


 Allegato al verbale n. 4 Task Force anticorruzione – Riunione del 5 dicembre 2024
 Scheda di monitoraggio anticorruzione e trasparenza

PARTE I

Quesiti	Risposta (SI/NO)	Quantità (N./Valore)	Motivazioni e note
Incarichi: sono pubblicati gli elenchi degli incarichi assegnati, specificando nome, ruolo e durata?	SI		
Incarichi: sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse nell'affidamento di incarichi esterni e interni?	SI		
Pantouflage: Sono state rese le dichiarazioni sul divieto di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con la partecipazione del dipendente cessato attraverso poteri autoritativi o negoziali?	NO		Nessun dipendente con poteri autoritativi o negoziali (nel caso di UniVdA i soli dirigenti) ha cessato il rapporto di lavoro.
Pantouflage: sono state monitorate le possibili situazioni di "pantouflage" per prevenire conflitti di interesse (passaggio dipendenti dall'università ad aziende private)?	NO		Non si è presentato alcun caso.
Pubblicazioni trasparenza: Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione di tutti gli atti adottati?	SI		
Pubblicazioni trasparenza: i documenti pubblicati sono accessibili? (formato aperto)	SI		
Monitoraggio tempi procedimenti: Sono stati monitorati e rispettati i tempi dei procedimenti amministrativi in particolare per quelli a rilevanza esterna? (ad esempio, assunzioni, assegnazioni borse di studio, promozioni...)	SI		
Accesso civico: Sono state ricevute richieste di accesso civico/documentale?	SI		
Accesso civico: è stato pubblicato il registro con tutte le informazioni richieste in modo tempestivo e trasparente?	SI		
Segnalazioni utenti: Sono state ricevute segnalazioni di disservizi da parte di studenti/utenti?	NO		
Segnalazioni di illecito/whistleblowing: Sono state ricevute segnalazioni di illecito?	NO		
Segnalazioni di illecito/whistleblowing: I canali sono chiari e protetti per segnalare illecito o comportamenti non etici?	SI		La guida operativa è reperibile al seguente link

La tabella continua nella pagina successiva



La tabella segue la pagina precedente

Quesiti	Risposta (SI/NO)	Quantità (N./Valore)	Motivazioni e note
Autorità Giudiziaria: Sono state ricevute comunicazioni di indagini dell'autorità giudiziaria?	NO		
Procedimenti disciplinari: Sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno?	NO		
Procedimenti disciplinari: in caso affermativo alla domanda precedente, c'è stata una gestione trasparente nei procedimenti disciplinari interni, garantendo la tutela dei diritti e la chiarezza del processo?			/
Formazione: Sono state realizzate giornate di formazione mirate sulla trasparenza e l'anticorruzione?	SI		
Rotazione del personale: È stata effettuata la rotazione del personale sui servizi a rischio corruzione?	SI		In ragione dell'avvio delle attività presso la nuova sede di Ateneo si è reso necessario potenziare l'Ufficio Acquisti e alcune unità di personale sono state assegnate temporaneamente all'Area Ricerca Finanze Servizi Patrimoniali e Informatici al fine di dare corso alle diverse procedure propedeutiche all'apertura della sede Testafocchi, oltre che all'organizzazione di eventi legati all'inaugurazione della stessa.
Appalti con affidamento diretto: sono stati effettuati affidamenti diretti entro la soglia prevista per legge?	SI		
Appalti affidati per somma urgenza: Sono stati effettuati affidamenti con somma urgenza?	NO		
Proroghe appalti: Sono state effettuate proroghe di appalti già assegnati?	NO		

PARTE II

Stato di attuazione delle misure previste dal PIAO 2024-2026

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 prevede le seguenti misure:

Periodo di riferimento	Misure ed azioni programmate, in ordine di priorità	Soggetti/strutture coinvolti/e	Stato di attuazione
2024	Adozione del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente universitario in linea con quanto previsto dalla delibera ANAC nonché dall'Atto di indirizzo del MIUR	Ufficio Personale docente e Ufficio Affari generali	In approvazione dai competenti organi entro il 31 dicembre 2024
2024 - 2025	Modifiche del Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Collegio di disciplina e per l'istruzione del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e dei ricercatori universitari	Ufficio Personale docente	L'approvazione del regolamento è prevista nel corso dell'anno 2025

La tabella continua nella pagina successiva



La tabella segue la pagina precedente

Periodo di riferimento	Misure ed azioni programmate, in ordine di priorità	Soggetti/strutture coinvolti/e	Stato di attuazione
2024 - 2025	Adozione di un documento unico che coniughi le finalità del Codice etico e quelle del Codice di comportamento	Ufficio Affari generali	Redazione della bozza in corso
2024 - 2025	Adozione di misure per la ricerca	Ufficio Ricerca	Redazione della bozza in corso
2025 - 2026	Adozione di misure di controllo dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza da parte delle società partecipate	Ufficio Affari generali	Raccolta informazioni
2025 - 2026	Adozione di misure per il controllo sulle società partecipate dall'Ateneo	Ufficio Affari generali	Raccolta informazioni

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)