



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio dell'Università recante "Ulteriori determinazioni in merito agli accessi ai Corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per l'anno accademico 2026/2027."

Procedura per l'immatricolazione degli studenti e delle studentesse internazionali richiedenti visto ai Corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché ai singoli insegnamenti dell'Ateneo e modalità di accertamento della conoscenza della lingua italiana per l'anno accademico 2026/2027

La presente procedura si applica agli studenti e alle studentesse internazionali richiedenti visto che intendono immatricolarsi ai Corsi di laurea e di laurea magistrale per i quali è definito un contingente di posti riservati o iscriversi ai singoli insegnamenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per l'anno accademico 2026/2027. Per tutto quanto non disciplinato nel presente documento si applicano le disposizioni nazionali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto valide per l'anno accademico 2026/2027 (di seguito denominate "disposizioni nazionali"), nonché le disposizioni di Ateneo concernenti le ammissioni ai corsi di studio.

1. Preiscrizione

Relativamente ai Corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché ai singoli insegnamenti lo studente/la studentessa deve presentare la domanda di preiscrizione tramite la procedura online attivata sul portale University (all'indirizzo www.university.it) entro e non oltre il 5 luglio 2026.

L'avvenuta preiscrizione dello studente/della studentessa sul portale University viene notificata all'indirizzo mail diritto-studio@univda.it dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti (di seguito denominato "Ufficio"). L'Ufficio provvede a scaricare la domanda dello studente/della studentessa ed i relativi allegati e ad acquisire la predetta documentazione, unitamente alla mail di notifica, agli atti di Ateneo.

2. Comunicazione da parte dell'Università

Entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della notifica della preiscrizione, l'Ufficio procede all'esame della domanda e della documentazione ad essa allegata e invia allo studente/alla studentessa una mail di conferma della ricezione della domanda, richiedendo eventuali chiarimenti e integrazioni della documentazione.

Indipendentemente dal successivo esito della procedura, l'Ufficio invita il candidato/la candidata a registrarsi sulla Segreteria online del sito internet di Ateneo e a presentare, senza effettuare il relativo pagamento, la domanda di ammissione al corso di laurea o di laurea magistrale scelto, secondo l'apposita procedura disponibile all'interno della Segreteria online oppure, in caso di domanda di iscrizione a singoli

insegnamenti, a compilare il relativo form on line pubblicato in apposita sezione del sito internet di Ateneo.

L'Ufficio garantisce il supporto necessario alla registrazione e alla compilazione delle domande.

3. Prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana

Il candidato/La candidata deve sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i casi di esonero dalla prova eventualmente previsti dalle disposizioni nazionali, in relazione ai quali viene data conferma dell'esonero entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della notifica della preiscrizione o dalla trasmissione della relativa attestazione.

Sono istituite due sessioni per lo svolgimento della prova di accertamento:

- 1° sessione: tra il 10 giugno e il 30 giugno 2026 per coloro che presentano domanda entro il 30 maggio 2026;
- 2° sessione: tra il 15 luglio e il 14 agosto 2026 per coloro che presentano domanda tra il 31 maggio e il 5 luglio 2026.

L'Ufficio aggiorna periodicamente via mail il Presidente della Commissione esaminatrice, incaricata dell'accertamento della conoscenza della lingua italiana, in merito alle domande di preiscrizione pervenute, in modo tale che il Presidente possa procedere alla programmazione dei lavori della Commissione.

La Commissione è convocata via mail dal Presidente almeno 10 giorni naturali e consecutivi prima della data della prova, inserendo in copia conoscenza anche l'Ufficio.

La convocazione deve contenere i seguenti elementi:

- giorno;
- orario;
- nominativi dei candidati e delle candidate.

L'Ufficio comunica via mail la data della prova al candidato/alla candidata entro il giorno successivo alla data di invio della convocazione.

La prova consiste in un colloquio orale che verte sulle motivazioni che hanno indotto il candidato/la candidata a richiedere l'iscrizione presso l'Ateneo e si svolge in via telematica mediante la piattaforma MS TEAMS.

Al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, si prevede che il candidato/la candidata disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (quali PC o smartphone) con connessione stabile ad internet. La postazione per lo svolgimento della prova deve essere così configurata:

- il supporto informatico deve essere posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento d'identità inserito nella domanda di preiscrizione presentata sul portale Universitaly.it;
- l'inquadratura della videocamera deve riprendere in particolare il viso del candidato/della candidata;
- nella stanza in cui si svolge la prova non devono essere presenti altri soggetti.

La Commissione esaminatrice provvede a registrare l'esito della prova in apposito verbale che viene trasmesso all'Ufficio ai fini dell'archiviazione agli atti e della successiva comunicazione dell'esito ai candidati e alle candidate.

In caso di motivate e comprovate esigenze, la Commissione può disporre la registrazione della prova informando preventivamente di tale decisione il candidato/la candidata.

In caso di assenza del candidato/della candidata nel giorno comunicato per lo svolgimento della prova di italiano, la domanda di preiscrizione è rigettata all'interno del portale da parte dell'Ufficio, fatto salvo quanto riportato nel paragrafo successivo.

Nel caso in cui l'assenza sia motivata e comunicata all'Ufficio con congruo anticipo da parte dello studente/della studentessa o sia connessa a problemi tecnici nel collegamento a distanza, la Commissione individua una nuova data di svolgimento della prova.

