



Aosta, 18/11/2021 e Prot. n. 18546, Rep. n. 79/2021

**CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ****DELIBERAZIONE ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 16 novembre 2021**

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

**06/02 Approvazione dell'aggiornamento del programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nc</b>
Erik Lavevaz	Presidente	X				
Mariagrazia Monaci	Rettrice	X				
Lucia Ravagli Ceroni	Direttore Generale	X				
Antonella Cugini	Rappresentante dei Professori di ruolo	X				
Massimo Angelo Zanetti	Rappresentante dei Ricercatori universitari	X				
Matteo Da Rin De Lorenzo	Rappresentante degli studenti				X	
Matteo Rigo	Rappresentante del personale tecnico - amministrativo	X				
Luciano Caveri	Assessore regionale all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate	X				
Gianni Nuti	Sindaco della città di Aosta	X				
Franco Manes	Presidente del CELVA	X				
Massimo Pollifroni	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Annibale Salsa	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Gilles Gressani	Membro nominato dalla Giunta regionale				X	



**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

## Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;
- visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente, e, in particolare, l'articolo 21, concernente il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici;
- atteso che l'articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce:
  - al comma 1 che “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (...)*”;
  - al comma 6 che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (...)*”;
  - al comma 7 che “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4*”;
  - al comma 8 che “*Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata, sono definiti:*
    - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
    - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
    - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
    - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per la tipologia e classe di importo;*



- e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) *le modalità di raccordo con la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”*

- considerato che è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali;
- richiamata la propria precedente deliberazione n. 100, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta, il quale prevede la possibilità di apportare modifiche e aggiornamenti nel corso del biennio a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione;
- richiamata la propria precedente deliberazione n. 28, adottata nella seduta del 6 aprile 2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e il Consorzio GARR per l'attivazione del collegamento e l'accesso ai servizi GARR per un periodo di 5 anni;
- considerato, inoltre, l'obbligo da parte degli enti pubblici ad approvvigionarsi, per beni e servizi, attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali;
- ritenuto, pertanto, opportuno aderire alla Convenzione denominata “Energia Ed. 5 – Fornitura di energia Elettrica “Verde” e servizi connessi per le PA della RAVdA e altri Enti Convenzionati”, con scadenza in data 31/12/2022;
- tenuto conto che, sulla base delle considerazioni di cui ai punti precedenti, è stata predisposta una versione aggiornata degli allegati seguenti:
  - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021/2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 – elenco degli acquisiti del programma;



- allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021/2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
- visto inoltre l'art. 6, comma 13, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*, e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nella Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;
- considerato, altresì, che l'aggiornamento del programma deve essere pubblicato sul sito internet dell'Università, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del predetto decreto, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;
- ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed evidenziato, di approvare l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste;
- udito quanto riferito in merito dal Direttore generale;
- preso atto che la presente deliberazione è soggetta a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

#### DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tradotto negli allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:
  - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli acquisiti del programma;
  - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
2. di dare atto che il presente atto, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;



4. di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, la Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, nonché di pubblicare il programma biennale di cui al precedente punto 1 ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

*Allegati:*

- 1) *Scheda A: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;*
- 2) *Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 – elenco degli acquisti del programma;*
- 3) *Scheda C: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati.*

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

*(firmato digitalmente)*

Il Presidente

Dott. Erik Lavevaz

*(firmato digitalmente)*

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	154.118,00	210.482,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili	-	-	-
altro	-	-	-
<b>totale</b>	<b>154.118,00</b>	<b>210.482,00</b>	<b>364.600,00</b>

Il referente del programma  
(Lucia Ravagli Ceroni)

**Note**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (codice Nuts)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia			
S91041130070202000001	2021		1		si	ITC2	servizi	55510000-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale tecnico-amministrativo dell'Università	1	Federica De Luca	24	si	0,00	9.600,00	105.400,00	115.000,00	0,00 €		0000226120	Consip S.p.A.	1
S91041130070202100001	2021		1		si	ITC2	servizi	90919000-2	Servizio di pulizia e sanificazione sedi di Ateneo	1	Lucia Ravagli Ceroni	24	si	75.000,00	100.000,00	25.000,00	200.000,00	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	1
S91041130070202100002	2021		1		si	ITC2	servizi	66510000-8	Servizi di copertura assicurativa Ateneo	1	Lucia Ravagli Ceroni	24	si	0,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	1
F91041130070202100001	2021		1		si	ITC2	fornitura	32300000-6	Rinnovo apparati audio e video Aula Magna Piccolo Seminario	1	Lucia Ravagli Ceroni	-	si	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00		0000226120	Consip S.p.A.	1
S91041130070202100003	2021		1		si	ITC2	servizi	72400000-4	Accesso alla rete GARR	1	Lucia Ravagli Ceroni	60	no	5.000,00	10.000,00	35.000,00	50.000,00	0,00				2
S91041130070202100004	2021		1		si	ITC2	servizi	09310000-5	Fornitura di energia elettrica Verde e servizi connessi mediante adesione a Convenzione MeVA	1	Nadir Ducret	17	no	19.118,00	45.882,00	0,00	65.000,00	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	2
														154.118,00	210.482,00	210.400,00	575.000,00	0,00				

- Note**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Lucia Ravagli Ceroni)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>anno</b>	<b>annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	154.118,00	210.482,00	210.400,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
  2. concessione di forniture e servizi
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. contratto di disponibilità
  9. altro

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 9

- Tabella B.2bis**
1. no
  2. si
  3. sì, CUI non ancora attribuito
  4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(Lucia Ravagli Ceroni)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi