



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO
PARZIALE DEGLI STUDENTI PER ATTIVITA' DI PEER TUTORING PRESSO
L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE – ANNO
ACCADEMICO 2020-2021.**

Sommario

Art. 1 – Oggetto del bando	2
Art. 2 – Requisiti di ammissione.....	2
Art. 3 – Graduatorie	2
Art. 4 – Contratto	3
Art. 5 – Formazione iniziale.....	3
Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto	3
Art. 7 – Compenso orario	3
Art. 8 – Caratteristiche della prestazione	4
Art. 9 – Presentazione della domanda	4
Art. 10 – Disposizioni finali.....	4
Art. 11 – Trattamento dei dati personali.....	4
Art. 12 – Ulteriori informazioni	4

Art. 1 – Oggetto del bando

1. È indetto un concorso riservato agli studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2019/2020, finalizzato alla selezione, per l'anno accademico 2020/2021, di 13 studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione di cui al comma 1 saranno indicativamente avviate a partire dal mese di ottobre 2020 e termineranno nel mese di settembre 2021.
3. Gli studenti assegnatari delle collaborazioni dovranno svolgere un'attività di peer tutoring a favore degli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020/2021 che ne faranno richiesta o, nel caso ne sia rilevata la necessità, anche ad anni successivi al primo, preferibilmente individuati tra gli iscritti allo stesso corso di laurea, con particolare attenzione a:
 - orientamento e supporto per la soluzione di problemi (a titolo semplificativo, ma non esaustivo: indirizzare lo studente al referente più adeguato alla problematica);
 - agevolazione dei contatti tra studenti frequentanti e non frequentanti;
 - supporto informativo (a titolo semplificativo, ma non esaustivo: reperimento dei piani di studio, modalità di iscrizione e di cancellazione agli esami, materiali degli insegnamenti e contatti con i docenti);
 - supporto nella programmazione dello studio e degli esami;
 - supporto per eventuali situazioni di fragilità in sinergia con i referenti specifici;
 - diffusione di informazioni in sinergia con i rappresentanti degli studenti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al bando gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti, all'atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée;
 - b) essere iscritti nell'anno accademico 2019/2020 non oltre il primo anno fuori corso.

Art. 3 – Graduatorie

1. Le graduatorie per l'assegnazione delle attività di collaborazione, una generale e una per ciascun corso di laurea, sono predisposte sulla base di criteri di merito accademico applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 0.5A * \text{fattore correttivo} + 0.5B$$

A = media ponderata dei voti in trentesimi (esprime la qualità dei risultati)

B = 30 x CFU acquisiti / CFU teorici (esprime la quantità dei risultati)

Fattore Correttivo = Media dei voti di Ateneo / Media dei Voti dei corsi di studio di appartenenza

2. In caso di parità di punteggio ha la precedenza lo studente il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è di importo inferiore;
3. In caso di ulteriore parità ha la precedenza lo studente più giovane di età.
4. A ciascuno degli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria relativa al proprio corso di laurea sarà assegnato un incarico di peer tutoring per complessive 200 ore, fatto salvo per il terzo classificato nella graduatoria per il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche a cui sarà assegnato un incarico di 100 ore.

5. In caso di mancata copertura dei posti riservati relativamente ad uno o più corsi di laurea, le attività saranno assegnate, sulla base della graduatoria generale e in ordine decrescente, agli studenti esclusi dalla graduatoria relativa al proprio corso di laurea.
6. Nel caso di risoluzione di uno più contratti le ore residue saranno assegnate a seguito di scorrimento della graduatoria del relativo corso di laurea.

Art. 4 – Contratto

1. Con ciascuno studente assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente assegnatario e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 5 – Formazione iniziale

1. Gli studenti assegnatari, dopo la firma del contratto, saranno chiamati a partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione che verterà sui compiti loro affidati, sulle modalità di lavoro, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. L'attività di cui al precedente comma 1 rientra nel monte ore complessivo e sarà pertanto retribuita.

Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto

1. Lo studente assegnatario è tenuto a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal Direttore di Dipartimento o da un referente delle attività di collaborazione da lui nominato.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
3. L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, unilateralmente nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
 - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
4. L'incarico di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dal collaboratore in caso di avvenuto conseguimento del titolo.
5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Art. 7 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 8.00.
2. Il compenso è corrisposto al contraente da parte dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a conclusione della collaborazione.
3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 6 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite sarà corrisposta al contraente esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 8 – Caratteristiche della prestazione

1. La collaborazione si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa ed è sottoposta all'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006 e al rilascio delle certificazioni previste dalla legge.
2. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 9 – Presentazione della domanda

1. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente online compilando il modulo reperibile alla seguente [pagina web](#) **entro e non oltre le ore 17.30 del 5 ottobre 2020**. Per l'accesso al modulo sarà richiesto l'inserimento delle credenziali di accesso ai servizi online dell'Ateneo (indirizzo mail univda e password).
2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti provvederà a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro due giorni lavorativi dall'invio della stessa da parte dello studente.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione delle collaborazioni saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it

Art. 12 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: diritto-studio@univda.it; tel. 0165/1875290).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)