

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/306711 Fax 0165/32835

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/306711 Fax 0165/32835

Codice fiscale n. 91041130070

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. in data

N. prot.

EMANAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE - ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità nel testo vigente;

vista la Legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante “*Norme sul diritto agli studi universitari*” e, in particolare, l'art. 13 che disciplina le attività a tempo parziale degli studenti in collaborazione con le Università;

visto il D.P.C.M. 9 aprile 2001, recante disposizioni in materia di “*Uniformità del trattamento sul diritto agli studi universitari*” e, in particolare, l'art. 2, comma 4, che demanda alle Università il compito di determinare i requisiti relativi al merito ed alla condizione economica ai fini dell'ammissione degli studenti al concorso per le attività a tempo parziale;

visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 recante “*Revisione normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*” e, in particolare, l'art. 11 concernente le attività a tempo parziale degli studenti;

visto il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

preso atto che i referenti degli uffici della Direzione Generale di Ateneo e delle strutture didattiche dell'Università hanno manifestato le esigenze di collaborazioni studentesche a supporto delle proprie attività per l'anno 2013;

ritenuto opportuno fissare in Euro 8,00 il corrispettivo orario;

accertato lo stanziamento disponibile sul Titolo 1 "Spese correnti", Cat. 6 "Spese connesse al diritto allo studio e interventi a favore degli studenti", Cap. 6 "Attività a tempo parziale degli studenti" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

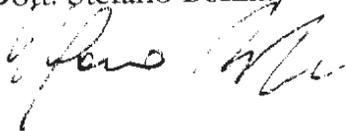
ritenuto, pertanto, di dover procedere all'emanazione del bando di concorso per le attività a tempo parziale degli studenti presso l'Ateneo per l'anno 2013;

vista la delibera n. 92, adottata dal Consiglio dell'Università nella seduta del 12 dicembre 2011, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012,

DECIDE

1. di emanare il bando di concorso per le attività a tempo parziale degli studenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per l'anno 2013, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare al bando massima divulgazione mediante pubblicazione all'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo nonché tramite trasmissione per posta elettronica a tutti gli studenti iscritti;
3. di impegnare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00), da imputare al Titolo I "Spese correnti", Cat. 6 "Spese connesse al diritto allo studio e interventi a favore degli studenti", Cap. 6 "Attività a tempo parziale degli studenti" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, che presenta la necessaria disponibilità.

L'ESTENSORE
(Dott. Stefano Borlini)



DIRETTORE GENERALE
(Dott. Franco Vietti)



UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE

VISTO per regolarità contabile in data _____



Ufficio Contabilità e bilancio
L'Incaricato

Atto NON SOGGETTO a visto di regolarità contabile

Ufficio Contabilità e bilancio
L'Incaricato

Aosta il _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Ateneo dal _____ per quindici giorni consecutivi.



Aosta il _____

Il Direttore generale
(Dott. Franco VIETTI)

Per copia conforme ad uso amministrativo degli uffici

Aosta il _____

L'Istruttore amministrativo della Segreteria
dell'Ateneo

BANDO DI CONCORSO ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE - ANNO 2013.

Art. 1

E' indetto un concorso riservato agli studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato alla selezione di 13 studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione, per un massimo di 150 ore, per l'anno 2013, ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste emanato in applicazione dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

Le attività oggetto del presente bando sono di seguito riportate:

| | Organo didattico o Ufficio | Attività richieste | Numero ore complessive | Note |
|----------|---|---|-------------------------------|-------------|
| A | Consiglio di Dipartimento di SHS Referente: prof.ssa Monaci | Inserimento dati | 50 | |
| B | Consiglio di Dipartimento di SHS Referente: prof. Cacciamani | Supporto al Piano di Ateneo per l'E-learning | 100 | |
| C | Consiglio di Dipartimento di SHS Referente: prof.ssa Besio | Organizzazione materiale bibliografico (libri, articoli, riviste, altro) nella biblioteca di pedagogia dell'integrazione e archiviazione nel database esistente | 150 | |
| D | Consiglio di Dipartimento di SHS Referenti: prof.ssa Balbiani – prof.ssa Valenti | Assistenza Laboratorio linguistico; aggiornamento del sito Unichao; altre attività di supporto | 200 | |
| E | Consiglio di Dipartimento di SHS Referente: prof. Bertolino | Catalogazione e sistemazione libri, stesura comunicazioni, presidio materiali, supporto alla consultazione | 100 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----|--|
| F | <p>Consiglio di Dipartimento di SEP Referente: prof. Gheda</p> | <p>Assistenza logistica alle attività didattiche (gestione aula, organizzazione materiali per sito, coadiuvamento prove scritte parziali); assistenza materiale nella realizzazione della letteratura grigia a scopo didattico, promozionale, di ricerca in loco</p> | 100 | |
| G | <p>Consiglio di Dipartimento di SEP Referente: prof. ssa Pintus</p> | <p>Inserimento ed elaborazione dati</p> | 100 | |
| H | <p>Consiglio di Dipartimento di SEP Referente: prof. Alderighi</p> | <p>Attività di supporto alla ricerca sulle tematiche relative ai NIMBY (not in my back yard) e sull'accessibilità e trasporto. Nello specifico le principali attività richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi bibliometrica su quotidiani economici/generali a diffusione nazionale su alcune tematiche e attraverso google insight - Indicizzazione articoli relativi a vari progetti - Mappatura delle attività NIMBY | 100 | |
| I | <p>Ufficio Economato e Patrimonio Referente: Gianluca Franco</p> | <p>Contabilità di magazzino, controlli vari nelle sedi, controllo registri manutenzioni, archiviazione documenti, ecc.</p> | 75 | |
| J | <p>Uffici Orientamento e placement & Relazioni internazionali Referenti: Elisa Dalle - Francesca Randazzo - Luca Susanna - Federico Vielmi</p> | <p>Supporto alle iniziative degli Uffici</p> | 150 | |