4. Validazione/respingimento della domanda

Entro 10 giorni naturali e consecutivi successivi alla data di trasmissione agli atti del verbale da parte della Commissione, l'Ufficio comunica al candidato/alla candidata via mail l'esito della prova di conoscenza della lingua italiana.

In caso di positiva verifica dei requisiti (conformità della documentazione trasmessa alle disposizioni nazionali e accertamento della conoscenza della lingua italiana), l'Ufficio valida la domanda mediante la procedura attivata sul portale University.

In caso di verifica parziale dei requisiti (mancanza di alcuni documenti richiesti dalle disposizioni nazionali e accertamento della conoscenza della lingua italiana), l'Ufficio valida con riserva la domanda mediante la procedura attivata sul medesimo portale indicando i motivi della riserva.

In caso di verifica negativa dei requisiti, l'Ufficio respinge la domanda mediante la procedura attivata sul medesimo portale.

Per i candidati/le candidate che presentano domanda entro il 30 maggio 2026 la validazione o il respingimento della domanda devono essere effettuati entro il 10 luglio 2026.

In caso di accoglimento della domanda, è allegata alla procedura di validazione apposita lettera di idoneità all'immatricolazione sottoscritta da un funzionario/una funzionaria o da un segretario amministrativo/una segretaria amministrativa dell'Ufficio.

La ricevuta d'invio attestante la validazione, la validazione con riserva o il respingimento della domanda è acquisita agli atti di Ateneo a cura dell'Ufficio.

5. Pagamenti

A seguito del rilascio del visto da parte della Rappresentanza italiana nello Stato in cui risiede, lo studente/la studentessa deve effettuare il pagamento del contributo per le procedure di ammissione entro la scadenza indicata dall'Ufficio.

Qualora il rilascio del visto avvenga in data successiva alla scadenza prevista dai bandi per l'ammissione, la domanda dello studente/della studentessa è ammessa a valutazione ed è temporaneamente sospeso il pagamento del contributo di ammissione.

Nel caso in cui lo studente/la studentessa, in possesso del visto, comunichi l'impossibilità di procedere ai pagamenti previsti dal proprio Stato di residenza (contributo di ammissione e/o prima rata delle tasse

universitarie per l'anno accademico 2026/2027), sarà disposta la sospensione temporanea del pagamento di tali contributi che dovranno, in ogni caso, essere versati all'arrivo in Italia entro la scadenza indicata dall'Ufficio.

6. Prova per l'ammissione

Lo studente/la studentessa deve partecipare alla prova di ammissione ai Corsi di laurea i cui bandi di ammissione disciplinano lo svolgimento della stessa.

Relativamente ai corsi ad accesso libero, in caso di numero di domande di ammissione da parte di studenti e studentesse internazionali richiedenti visto superiore ai posti disponibili, la priorità è accordata agli studenti/alle studentesse in possesso di certificazione linguistica secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione; in subordine, sono ammessi/ammesse all'immatricolazione gli studenti/le studentesse che hanno sostenuto con esito positivo la prova di italiano secondo il punteggio ottenuto nella stessa o, in caso di parità, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

7. Immatricolazione

a) Immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale

A seguito dell'approvazione del Decreto di ammissione degli studenti all'immatricolazione al Corso di laurea oppure, nel caso di Corso di laurea magistrale, a seguito dell'esito della Commissione didattica in ordine alla verifica dei requisiti di ammissione lo studente/la studentessa ammesso/amessa deve effettuare il pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione, presentare la domanda di immatricolazione in via telematica, secondo l'apposita procedura disponibile all'interno della Segreteria online, ed effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2026/2027 entro la scadenza indicata nel bando di ammissione/avviso per l'immatricolazione. Entro 5 giorni naturali e consecutivi l'Ufficio provvede al perfezionamento dell'immatricolazione.

Lo studente/la studentessa che non è ancora in possesso del visto, che non è in possesso di tutti i documenti richiesti dalle disposizioni nazionali oppure non ha effettuato il pagamento per le ragioni indicate al punto 5, è ammesso/amessa con riserva all'immatricolazione al Corso di laurea o laurea magistrale.

A seguito del rilascio del visto e del conseguente arrivo in Italia, lo studente/la studentessa ammesso/amessa deve presentare all'Ufficio l'eventuale documentazione mancante, effettuare il pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione, presentare la domanda di immatricolazione in via telematica ed effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2026/2027 entro la scadenza indicata nel Decreto di ammissione e in ogni caso non oltre il 20 novembre 2026. L'Ufficio attesta lo scioglimento della riserva con apposita nota acquisita agli atti di Ateneo e perfeziona l'immatricolazione.

L'Ufficio respinge, mediante la procedura attivata sul portale University, la domanda di coloro che, per qualsiasi ragione, non perfezionano la propria posizione entro il termine ultimo del 20 novembre 2026.

b) Immatricolazione a un corso singolo

A seguito dell'accettazione della domanda da parte del Direttore del Dipartimento di afferenza dell'insegnamento, lo studente/la studentessa deve effettuare il relativo pagamento. Entro 5 giorni naturali e consecutivi l'Ufficio provvede al perfezionamento dell'immatricolazione.