



Prot. n. (vedere segnatura)

Spett.li Ditte, le loro sedi

Oggetto: invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di reception/portierato e di accoglienza dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. CIG: 8444014CC7.

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, le quali, mediante la presentazione dell'offerta, si intenderanno integralmente conosciute ed accettate.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - Strada Cappuccini 2/A – Aosta.

Punto Ordinante: Dott. Nadir Ducret (Dirigente Area Finanza, Ricerca e Patrimonio).

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Daniel Blanc (Funzionario Ufficio Acquisti e Patrimonio).

Direttore dell'esecuzione del servizio: Dott.ssa Elisa Dalle (Funzionario Ufficio Personale tecnico-amministrativo).

2. Documentazione oggetto della presente richiesta

1. La documentazione di cui alla presente procedura comprende:

- a) provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio n. xx del 21 settembre 2020;
- b) la presente lettera di invito, con i relativi allegati:
 - Modello delle dichiarazioni (All. A);
 - Capitolato tecnico (All. B);
 - Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa (All. C);
 - Modello di presentazione dell'offerta economica (All. D);
 - Modello di attestazione di lodevole servizio (All. E);
 - Regolamento Studentato Univda (All. F);

3. Oggetto

1. La prestazione consiste nel servizio di reception/portierato e di accoglienza per le due sedi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, in Aosta, Strada Cappuccini n. 2/A e in Saint-Christophe, Loc. Le Grand Chemin, n. 181, nonché nel servizio di accoglienza connesso alle attività di consegna e rilascio dei posti alloggio presso lo Studentato dell'Università sito in Aosta, Via Piccolo San Bernardo, n. 28. Le specifiche tecniche della fornitura sono descritte nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito (Allegato B).



4. Modalità di espletamento della procedura

1. La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma telematica di acquisto CUC-VDA di IN.Va S.p.a., che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del D.lgs n. 50/2016 è “*uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica*”.
2. Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.
3. Le comunicazioni relative alla procedura avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 12 ottobre 2020**, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico.

5. Requisiti

1. Gli operatori economici invitati ai sensi della presente procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti (Allegato A ed Allegato E):
 - a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.;
 - b) iscrizione all'indirizzario del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA di IN.Va S.p.A., ad almeno una delle seguenti categorie:
 - 55130000-0 *Altri servizi alberghieri*
 - 9830000-6 *Servizi Vari*
 - c) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 comprovati dall'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative ed avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
 - d) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2017, 2018 e 2019), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno;
 - e) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Al fine della verifica del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 14, e si raccomanda alle Ditte partecipanti di organizzarsi in anticipo nel senso ivi indicato.

6. Garanzie assicurative

1. La ditta affidataria è responsabile dei danni cagionati a persone o cose durante l'espletamento dei servizi da parte del proprio personale. La ditta affidataria dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o a beni dell'Università. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Università prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.
2. La ditta affidataria è altresì obbligata a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA.
La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a fronte di semplice richiesta scritta dell'Ateneo. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, si applica l'art.



93 comma 7, dello stesso D.lgs. n. 50/2016. Pertanto, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria, entro dieci giorni, dalla richiesta dell'Ateneo determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. Termine di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici interessati debbono presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite piattaforma Me.Va, ovvero inserita a sistema sul portale www.inva.i-faber.com nell'apposita sezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno mercoledì 14 ottobre 2020**.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato al punto precedente.
3. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

8. Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta, inserita a sistema sul portale www.inva.i-faber.com nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti distinti documenti, firmati digitalmente dal Legale rappresentante, allegati compresi:
 - “Documentazione amministrativa”;
 - “Offerta tecnico-qualitativa”;
 - “Offerta economica”;
2. La busta virtuale denominata “Documentazione amministrativa” deve contenere:
 - l'Allegato A, “Modello delle dichiarazioni” debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - l'Allegato B, “Capitolato tecnico” debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - la Lettera di invito debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - Eventuale procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal Legale rappresentante;
3. La busta virtuale denominata “Offerta tecnico-qualitativa” deve contenere:
 - l'allegato C “Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa”, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale unitamente alla relazione tecnica e alle eventuali attestazioni di lodevole servizio (All. F);
4. La busta virtuale denominata “Offerta economica” deve contenere:
 - L'allegato D “Modello di presentazione dell'offerta economica” debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale, **ribassando l'importo a base d'asta di euro 17,00 (diciassette/00)**.