| | | | | |
|----------|--|---|------------|---|
| K | Segreteria amministrativa di Dipartimento Referente: Paola Santoro | Estratti dei verbali degli organi di Dipartimento, ricognizione convenzioni attive, archivio atti e allegati dei Consigli di Dipartimento | 100 | Attività da svolgere in orario pomeridiano |
| L | Ufficio Segreterie studenti e Diritto allo Studio Referenti: Stefano Borlini - Samantha Marthyn | Gestione archivio, aggiornamento file lauree, creazione fascicoli personali studenti, verifica tasse, aggiornamento files vari (rinvio, qualifica serale, ecc.) | 150 | |
| M | Ufficio Organi Collegiali Generali Referente: Cecilia Lista | Supporto alle iniziative del Rettore | 150 | |
| N | Ufficio Personale Referente: Elisabetta Giacomini | Aggiornamento sito web relativamente alla parte dell'Ufficio (normativa e modulistica) | 150 | |
| O | Ufficio Comunicazione e promozione Referente: Chiara Grobberio | Preparazione e assistenza alle manifestazioni di Ateneo | 200 | Non è prevista attività nel mese di agosto – Disponibilità a svolgere le attività in particolare nella fascia oraria 16.00 – 19.30 |

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a effettuare un'eventuale giornata di formazione. Tale attività formativa non rientra nel monte ore complessivo e non sarà, di conseguenza, retribuita.

Art. 2

Possono partecipare al concorso gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2012/2013, ai Corsi di Laurea triennale, al Corso di laurea quadriennale in Scienze della Formazione Primaria, alla Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria o alla Laurea magistrale in Psicologia presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
- non essere iscritti, nell'anno accademico 2012/2013, al primo anno di un Corso di Laurea triennale o del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della

- c) non essere titolari di un rapporto di lavoro dipendente o autonomo di durata superiore a 20 ore settimanali;
- d) essere risultati, nell'anno accademico 2011/2012, idonei al conseguimento delle provvidenze economiche.

Art. 3

La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è formulata secondo i criteri di merito adottati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome Vallée d'Aoste, Assessorato Istruzione e Cultura - Assessorat de l'Education et de la Culture per l'attribuzione dell'assegno di studio destinato a studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'anno accademico 2012/2013.

Art. 4

Con ciascuno studente assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che dovrà contenere:

- a) l'Organo della struttura didattica o l'Ufficio della Direzione Generale presso il quale è prestata la collaborazione e il relativo responsabile;
- b) il corrispettivo e le modalità di erogazione;
- c) il numero di ore previste per la collaborazione;
- d) una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto nel caso di inadempienza dello studente assegnatario;
- e) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
- f) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Art. 5

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di Euro 8,00 al netto dell'imposta locale sui redditi e di quella sul reddito delle persone fisiche.

La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

La prestazione non dà luogo a valutazioni ai fini dei pubblici concorsi.

La prestazione dello studente deve terminare entro il 31 dicembre 2013.

Art. 6

La domanda di partecipazione, indirizzata al Magnifico Rettore e redatta su apposito modulo predisposto dall'Università, deve pervenire, anche se inoltrata mezzo posta, entro e non oltre le ore **13.00 del 16 gennaio 2013**, presso la Direzione Generale, Ufficio Segreteria Studenti e Diritto allo studio, Loc. Grand Chemin, 73/75, 11020 Saint Christophe (Aosta).

Per il ricevimento delle domande l'Ufficio sopra indicato seguirà il seguente orario:
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00.

E' altresì, ammessa, entro la stessa scadenza, la presentazione della domanda mediante invio del modulo debitamente compilato, tramite posta elettronica, all'indirizzo mail u-diritto-studio@univda.it. L'invio deve essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica attivato presso l'Ateneo, con dominio "univda.it".

Art. 7

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.

Per ulteriori informazioni, gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Segreteria Studenti e Diritto allo studio della Direzione Generale (e.mail: u-diritto-studio@univda.it; tel. 0165/066704-722).
Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Segreteria Studenti e Diritto allo studio, della Direzione Generale di Ateneo.