



Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 19 dicembre 2025

# **PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2024-2026 AGGIORNAMENTO 2026 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2026**

## **Premessa**

Il Consiglio dell'Università, in data 27 giugno 2023, con propria deliberazione n. 32, ha approvato gli obiettivi strategici di sviluppo per il triennio 2024-2026. Sulla base delle Linee generali fornite in tale documento e nel rispetto delle stesse, ogni Struttura di Ateneo ha contribuito alla predisposizione dell'aggiornamento del Piano di sviluppo per il triennio 2024-2026 dal quale discende poi il Piano delle performance 2026, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

## **1. Piano di sviluppo dell'Ateneo**

Il Senato accademico, con deliberazione n. 70 in data 24 ottobre 2025, ha esaminato ed analizzato le proposte della Rettrice, per le attività afferenti al Rettorato, dei due Dipartimenti di Scienze economiche e politiche e di Scienze Umane e sociali, dei due centri di ricerca Green e CT-TEM, delle Commissioni Biblioteca e Orientamento, del Comitato Permanente di Garanzia ed ha approvato, nel rispetto degli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, del 27 giugno 2023, la proposta di aggiornamento del Piano di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca per il triennio 2024-2026, evidenziando un elenco di priorità.

Esaminate pertanto tutte le proposte pervenute per l'anno 2026, tenuto conto dei finanziamenti correnti e delle priorità stabilite dal Senato nella citata deliberazione, si ritiene opportuno, secondo gli ambiti di interesse della programmazione strategica ripartiti nelle quattro macroaree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi), stabilire le seguenti linee di azione:



## DIDATTICA

- a. confermare l'attivazione dell'attuale offerta di Corsi di laurea, ad accesso libero, di seguito riepilogata:
  - o Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (L-12);
  - o Corso di laurea in Economia e management (L-18);
  - o Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
  - o Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56);
- b. confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), con programmazione a livello nazionale degli accessi, previa verifica con la Sovraintendenza agli studi della Regione autonoma Valle d'Aosta del fabbisogno di personale docente nelle scuole primarie e dell'infanzia nel medio-lungo periodo;
- c. confermare l'attivazione del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24), con programmazione a livello locale degli accessi a n. 130 studenti al primo anno e adottando i TOLC per la selezione degli stessi;
- d. confermare l'attivazione dei percorsi didattici e formativi interdisciplinari, denominati “Minor” di primo e secondo livello rivolti sia agli iscritti all'Ateneo sia a soggetti esterni;
- e. confermare l'attivazione della “Dual Career” per atleti e atlete di alto livello per conciliare studio universitario e carriera sportiva agonistica;
- f. proseguire con l'iniziativa “PA 110 e lode” per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- g. proseguire nell'erogazione delle attività didattiche del X ciclo dei Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, in collaborazione con l'Università degli studi di Torino;
- h. attivare, nell'anno 2025/2026 i percorsi per la formazione iniziale e abilitazione degli insegnanti di scuola secondaria di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 (60 CFU), per la classe “Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado – lingua francese”, nell'ambito del Centro Interregionale per la Formazione degli Insegnanti Secondari in Piemonte e Valle d'Aosta – CIFIS;



- i. attivare nell'anno accademico 2025/2026 la quarta edizione del Corso di perfezionamento “Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all’aperto”, in collaborazione con la Sovraintendenza agli Studi della Regione autonoma Valle d’Aosta, l’Associazione Culturale 0432, la Cooperativa e Libreria Tuttestorie e la Fondazione Centro studi storico-letterari Natalino Sapegno;
- j. attivare il Master di II livello “Climate Change and Risk Management in Mountain Regions”, nell’anno accademico 2025/2026, in collaborazione con l’Università degli studi di Milano-Bicocca;
- k. attivare un Master di I livello sulle tematiche della governance e della sostenibilità delle aree montane italiane, nell’anno accademico 2025/2026, in collaborazione con il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l. procedere all’attivazione degli eventuali ulteriori percorsi formativi nel segmento dell’alta formazione, là dove vi fosse la sostenibilità in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione:
  - o Master di primo livello in “*Big Data, Artificial Intelligence and Information Management*”;
  - o seconda edizione del Master di primo livello in Management delle piccole e medie imprese;
- m. proseguire nella collaborazione con altri Atenei per l’accreditamento in forma associata di corsi di Dottorato in caso di assegnazioni all’Ateneo di finanziamenti a ciò dedicati;
- n. proseguire con le attività di orientamento e placement anche con riferimento alle iniziative a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Regione finanziate nell’ambito del PNRR;
- o. proseguire con gli interventi a sostegno degli studenti con disabilità, DSA o con particolari esigenze;
- p. proseguire con l’erogazione delle repliche di attività didattiche in orario preserale e serale, in modalità telematica, a favore degli studenti del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche e del Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali, previa analisi dell’effettiva frequenza da parte degli studenti e delle studentesse nell’anno accademico 2025/2026;
- q. proseguire nella promozione dell’internazionalizzazione della didattica attraverso il sostegno finanziario alle iniziative di mobilità studentesca a fini di studio e di tirocinio, nell’ambito del Programma ERASMUS+ e dei numerosi accordi bilaterali sottoscritti con Atenei e istituzioni estere, nonché tramite l’erogazione di insegnamenti in lingua



