



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO
PARZIALE PER ATTIVITA' DI PEER TUTORING PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE
D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE. ANNO ACCADEMICO 2022/2023.**

Sommario

Art. 1 – Oggetto del bando	2
Art. 2 – Requisiti di ammissione.....	2
Art. 3 – Criteri di valutazione e graduatorie.....	2
Art. 4 – Contratto	3
Art. 5 – Formazione iniziale.....	4
Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto	4
Art. 7 – Compenso orario	4
Art. 8 – Caratteristiche della prestazione	4
Art. 9 – Presentazione della domanda	4
Art. 10 – Disposizioni finali	5
Art. 11 – Trattamento dei dati personali.....	5
Art. 12 – Ulteriori informazioni	5

Art. 1 – Oggetto del bando

1. È indetto un concorso riservato agli/alle studenti/studentesse iscritti/e all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2021/2022, finalizzato alla selezione, per l'anno accademico 2022/2023, di 12 studenti/studentesse aventi titolo a prestare attività di collaborazione ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione di cui al comma 1 avranno una durata di 200 ore per ogni assegnatario, saranno avviate a partire dal mese di settembre 2022 e termineranno entro il mese di settembre 2023.
3. L'Università si riserva di prorogare il termine per la conclusione delle attività di cui al precedente comma al 31 dicembre 2023 in caso di necessità, ferma restando la durata massima di 200 ore di attività per ogni studente/studentessa.
4. Gli assegnatari delle collaborazioni dovranno svolgere un'attività di peer tutoring a favore degli studenti/studentesse immatricolati/e nell'anno accademico 2022/2023 e a favore di studenti/studentesse iscritti/e ad anni successivi al primo, preferibilmente individuati tra gli iscritti allo stesso corso di laurea, con particolare attenzione a:
 - orientamento e supporto per la soluzione di problemi (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: indirizzare lo studente al referente più adeguato alla problematica);
 - agevolazione dei contatti tra studenti frequentanti e non frequentanti;
 - supporto informativo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: reperimento dei piani di studio, modalità di iscrizione e di cancellazione agli esami, materiali degli insegnamenti e contatti con i docenti);
 - supporto nella programmazione dello studio e degli esami;
 - supporto per eventuali situazioni di fragilità in sinergia con i referenti specifici;
 - diffusione di informazioni in sinergia con i rappresentanti degli studenti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al bando gli/le studenti/studentesse in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021/2022, all'atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée;
 - b) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti;
 - c) non essere iscritti nell'anno accademico 2021/2022 in qualità di studenti fuori corso.
2. Gli assegnatari delle collaborazioni devono mantenere il requisito della regolare iscrizione all'Ateneo per il periodo di collaborazione, fatto salvo il caso degli/delle studenti/studentesse che conseguono il titolo durante il predetto periodo per i quali si rimanda a quanto disposto al successivo art. 6, comma 4.

Art. 3 – Criteri di valutazione e graduatorie

1. Le collaborazioni sono assegnate sulla base di apposite graduatorie:
 - a) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - b) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- c) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa;
 - d) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo;
 - e) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
 - f) una relativa agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
 - g) una generale.
2. Le graduatorie per l'assegnazione delle attività di collaborazione sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e pubblicate sul sito internet di Ateneo a partire dal 18 agosto 2022.
 3. Le graduatorie di cui al precedente comma 1 sono predisposte dal competente Ufficio della Direzione generale sulla base di criteri di merito accademico, considerando i crediti formativi universitari (CFU) registrati nel libretto universitario informatico sino alla sessione estiva 2022 inclusa, inerenti le attività formative conseguite/riconosciute in Università riferibili all'anno di corso dello/della studente/studentessa, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 0.5A * \text{fattore correttivo} + 0.5B$$

A = media ponderata dei voti in trentesimi (esprime la qualità dei risultati)

B = 30 x CFU acquisiti / CFU teorici (esprime la quantità dei risultati)

Fattore Correttivo = Media dei voti di Ateneo / Media dei Voti del corso di studio di appartenenza

- In caso di parità di punteggio, precede lo/la studente/studentessa il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è di importo inferiore.
3. In caso di ulteriore parità precede lo/la studente/studentessa più giovane di età.
 4. Ai primi due candidati di ciascuna graduatoria di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c), d) e) e f) è assegnato un incarico di peer tutoring.
 5. Gli incarichi non assegnati per assenza di candidati in posizione utile in una o più graduatorie di cui al precedente comma 5 sono attribuiti sulla base della posizione dei candidati nella graduatoria di cui al precedente comma 1, lettera g).
 6. Nel caso di risoluzione di uno o più contratti nel corso del periodo di riferimento, l'Università si riserva di attribuire le ore residue agli studenti assegnatari degli incarichi e/o di procedere a ulteriori assegnazioni di incarichi tramite scorrimento delle graduatorie di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c), d), e) e f) e, in caso di assenza di candidati o di rinuncia, tramite scorrimento della graduatoria di cui al precedente comma 1, lettera g), nel rispetto del limite massimo di 200 ore per ciascuna collaborazione.

Art. 4 – Contratto

1. Con ciascun assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 5 – Formazione iniziale

1. Gli assegnatari, dopo la firma del contratto, saranno chiamati a partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione sui compiti loro affidati, sulle modalità di lavoro, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 rientrano nel monte ore complessivo e saranno pertanto retribuite.

Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto

1. L'assegnatario è tenuto a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal Direttore di Dipartimento o da un referente delle attività di collaborazione da lui nominato.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
3. L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, unilateralmente, nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
 - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato.
4. Gli assegnatari che conseguono il titolo durante il periodo di assegnazione dell'incarico possono risolvere il contratto o proseguire la collaborazione fino alla scadenza prevista.
5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Art. 7 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 10,00.
2. Il compenso è corrisposto al contraente da parte dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a conclusione della collaborazione.
3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 6 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite sarà corrisposta al contraente esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 8 – Caratteristiche della prestazione

1. La collaborazione si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa ed è sottoposta all'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 1180, della legge n. 296/2006 e al rilascio delle certificazioni previste dalla legge.
2. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 9 – Presentazione della domanda

1. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dovrà avvenire esclusivamente online compilando il modulo reperibile alla seguente [pagina web](#) **entro e non oltre le ore 16.00 del 10 agosto 2022**. Per l'accesso al modulo sarà richiesta l'autenticazione per l'accesso ai servizi online dell'Ateneo.

2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti provvederà a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi dall'invio della stessa da parte dello/della studente/studentessa.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione delle collaborazioni saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rp@univda.it

Art. 12 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: diritto-studio@univda.it; tel. 0165/1875290).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)