

Modifiche al Piano delle performance per l'anno 2020, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 2 del 29 gennaio 2020

Gli obiettivi operativi per l'anno 2020 assegnati all'Ufficio Sistemi informatici e statistica, all'Ufficio Protocollo e Gestione documentale e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Ricerca, di cui al documento denominato "Piano triennale di sviluppo 2019/2021 – Piano delle performance per l'anno 2020", approvato da ultimo con deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2020, sono sostituiti dagli obiettivi operativi di seguito indicati.

| SOGGETTO ATTUATORE | MACRO AREA | AMBITO DI INTERVENTO | OBIETTIVO | INDICATORI(I) PARAMETRI(p) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica | Gestione e servizi | Qualità | Predisposizione linee guida all'utilizzo delle risorse informatiche di Ateneo atte anche a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad adottare misure di sicurezza per prevenire data breach, furti e danneggiamenti | I= predisposizione delle linee guida P= trasmissione al direttore generale del documento entro il 31/12/2020 |
| Direzione generale Ufficio Protocollo e Gestione documentale | Gestione e servizi | Innovazione | Supporto all'Ufficio Offerta formativa e Qualità nella configurazione e attivazione di almeno un Organo nel software Titulus Organi | I= configurazione e attivazione di almeno un Organo nel software Titulus Organi P= trasmissione al Direttore generale una relazione riepilogativa delle attività svolte entro il 31/12/2020 |
| Area 3 Ufficio Contabilità, Bilancio e Ricerca | Gestione e servizi | Innovazione | Studio di fattibilità concernente l'informatizzazione dell'iter procedurale per le acquisizioni di beni e servizi (dalla richiesta di autorizzazione al buono d'ordine) utilizzando il gestionale di contabilità U-Gov. | I= predisposizione dello studio di fattibilità P= trasmissione di una relazione tramite posta elettronica, entro 31 dicembre 2020, al Dirigente dell'Area 3 Finanza, ricerca e patrimonio sullo studio di fattibilità |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | realizzato, elencando i costi/benefici ad esso connesso e le eventuali dotazioni da acquisire per il raggiungimento dell'obiettivo. |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|