



Allegato al verbale n. 04 Task Force anticorruzione – Riunione del 17 novembre 2025
Scheda di monitoraggio anticorruzione e trasparenza

PARTE I

Quesiti	Risposta (SI/NO)	Quantità (N./Valore)	Motivazioni e note
Incarichi: sono pubblicati gli elenchi degli incarichi assegnati, specificando nome, ruolo e durata?	SI		
Incarichi: sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse nell'affidamento di incarichi esterni e interni?	SI		
Pantoufage: Sono state rese le dichiarazioni sul divieto di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con la partecipazione del dipendente cessato attraverso poteri autoritativi o negoziali?	NO		Nessun dipendente con poteri autoritativi o negoziali (nel caso di UniVdA i soli dirigenti) ha cessato il rapporto di lavoro.
Pantoufage: sono state monitorate le possibili situazioni di “pantoufage” per prevenire conflitti di interesse (passaggio dipendenti dall'università ad aziende private)?	NO		Non si è presentato alcun caso.
Pubblicazioni trasparenza: Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione di tutti gli atti adottati?	SI		
Pubblicazioni trasparenza: i documenti pubblicati sono accessibili? (formato aperto)	SI		
Monitoraggio tempi procedimenti: Sono stati monitorati e rispettati i tempi dei procedimenti amministrativi in particolare per quelli a rilevanza esterna? (ad esempio, assunzioni, assegnazioni borse di studio, promozioni...)	SI		
Accesso civico: Sono state ricevute richieste di accesso civico/documentale?	SI		
Accesso civico: è stato pubblicato il registro con tutte le informazioni richieste in modo tempestivo e trasparente?	SI		
Segnalazioni utenti: Sono state ricevute segnalazioni di disservizi da parte di studenti/utenti?	SI	5	
Segnalazioni di illecito/whistleblowing: Sono state ricevute segnalazioni di illecito?	SI	1	La stessa è stata presa in carico e, a seguito di apposita istruttoria, il segnalante è stato indirizzato ad altro Ateneo per competenza (le comunicazioni intercorse sono avvenute esclusivamente tramite la piattaforma).



Quesiti	Risposta (SI/NO)	Quantità (N./Valore)	Motivazioni e note
Segnalazioni di illecito/whistleblowing: I canali sono chiari e protetti per segnalare illecito o comportamenti non etici?	SI		La guida operativa è reperibile al seguente link .
Autorità Giudiziaria: Sono state ricevute comunicazioni di indagini dell'autorità giudiziaria?	NO		
Procedimenti disciplinari: Sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno?	SI	1	
Procedimenti disciplinari: in caso affermativo alla domanda precedente, c'è stata una gestione trasparente nei procedimenti disciplinari interni, garantendo la tutela dei diritti e la chiarezza del processo?	SI		
Formazione: Sono state realizzate giornate di formazione mirate sulla trasparenza e l'anticorruzione?	SI		Piano formazione 2025.
Rotazione del personale: È stata effettuata la rotazione del personale sui servizi a rischio corruzione?	SI		La revisione della struttura organizzativa è stata effettuata a settembre 2024. Con riferimento all'Ufficio Acquisti, nell'anno 2025, si segnala il turnover di personale a seguito di cessazione di una risorsa.
Appalti con affidamento diretto: sono stati effettuati affidamenti diretti entro la soglia prevista per legge?	SI		
Appalti affidati per somma urgenza: Sono stati effettuati affidamenti con somma urgenza?	NO		
Proroghe appalti: Sono state effettuate proroghe di appalti già assegnati?	NO		

PARTE II

Stato di attuazione delle misure previste dal PIAO 2025-2027

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 prevede le seguenti misure:

Periodo di riferimento	Misure ed azioni programmate, in ordine di priorità	Soggetti/strutture coinvolti/e	Stato di attuazione
2025	Adozione del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente universitario in linea con quanto previsto dalla delibera ANAC nonché dall'Atto di indirizzo del MIUR	Ufficio Personale docente e Ufficio Affari generali	In approvazione dei competenti organi entro il 31 dicembre 2025.
2025	Modifiche del Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Collegio di disciplina e per l'istruzione del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e dei ricercatori universitari	Ufficio Personale docente L'approvazione del regolamento è prevista nel corso dell'anno 2025	Redazione della bozza in corso.



2025	Adozione di un documento unico che coniughi le finalità del Codice etico e quelle del Codice di comportamento	Ufficio Affari generali	Redazione della bozza in corso
Periodo di riferimento	Misure ed azioni programmate, in ordine di priorità	Soggetti/strutture coinvolti/e	Stato di attuazione
2025 - 2026	Adozione di misure per la ricerca	Ufficio Ricerca e Terza missione	Redazione della bozza in corso
2026	Adozione di misure di controllo dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza da parte delle società partecipate	Ufficio Affari generali	Raccolta informazioni
2026	Adozione di misure per il controllo sulle società partecipate dall'Ateneo	Ufficio Affari generali	Raccolta informazioni

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)