



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Accordo quadro per il quadriennio 2026/2030 concernente la fornitura di materiale stampato di vario tipo per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Il presente accordo è concluso ai sensi degli articoli 50, comma 1, lettera b), e 59 del d.lgs. n. 36/2023

tra

l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, P. IVA 01040890079 e C.F. 91004120073, con sede legale in strada Cappuccini n. 2A – 11100 Aosta (AO), rappresentata dal Direttore generale, Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, di seguito “Università”

e

la Tipografia Pesando snc, P. IVA 00466260072, con sede legale in via Lys n. 38 – 11100 Aosta (AO), di seguito “Affidatario”.

PREMESSE

Con provvedimento del Direttore generale n. _____, del _____, l'Università ha disposto l'affidamento diretto finalizzato alla conclusione del presente accordo quadro, per il tramite della piattaforma di e-procurement *PlaCE-VdA* della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale.

Le caratteristiche tecniche delle forniture sono definite nella Documentazione tecnica semplificata, redatta ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs. n. 36/2023.

Il presente accordo non genera obbligazioni patrimoniali immediate.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente accordo quadro ha ad oggetto la fornitura di materiale stampato di vario tipo e riguarda, nel dettaglio, la fornitura di quanto meglio specificato di seguito:

- Agende, calendari e planning per gli anni 2027, 2028, 2029 e 2030, il cui colore sarà di volta in volta concordato in fase di ordine;
- Pergamene di Laurea (2027–2029)
Quantità: circa 500 pezzi all'anno, con le seguenti caratteristiche:
Formato: 45 × 29 cm - Stampa digitale fronte-retro - Carta Fedrigoni Sirio Pearl 230 g - Consegna in confezioni protette antibending;



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

- Pannelli in Dibond su grafica fornita dall'Università
In vari formati, come da preventivo, con spessore 3 mm, stampa diretta o pellicola applicata secondo le nostre esigenze;
- Adesivi per testo e/o immagini su grafica fornita dall'Università
In vari formati, come da preventivo;
- Etichette per inventario personalizzate, con le seguenti caratteristiche:
Stampa di numerazione progressiva su supporto adesivo con caratteristiche tecniche specifiche, su richiesta dell'Università, con base nera su adesivo polimerico oppure incise su plastica adesiva 0,1 mm bianco/nero.
- Servizi opzionali se richiesti, quali, a titolo esemplificativo, la creazione di file per pannelli, impianti stampa per agende e calendari se di diversa dimensione, creazione di numerazione progressiva / codice a barre / qr code in relazione agli adesivi.

Le forniture dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali definite nella documentazione tecnica posta a base dell'affidamento e nell'offerta dell'Affidatario, che costituiscono parte integrante del presente accordo, anche se non materialmente allegate.

ARTICOLO 2 – NATURA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro disciplina esclusivamente le condizioni generali dei futuri contratti applicativi e non garantisce l'attivazione di un importo minimo.

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata dell'accordo è quadriennale, con decorrenza dal 01 maggio 2026 e scadenza il 30 aprile 2030.

ARTICOLO 4 – IMPORTO MASSIMO

L'importo massimo dell'accordo quadro è fissato in euro 39.900,00 oltre IVA di legge, quale tetto massimo non vincolante.

ARTICOLO 5 – PREZZI

I prezzi unitari sono quelli risultanti dall'offerta economica dell'Affidatario e si intendono comprensivi di ogni onere, inclusi imballaggio, trasporto e consegna, IVA di legge esclusa.

ARTICOLO 6 – CONTRATTI APPLICATIVI

Gli ordinativi di fornitura, inviati a mezzo mail previa richiesta puntuale di preventivo da parte dell'Università, conterranno, di volta in volta:

- la tipologia di prodotto;
- le quantità;
- le specifiche tecniche di dettaglio (es. formati, grafiche, personalizzazioni);



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

- i termini di consegna.

L'emissione dell'ordinativo costituisce perfezionamento del contratto attuativo.

ARTICOLO 7 – CONSEGNA

Le consegne dovranno avvenire presso la sede dell'Università sita in via Monte Vodice – Aosta, secondo quanto indicato nei singoli ordinativi.

Salvo diversa indicazione:

- le forniture dovranno essere consegnate entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo;
- per agende, calendari e planning la consegna dovrà avvenire entro il 15 agosto dell'anno precedente rispetto a quello di riferimento.

In caso di urgenza, l'Università potrà richiedere tempi di consegna più brevi.

ARTICOLO 8 – VERIFICHE E QUALITÀ

Le forniture sono soggette a verifica di conformità prima della liquidazione.

L'Università procederà alla verifica di conformità delle forniture al momento della consegna.

L'Affidatario garantisce:

- la piena conformità alle specifiche tecniche richieste;
- l'assenza di difetti rilevanti di stampa o materiale;
- un margine di difettosità non superiore all'1% della fornitura.

In caso di non conformità, l'Università potrà richiedere la sostituzione dei prodotti entro un termine congruo, senza oneri aggiuntivi.

ARTICOLO 9 – PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nell'ordinativo, sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo dell'ordinativo per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% del valore dello stesso.

In caso di ritardi reiterati o di grave inadempimento, l'Università si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1218 c.c. e dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE

L'Università potrà procedere alla risoluzione dell'accordo quadro nei casi di:



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

- grave o reiterato inadempimento;
- mancato rispetto dei tempi di consegna;
- forniture non conformi reiterate.

Resta fermo il diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 11 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 36/2023, al presente accordo si applica la clausola di revisione dei prezzi.

ARTICOLO 12 – FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ

Il pagamento del servizio in oggetto avverrà con presentazione di regolare fattura entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente e sulla conformità dei prodotti.

L'Università della Valle d'Aosta è soggetta agli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, nel testo vigente. Si comunica, inoltre, che l'Ateneo è assoggettato alle disposizioni sullo *split payment*, stabilite dall'articolo 17-ter, comma 1, della Legge di stabilità 2015, che prevede che l'ente pubblico, per le fatture datate a partire dal 01 gennaio 2015 riguardanti le cessioni di beni e/o le prestazioni di servizi, debba pagare al fornitore il solo importo imponibile, mentre l'imposta dovrà essere versata direttamente all'Erario.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, a pena di nullità del contratto.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Al presente accordo sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Università

Il Direttore generale

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

Per l'Affidatario

Tipografia Pesando snc

Il legale rappresentante