



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE AGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE - ANNO 2021

Sommario

Art. 1 – Attività di collaborazione.....	2
Art. 2 – Requisiti di merito.....	4
Art. 3 – Requisiti economici.....	4
Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività.....	5
Art. 5 – Contratto.....	5
Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto.....	5
Art. 7 – Compenso orario.....	6
Art. 8 – Caratteristiche della prestazione.....	6
Art. 9 – Presentazione della domanda.....	6
Art. 10 – Disposizioni finali.....	6
Art. 11 – Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 12 – Ulteriori informazioni.....	7

Art. 1 – Attività di collaborazione

1. È indetto un concorso riservato agli studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato alla selezione di studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione, per l'anno 2021, ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione di cui al comma 1 saranno avviate a partire indicativamente dal mese di febbraio 2021 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2021.
3. Le attività oggetto del presente bando sono di seguito riportate:

	Struttura didattica o Ufficio di riferimento	Attività richieste	Numero ore complessive	Note
A	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Carlo Maria Bajetta	Supporto all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, ordinamento materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.
B	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Luisa Giacoma	Gestione gruppi Facebook e di social media al fine di agevolare le comunicazioni nei periodi di mobilità all'estero degli studenti del Corso di Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo.	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. È auspicabile esperienza di gestione di gruppi Facebook studenteschi
C	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Stefano Cacciamani	Supporto al Piano di Ateneo per lo Sviluppo dell'E-learning	85	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. È richiesta un'esperienza nell'uso delle tecnologie digitali.
D	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Massimo Angelo Zanetti	Data entry, data management, attività di redazione, attività bibliografiche, attività di supporto alla redazione di pubblicazioni come impaginazione testi e formattazione grafici e tabelle.	250	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. È preferibile conoscenza del pacchetto office e dei programmi di elaborazione statistica SPSS, R o Stata o affini.

E	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Giuseppe Barbiero	Organizzazione del centro di documentazione di GREEN - "Groupe de Recherche en Education à l'Environnement et à la Nature" (schedatura volumi, attribuzione tag)	100	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo.
F	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Anna Maria Pioletti	Raccolta dati per Rete Unisport o attività attinenti all'ambito sportivo (da definirsi sulla base della necessità).	100	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Sono richieste competenze nelle tecnologie digitali e buone capacità comunicative.
G	Delegata rettorale all'orientamento e comunicazione Prof.ssa Anna Maria Merlo	Supporto alle attività della delegata connesse all'orientamento e alla comunicazione.	190	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Sono richieste ottime capacità nella redazione di testi e ottime abilità organizzative. <u>Il monte ore sarà suddiviso tra due studenti (100 ore – 90 ore)</u>
H	Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Luisa Revelli	Supporto ad attività di ricerca (reperimento sul web, ordinamento e formattazione di documenti testuali).	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo.
I	Dipartimento di Scienze economiche e politiche Referente: prof. Giampaolo Viglia	Supporto alle attività connesse alla mobilità internazionale.	150	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo.
J	Dipartimento di Scienze economiche e politiche Referente: prof. Antonio Mastropaolo	Raccolta e selezione materiale per progetto di ricerca.	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo.

K	Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti Referente: Nadia Jordan	Gestione archivio cartelle studenti e documentazione per l'ufficio.	75	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo.
L	Ufficio Comunicazione e Orientamento Referente: Chiara Grobberio	Supporto all'ufficio nelle attività di comunicazione, orientamento e promozione (ad es. organizzazione eventi, accoglienza e informazioni a futuri studenti e matricole, redazione testi per i canali social dell'ateneo ed altri media).	500	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. È richiesta una conoscenza dei programmi word, excel. <u>Il monte ore sarà suddiviso tra 5 studenti, ciascuno per 100 ore.</u>
M	Staff Rettorato e Direzione Referente: Federica Vielmi	Attività collegate alla visita di accreditamento (contatti con gli studenti); supporto per eventuali manifestazioni (es. inaugurazione anno accademico 21/22); supporto attività dell'ufficio.	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo, con maggiore concentrazione in corrispondenza di riunioni/eventi. <u>Il monte ore sarà suddiviso tra due studenti, ciascuno per 100 ore.</u>
N	Ufficio Mobilità e Placement Referente: Francesca Veronesi	Archiviazione documenti, recupero dati e compilazione file.	50	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. <u>Il monte ore non è suddivisibile.</u>

Art. 2 – Requisiti di merito

1. Possono partecipare alla presente selezione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti, all'atto della presentazione della domanda, ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti al primo anno di corso;
 - b) essere iscritti non oltre il primo anno fuori corso;
 - c) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti.

Art. 3 – Requisiti economici

1. Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** con validità sino al 31 dicembre 2020.

Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività

1. La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è predisposta in ordine crescente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. In caso di parità (medesimo valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o mancata indicazione del valore dello stesso), precede lo studente più giovane di età.
2. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata sul sito internet di Ateneo a partire dal 25 gennaio 2021.
3. A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Diritto allo studio e segreteria studenti della Direzione generale contatterà gli studenti utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ai fini della scelta delle attività da svolgere.
4. Gli studenti saranno chiamati a scegliere una o più attività di cui all'articolo 1 fino a un massimo di 200 ore complessive, fino a esaurimento delle ore stesse.
5. Nel caso di risoluzione di uno più contratti potrà essere valutata l'eventuale riassegnazione delle ore residue secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 5 – Contratto

1. Con ciascuno studente assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente assegnatario e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto

1. Lo studente assegnatario è tenuto a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente delle attività di collaborazione.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
3. L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, unilateralmente, nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
 - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
4. L'incarico di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dal collaboratore in caso di avvenuto conseguimento del titolo.
5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Art. 7 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 8.00.
2. Il compenso è corrisposto al contraente da parte dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a conclusione della collaborazione previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte del referente dell'attività.
3. Nelle ipotesi di interruzioni di cui al precedente art. 6 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite sarà corrisposta al contraente esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 8 – Caratteristiche della prestazione

1. La collaborazione si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa ed è sottoposta all'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006 e al rilascio delle certificazioni previste dalla legge.
2. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 9 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, deve essere trasmessa, previa sottoscrizione e scansione della stessa, in formato pdf, con invio dalla casella di posta elettronica di Ateneo, all'indirizzo diritto-studio@univda.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2021.
2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti provvederà a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione delle domande entro due giorni lavorativi dall'invio della domanda. Tenuto conto della chiusura delle sedi dell'Università in concomitanza con le festività natalizie, la conferma dell'avvenuta ricezione delle domande inviate dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 sarà trasmessa a partire dal 7 gennaio 2021.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione delle collaborazioni saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della

- valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
 3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it

Art. 12 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: diritto-studio@univda.it; tel. 0165/1875290).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli CERONI
(*sottoscritto digitalmente*)

Allegati: n. 1 – *modulo domanda*