10. Importo a Base d'asta

1. L'importo complessivo a base d'asta della prestazione è quantificato in euro 132.600,00 (centotrentaduemilaseicento/00), IVA esclusa, comprensivi dell'eventuale rinnovo annuale, così suddiviso:
 - biennio contrattuale per un importo pari ad euro 88.400,00 (ottantottomilaquattrocento/00);
 - eventuale rinnovo annuale per un importo pari ad euro 44.200,00 (quarantaquattromiladuecento/00).
2. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.
3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.
4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

11. Criterio di aggiudicazione

1. La prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso:
 - a) 30 punti (massimo) per l'offerta economica;
 - b) 70 punti (massimo) per l'offerta tecnico-qualitativa.
2. Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando il cosiddetto metodo lineare alla migliore offerta (concava interdipendente) e applicando la seguente formula, arrotondando il risultato a tre decimali:

$$\text{Punteggio} = P_{\text{Emax}} \times \left[\frac{(BA-P)}{(BA-P_{\text{min}})} \right]^{\alpha}$$

dove:

- P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile
- BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- P: prezzo offerto dal concorrente
- P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- α : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 0,5).

3. L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: **Offerta economicamente più vantaggiosa**

PUNTEGGIO PER ASPETTI TECNICI – 70 punti
1. Certificazione UNI EN ISO (max 5 punti)
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015
- NO: 0 punti
- SI: 5 punti



2. Attestazioni di buon servizio (max 20 punti).

Certificati di attestazione di lodevole servizio (secondo il modello E allegato alla documentazione di gara), posto in essere presso altri Enti pubblici (e dagli stessi enti pubblici rilasciati su carta intestata, protocollata e datata) per i quali viene gestito attualmente o è stato gestito in passato il servizio di reception/portierato e di accoglienza.

- nessun attestato: 0 punti
- da 1 a 2 attestati: 5 punti
- da 3 a 4 attestati: 10 punti
- da 5 a 6 attestati: 15 punti
- 7 o più attestati: 20 punti

3. Esperienza del personale (max 12 punti)

Esperienza del personale effettivamente adoperato nell'appalto che abbia un'esperienza almeno biennale nel settore dell'accoglienza e della reception/portierato presso altri enti pubblici – trattasi di personale (max 6 unità) dell'Appaltatore che sarà impiegato per il servizio in oggetto.

- Media anni di esperienza tra 0 e 1,99 → 0 punti
- Media anni di esperienza tra 2 e 3,99 → 4 punti
- Media anni di esperienza tra 4 e 5,99 → 6 punti
- Media anni di esperienza tra 6 e 7,99 → 8 punti
- Media anni di esperienza tra 8 e 9,99 → 10 punti
- Media anni di esperienza uguale o > 10 → 12 punti

4. Competenze linguistiche (max 18 punti)

Competenze linguistiche del personale che sarà effettivamente utilizzato nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto e che sia in possesso di certificazione linguistica di livello A1, A2 o superiore per la lingua inglese o francese – trattasi di personale che sarà impiegato per il servizio in oggetto per un max di 6 addetti.

- attestazione A1: valore 1
- attestazione A2: valore 2
- attestazione B1 o superiore o madrelingua francese/inglese: valore 3

Il punteggio verrà assegnato sulla base della media delle attestazioni per il numero di dipendenti nel modo seguente:

- Media tra 0 e 0,99 → 0 punti
- Media tra 1 e 1,99 → 6 punti
- Media tra 2 e 2,99 → 12 punti
- Media = 3 → 18 punti



5. Sistema di autocontrollo (max 5 punti)

Dovranno essere descritte le metodologie tecnico-operative per l'autocontrollo del servizio, mediante l'indicazione degli strumenti ritenuti idonei all'accertamento effettivo dello svolgimento e della qualità delle prestazioni rese nell'ambito del sistema organizzativo proposto e nel rispetto di quanto prescritto dagli atti della procedura di affidamento.

