



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ
CONSEIL DE L'UNIVERSITÉ'**

**DELIBERAZIONE
ADOTTATA NELLA SEDUTA
DEL 3 LUGLIO 2020**

Il giorno 3 del mese di luglio dell'anno 2020, si riunisce, alle ore 14.00, in modalità telematica, il Consiglio dell'Università.

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

Il Vice Presidente:

Prof.ssa Mariagrazia Monaci.

I Consiglieri:

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni.

Prof. Marco Alderighi.

Prof. Massimo Angelo Zanetti.

Sig. Giuseppe Grassi.

Dott. Matteo Rigo.

Dott.ssa Chantal Certan.

Dott. Fulvio Centoz.

Dott. Stefano Bruno Galli.

Dott. Annibale Salsa.

Sono presenti i Dott.ri Pierpaolo Impérial, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e Veronica Celesia e Giorgio Biancardi, componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

È adottata la deliberazione n.: 48

OGGETTO:

Approvazione dell'aggiornamento del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;
- visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente, e, in particolare, l'articolo 21, concernente il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici;

- atteso che l'articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce:
 - al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (...);*
 - al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (...);”*;
 - al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”;*
 - al comma 8 che *“Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata, sono definiti:*
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
 - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
 - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
 - d) *i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per la tipologia e classe di importo;*
 - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
 - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”*
- considerato che è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali;
- richiamata la propria precedente deliberazione n. 149, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi dell’Università della Valle d’Aosta, il quale prevede la possibilità di apportare modifiche e aggiornamenti nel corso del biennio a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione;
- richiamata la propria precedente deliberazione n. 27, adottata nella seduta del 21 maggio 2020, concernente le determinazioni in merito alla destinazione dell’Utile dell’esercizio 2019 e in particolare il documento allegato alla stessa;
- richiamata la propria deliberazione n. 47, adottata nella seduta odierna, concernente *“Variazione al budget autorizzatorio per l’anno 2020”;*
- considerato che, sulla base delle indicazioni di cui ai vari DPCM relativi all’emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché delle comunicazioni ricevute dal Ministero dell’Università e Ricerca, l’Ateneo dovrà provvedere nel più breve tempo possibile al miglioramento della

dotazione tecnologica delle aule, nonché all'acquisizione di ulteriori servizi a supporto delle attività didattiche e amministrative;

- tenuto conto che, sulla base delle considerazioni di cui ai punti precedenti, è stata predisposta una versione aggiornata degli allegati seguenti:
 - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020/2021 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 – elenco degli acquisiti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020/2021 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
- visto inoltre l'art. 6, comma 13, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*, e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nella Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;
- considerato, altresì, l'aggiornamento del programma deve essere pubblicato sul sito internet dell'Università, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del predetto decreto, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome;
- ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed evidenziato, di approvare l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste;
- dato atto che la presente deliberazione non è soggetta a visto di regolarità contabile;
- udito quanto riferito in merito dal Direttore generale;
- all'unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tradotto negli allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020-2021 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 – elenco degli acquisiti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020-2021 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
2. di dare atto che il presente atto, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;
4. di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, la Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;

5. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, nonché di pubblicare il programma biennale di cui al precedente punto 1 ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

La Rettrice
Prof.ssa Mariagrazia Monaci
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) *Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020-2021 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;*
- 2) *Scheda B: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020/2021 – elenco degli acquisiti del programma;*
- 3) *Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020-2021 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;*

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuc	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	290.150,00	8.233,33	298.383,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili	-	-	-
altro	-	-	-
totale	290.150,00	8.233,33	298.383,33

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annui di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (codice Nuts)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia			
S9104113007020200001	2021	-	no	-	si	ITC2	servizi	55510000-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale tecnico-amministrativo dell'Università	priorità massima	Federica De Luca	24	si	0,00	8.233,33	90.566,67	98.800,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	no
F9104113007020200002	2020	-	no	-	si	ITC2	forniture	30213100-6	Fornitura pc portatili e webcam	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	86.808,00	0,00	0,00	86.808,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
F9104113007020200002	2020	B66D17000020005	no	-	si	ITC2	forniture	30213100-6	Fornitura pc portatili e webcam	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	12.442,00	0,00	0,00	12.442,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
F9104113007020200003	2020	-	no	-	si	ITC2	forniture	32300000-6	Fornitura sistema audio	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	54.900,00	0,00	0,00	54.900,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
F9104113007020200003	2020	B66D17000020005	no	-	si	ITC2	forniture	32300000-6	Fornitura sistema audio	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
S9104113007020200004	2020	-	no	-	si	ITC2	servizi	79341000-6	Acquisto spazi pubblicitari	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
S9104113007020200005	2020	-	no	-	si	ITC2	servizi	90919000-2	Servizio di pulizia e sanificazione sedi di Ateneo	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	no	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	si
														290.150,00	8.233,33	90.566,67	388.950,00	0,00				

- Note**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
bilanciamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
91041130070201800005	-	concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde ed alimenti solidi preconfezionati a mezzo di distributori automatici e semiautomatici presso le sedi dell'Università	60.000,00	-	non avviato perché rinnovato di altri tre anni con la ditta concessionaria

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Note

(1) breve descrizione dei motivi