

# Università della Valle d'Aosta Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/306711 Fax 0165/32835

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/306711 Fax 0165/32835

Codice fiscale n. 91041130070

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N.            in data

N. prot.

APPROVAZIONE ED EMANAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE - ANNO 2015.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

VISTA la legge n. 390 del 2 dicembre 1991, recante "Norme sul diritto agli studi universitari" e, in particolare, l'art. 13 che disciplina le attività a tempo parziale degli studenti in collaborazione con le Università;

VISTO il D.P.C.M. 9 aprile 2001, che dispone in materia di uniformità del trattamento sul diritto agli studi universitari e, in particolare, l'art. 2, comma 4, che demanda alle Università il compito di determinare i requisiti relativi al merito ed alla condizione economica ai fini dell'ammissione degli studenti al concorso per le attività a tempo parziale;

VISTO il Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6)" e, in particolare, l'art. 11 concernente le attività a tempo parziale degli studenti;

VISTO il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 97 adottata dal Consiglio dell'Università nella seduta del 17 novembre 2014 recante "Prime determinazioni in merito alla ridefinizione degli importi delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2015/2016", con la quale sono stati, tra l'altro, definiti i requisiti di reddito per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, nonché l'importo del corrispettivo orario, pari a euro 8,00;

PRESO ATTO che i referenti degli uffici della Direzione Generale di Ateneo e delle strutture didattiche dell'Università hanno manifestato le esigenze di collaborazione a supporto delle proprie attività per l'anno 2015;

CONSIDERATO che sulla base delle predette esigenze è stato predisposto, a cura dell'Ufficio Segreterie Studenti e Diritto allo Studio, un apposito bando;

VISTO il Bilancio di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2014 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 110 del 9 dicembre 2013;

ACCERTATA la necessaria disponibilità alla voce di costo del budget economico autorizzatorio 2014 VII 1) "Sostegno agli studenti", voce COAN 04.01.01.05.01 "Attività a tempo parziale degli studenti";

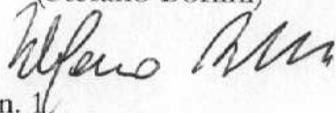
RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione del bando di concorso per le attività a tempo parziale degli studenti presso l'Ateneo per l'anno 2015;

#### D E C I D E

1. DI APPROVARE ED EMANARE il bando di concorso per le attività a tempo parziale degli studenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per l'anno 2015, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE al bando massima divulgazione mediante pubblicazione all'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo nonché tramite invio di comunicazione per posta elettronica a tutti gli studenti iscritti;
3. DI INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Segreterie Studenti e Diritto allo Studio.

L'ESTENSORE

(Stefano Borlini)

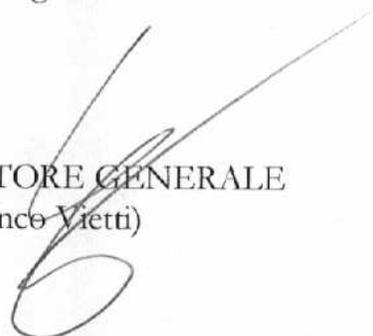


All.: n. 1



IL DIRETTORE GENERALE

(Franco Vietti)



UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE

VISTO per regolarità contabile in data \_\_\_\_\_

Ufficio Contabilità e bilancio  
L'Incaricato



Atto NON SOGGETTO a visto di regolarità contabile

Ufficio Contabilità e bilancio  
L'Incaricato

Aosta il

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Ateneo dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Aosta il

Il Direttore generale  
(Franco VIETTI)



Per copia conforme ad uso amministrativo degli uffici

Aosta il

L'Istruttore amministrativo della Segreteria  
dell'Ateneo

ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE - ANNO 2015. BANDO DI CONCORSO.

**Art. 1 – Attività richieste**

E' indetto un concorso riservato agli studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato alla selezione di studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione, fino a un massimo di 200 ore, per l'anno 2015, ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste emanato in applicazione dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

Le attività oggetto del presente bando sono di seguito riportate:

	<b>Organo didattico o Ufficio</b>	<b>Attività richieste</b>	<b>Numero ore complessive</b>	<b>Note</b>
<b>A</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Besio</b>	Costruzione del database di materiali didattici/Riordino della biblioteca di Pedagogia speciale	<b>195</b>	
<b>B</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Monaci</b>	Attività di inserimento dati e supporto alla ricerca	<b>50</b>	
<b>C</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Revelli</b>	Scannerizzazione di materiali storici per l'implementazione dell'archivio documentario elettronico e aggiornamento del sito web <a href="http://www.codisv.it">www.codisv.it</a> (Corpus Digitale delle Scritture scolastiche d'ambito Valdostano)	<b>150</b>	
<b>D</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Scacchi</b>	Attività di inserimento dati e supporto alla ricerca	<b>150</b>	