Relazione max 5 pagine.

6. Coordinatore Responsabile del Servizio (max 5 punti)

Dovranno essere descritte le attività di coordinamento del soggetto individuato quale Coordinatore Responsabile del Servizio nonché le sue competenze/esperienze.

7. Servizi aggiuntivi (max 5 punti)

Dovranno essere descritte eventuali proposte di servizi aggiuntivi volti all'ottimizzazione dei servizi previsti dal capitolato tecnico d'appalto, da non intendersi, in ogni caso, come specificazione di prescrizioni contrattuali già richieste in contratto e tali da risultare coerenti con l'oggetto della procedura in parola e non comportanti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

PUNTEGGIO PER ASPETTI ECONOMICI – 30 punti

Ribasso in funzione del prezzo (max 30 punti)

$$\text{Punteggio} = \text{PE}_{\text{max}} \times [(\text{BA}-\text{P}) \div (\text{BA}-\text{P}_{\text{min}})]^{\alpha}$$

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 0,5)



Per i requisiti di cui ai numeri 5, 6 e 7 la valutazione tra le offerte presentate sarà effettuata con il criterio del confronto a coppie da parte di ciascun commissario di gara ai sensi delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, nel testo vigente.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario ai requisiti sopra citati in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	G...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					F		
						N-1

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base della trasformazione della somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.



12. Apertura delle buste

1. L'apertura delle buste avverrà il giorno **lunedì 19 ottobre 2020, alle ore 9.00**, previa attivazione della seduta online sulla piattaforma Me.Va.
2. La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici mediante la piattaforma Me.Va all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

13. Aggiudicazione

1. Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. L'attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema.
3. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.
4. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
5. Si intende applicabile, ancorché procedura di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, la disposizione di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, la quale prevede che *“La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”*.
6. La procedura si conclude con la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
7. L'aggiudicazione del servizio viene disposta con provvedimento dirigenziale e diventa efficace successivamente agli accertamenti condotti, con esito positivo, in relazione alle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta di cui all'articolo 14.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente.
9. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10. L'Università si riserva di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue e vantaggiose o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

14. Verifica delle dichiarazioni rese e possesso dei requisiti richiesti

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, l'Università procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta.
2. La verifica sarà effettuata in ordine all'aggiudicatario e avverrà prima della stipula del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 2, **entro 5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve produrre e inoltrare a mezzo PEC all'Università la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale secondo i requisiti esposti all'articolo 5 del presente documento.
4. L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare quanto richiesto mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

15. Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
2. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma Me.Va, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.
3. La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.inva.i-faber.com di IN.Va S.p.A.



16. Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei compensi per il servizio svolto, dedotte le eventuali penali, avverrà con presentazione di regolari fatture entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente e sulla conformità dei servizi. L'Università della Valle d'Aosta è soggetta agli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007.
2. Si precisa che sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, a seguito della verifica di conformità.
3. Si comunica, inoltre, che l'Ateneo è assoggettato alle disposizioni sullo split payment, stabilite dall'art. 17-ter comma 1 della legge di stabilità 2015 che prevede che l'ente pubblico, per le fatture datate a partire dal 1° gennaio 2015 riguardanti le cessioni di beni e/o le prestazioni di servizi, debba pagare al fornitore il solo importo imponibile, mentre l'imposta dovrà essere versata direttamente all'Erario.

17. Trattamento dei dati e privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
2. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “*All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta*”.

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area
Finanza, Ricerca e Patrimonio
Nadir Ducret
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Modello delle dichiarazioni (All. A);*
- *Capitolato tecnico (All. B);*
- *Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa (All. C);*
- *Modello di presentazione dell'offerta economica (All. D);*
- *Modello di attestazione di lodevole servizio (All. E);*
- *Regolamento Studentato Univda (All. F);*