

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BORLINI STEFANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 2002 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta – u-diritto-studio@univda.it
- Tipo di azienda o settore Università - Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2007 a dicembre 2012 incarico di posizione di particolare professionalità  
Da febbraio 2013 a oggi incarico di particolare posizione organizzativa  
Responsabile Ufficio Diritto allo studio e Mobilità
  
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2001 A GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Valle d'Aosta/Ufficio Borse di Studio
- Tipo di azienda o settore Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Segretario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Esame istanze concessione assegno di studio
  
- Date (da – a) **DA MARZO 2001 A GIUGNO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Valle d'Aosta/S.E.F.O. (strutture assistenza disabili)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Educatore studenti disabili
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza studenti disabili
  
- Date (da – a) **DA MARZO 1993 A LUGLIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Noi e gli Altri
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Tipo di impiego Educatore di comunità
- Principali mansioni e responsabilità Educatore presso comunità adolescenti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di Educatore Professionale conseguito in data 17 dicembre 1997** conseguito a conclusione del Corso triennale per educatori professionali organizzato dalla Regione Valle d'Aosta – Assessorato alla Sanità.

Ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 il titolo è stato dichiarato equipollente al Diploma universitario di Educatore Professionale

**Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento – Quadriennale)** conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino in data 21 febbraio 2001

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività svolta in qualità di educatore presso la comunità adolescenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura e di calcolo e di alcuni software gestionali. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività lavorativa svolta presso l'Università della Valle d'Aosta

PATENTE O PATENTI

A – B

4 aprile 2018