<b>E</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</b> Referente: prof. Landolfi Petrone,Raimondi	Aggiornamento sito ww.unichao.it/eu	<b>150</b>	<b>Richieste buone competenze informatiche</b>
<b>F</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</b> Referente: prof. Zanetti	Attività di rilevazione, inserimento e manipolazione dati, Classificazione e sistemazione di materiale di ricerca principalmente nell'ambito del monitoraggio delle politiche del lavoro	<b>300</b>	<b>Attività concentrata nei primi mesi dell'anno</b>
<b>G</b>	<b>Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche</b> Referente: prof. Alderighi	Attività di inserimento dati e supporto alla ricerca	<b>150</b>	
<b>H</b>	<b>Ufficio Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti</b> Referente: Matteo Rigo	Caricamento appelli d'esame, caricamento dati, archivio	<b>150</b>	
<b>I</b>	<b>Ufficio Relazioni internazionali</b> Referenti: Francesca Randazzo, Elisa Dalle	Supporto alle iniziative dell'Ufficio e, in particolare, collaborazione e supporto nella gestione degli studenti Erasmus	<b>200</b>	
<b>J</b>	<b>Ufficio Orientamento e placement</b> Referenti: Federica Vielmi, Luca Susanna	Supporto alle attività dell'ufficio	<b>200</b>	
<b>K</b>	<b>Ufficio Segreterie studenti e Diritto allo Studio</b> Referenti: Stefano Borlini, Nadia Jordan	Gestione archivio, aggiornamento file lauree, creazione fascicoli personali studenti, verifica tasse, aggiornamento files vari (rinvio, qualifica serale, ecc.)	<b>150</b>	<b>Principalmente nella seconda metà dell'anno</b>

<b>L</b>	<b>Ufficio Personale Referenti: Elisabetta Giacomini, Michela Canuto</b>	Predisposizione lettere, elenchi,attestati. Riordino documentazione	<b>150</b>	
<b>M</b>	<b>Ufficio Biblioteca Referente: Chiara Frezet</b>	Predisposizione o verifica elenchi di libri, riorganizzazione sezione periodici, collaborazione per l'inventario	<b>75</b>	
<b>N</b>	<b>Ufficio Comunicazione e promozione Referenti: Chiara Grobberio, Rossella Pivot</b>	Assistenza per convegni e altri eventi, aggiornamento indirizzario	<b>180</b>	<b>Buona conoscenza di Excel, predisposizione a contatti interpersonali, buona conoscenza lingua inglese e francese</b>

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a effettuare un eventuale incontro di carattere informativo/formativo. Tale attività non rientra nel monte ore complessivo e non sarà, di conseguenza, retribuita.

### **Art. 2 – Requisiti di merito**

Possono partecipare al concorso gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, all'atto della presentazione della domanda, ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti al primo anno di corso;
- essere iscritti non oltre il primo anno fuori corso;
- non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti.

### **Art. 3 – Requisiti economici**

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base degli indicatori di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000 n. 130. Per partecipare al concorso gli indicatori dello studente, relativi all'anno 2013, non dovranno superare i seguenti limiti:

<b>ISEEU</b>	<b>non superiore a</b>	<b>20.956,00</b>
<b>ISPEU</b>	<b>non superiore a</b>	<b>35.364,00</b>

In tutti i casi in cui lo studente, pur non vivendo nella famiglia di origine, non sia in possesso dei seguenti requisiti per essere considerato indipendente:

- a) *residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia di origine;*
- b) *redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 8.779,00 euro annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona;*

il nucleo familiare è integrato con quello dei suoi genitori.

La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è formulata in ordine crescente in base all'indicatore ISEEU.

#### **Art. 4 – Contenuti del contratto**

Con ciascuno studente assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che dovrà contenere:

- a) l'Ufficio della Direzione Generale o la Struttura didattica/scientifica presso i quali è prestata la collaborazione e il nominativo del referente;
- b) il corrispettivo, esente da imposte, e le modalità di erogazione;
- c) il numero di ore previste per la collaborazione;
- d) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- e) l'espressa menzione che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa ed è sottoposta all'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego e al rilascio del Certificato Unico Dipendente.

#### **Art. 5 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto**

Lo studente assegnatario è tenuto a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente delle attività di collaborazione.

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:

- a) rinuncia dello studente al proseguimento degli studi o trasferimento presso altra sede universitaria;
- b) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
- c) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
- d) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato.

L'incarico di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dal collaboratore in caso di avvenuto conseguimento del titolo.

L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

La prestazione dello studente deve terminare entro il 31 dicembre 2015.

#### **Art. 6 – Compenso orario**

Il compenso orario netto per la collaborazione è fissato nella misura di Euro 8,00.

#### **Art. 7 – Caratteristiche della prestazione**

La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

La prestazione non dà luogo a valutazioni ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 8 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo predisposto dall'Università, deve essere trasmessa, previa sottoscrizione e scansione della stessa, con invio dalla casella di posta elettronica di ateneo, all'indirizzo [u-diritto-studio@univda.it](mailto:u-diritto-studio@univda.it), entro e non oltre le ore **16.30 del 18 dicembre 2014**.

Entro il termine indicato è possibile, in alternativa, far pervenire la domanda in formato cartaceo presso la sede sita in Loc. Grand Chemin, 73/75, 11020 Saint Christophe (Aosta).

Alla domanda deve essere allegata copia della dichiarazione ISEEU.

Gli studenti nel cui nucleo familiare non sono presenti fratelli o sorelle che hanno conseguito reddito nell'anno 2013 e il cui nucleo familiare non possiede patrimonio all'estero possono, in alternativa, presentare la dichiarazione ISEE.

### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni, gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Segreteria Studenti e Diritto allo studio della Direzione Generale (e.mail: [u-diritto-studio@univda.it](mailto:u-diritto-studio@univda.it); tel. 0165/066704).

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Segreteria Studenti e Diritto allo studio, della Direzione Generale di Ateneo.