitata anche in ossequio del rispetto del principio di rotazione;

richiamato l’art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;



richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto -legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di quanto sopra esposto tramite trattativa diretta (n. 2142321), sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A, alla Ditta Grafiche ITLA di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. di Aosta – Via Monte Solarolo 15 – 11100 AOSTA – p.iva 01046150072, per un importo complessivo pari ad euro 611,00 (seicentoundici/00), IVA esclusa;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, in data 12 maggio 2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Bambini S.r.l. tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS\_30617659 del 28 marzo 2022;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale in data 12 maggio 2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolare fornitura del bene in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z6E3663F53**;



- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell’Ufficio ricerca della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto alla Ditta Grafiche ITLA;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l’anno 2022 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

## DECRETA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento descritta in premessa e di stabilire che
  - l’oggetto del contratto riguarda la seguente fornitura:
    - a) stampa di n. 70 attestati formato A4, stampa 4+0, su carta uso mano da 200 g/mq;
    - b) stampa di n. 250 brochure formato aperto 29,7x21 cm / formato chiuso 14x21 cm, stampa 4+4, su carta patinata opaca da 120 g/mq;
    - c) stampa di n. 10 locandine formato super A3, stampa 4+0, su carta patinata opaca da 100 g/mq;
    - d) realizzazione grafica e stampa di n. 41 fogli formato 100x150 cm ricavati da carta da plotter white back da 130 g/mq circa con stampa 4+0, forniti già tagliati e arrotolati, dietro corrispettivo di euro 611,00 (seicentoundici/00), oltre IVA al 22%;
  - l’acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l’affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite trattativa diretta (TD) nell’ambito del MEPA di Consip S.p.A;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.



2. Di affidare, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta GRAFICHE ITLA di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. di Aosta – Via Monte Solarolo 15 – 11100 AOSTA – p.iva 01046150072, la fornitura di cui al punto 1, per un importo complessivo di euro 745,42 (settecentoquarantacinque/42), comprensivo di tutti gli oneri e dell’IVA di legge.
3. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 745,42 (settecentoquarantacinque/42), comprensiva di tutti gli oneri e dell’IVA di legge assolta dall’editore, con imputazione contabile sulla UA.VDA – Università della Valle d’Aosta – Direzione generale – voce COAN del PDC 2022 del budget autorizzatorio 2022 - CA.04.02.02.01.08 “Stampati e modulistica” all’interno del progetto “ASSEGNI\_FAR3\_SG PIANO GIOVANI - FAR3 FORMAZIONE ALLA RICERCA 3 - SPESE GENERALI”, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 3.
5. Di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, la stipula della trattativa diretta n. 2142321 con la Ditta GRAFICHE ITLA di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. di Aosta – Via Monte Solarolo 15 – 11100 AOSTA – p.iva 01046150072.
6. Di nominare, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Esmeralda Toffano, Funzionario dell’Ufficio Ricerca della Direzione generale di Ateneo.
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura in oggetto e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di dare informazione che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all’albo online di Ateneo per 30 giorni.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

*sottoscritto digitalmente*

allegati:

- Scrittura contabile
- Stipula TD n. 2142321