veicolare diversa dall'italiano, il conferimento di incarichi per attività didattiche a docenti short term e l'accoglienza di visiting professor;

- r. valutare la possibilità di sottoscrizione di accordi bilaterali con Atenei italiani in vista dell'adesione, a partire dall'anno accademico 2026/2027, al programma ERASMUS Italiano finalizzato a promuovere e sostenere lo scambio reciproco di studenti con l'obiettivo di favorire l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa;
- s. restano in attesa di valutazione gli studi di fattibilità dei percorsi di studio triennali in Scienze dell'educazione (L-19) e in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie (L-20).

## **RICERCA**

- a. consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale;
- b. sostenere la produzione scientifica di elevato profilo;
- c. consolidare le collaborazioni di ricerca sia interne all'Ateneo che a livello nazionale e internazionale, anche nell'ambito – AIME cui l'Università ha aderito a fine 2024;
- d. sostenere la partecipazione a bandi competitivi;
- e. consolidare le dotazioni di base;
- f. sostenere l'impegno per il recepimento di fondi da destinare alla ricerca di Ateneo per interventi migliorativi del monitoraggio per la qualità della ricerca.

## **TERZA MISSIONE**

- a) sostenere e rafforzare le attività di *public engagement*, rafforzando il rapporto con i portatori di interesse e con il territorio, valorizzando le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati;
- b) sostenere e consolidare le attività in conto terzi;
- c) promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio;
- d) attivare corsi di formazione manageriale per il personale sanitario in collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.



## GESTIONE E SERVIZI

- a) proseguire nelle attività di stabilizzazione dei finanziamenti, in particolare agendo sul sistema di bilancio dell'Ateneo e sugli accordi di programma con la Regione e sull'intesa Stato - Regione;
- b) consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali;
- c) proseguire nelle azioni per favorire l'inclusione e il benessere in Ateneo, mantenendo le attività di counseling per tutta la comunità accademica e supportando le attività del Comitato Permanente di Garanzia (CPG/CUG);
- d) proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;
- e) consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);
- f) prevedere un piano di comunicazione integrato;
- g) proseguire nel consolidamento dei processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3) e dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo;
- h) continuare a garantire l'erogazione del servizio di posti alloggio a favore degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo nelle more della realizzazione, da parte della Regione, dello Studentato universitario.

### **2. Situazione economica dell'Ateneo**

Il budget autorizzatorio per l'esercizio 2026 e il Bilancio unico di Ateneo, per il triennio 2026-2028, sono stati predisposti in coerenza con gli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, nel rispetto del ciclo della programmazione, definito dal Manuale di Contabilità e Gestione, e delle linee di azione richiamate nelle premesse del presente documento. I documenti contabili recepiscono, inoltre, le proposte di budget formulate dalle strutture didattiche e di ricerca, dalle Commissioni consiliari e dagli uffici della Direzione generale.

Oltre alle richieste avanzate dalle singole strutture, l'Ateneo deve garantire la copertura dei costi relativi al personale docente e tecnico-amministrativo, al funzionamento degli organi istituzionali e alle obbligazioni pluriennali già assunte per assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e amministrative. Si evidenzia, in particolare, che l'impatto economico derivante dalle attività di gestione e manutenzione delle strutture, con particolare riferimento al Nuovo Polo Universitario, ha comportato un significativo



incremento dei costi della gestione corrente, i quali risultano più che triplicati, passando da 490.000 euro a oltre 1.600.000 euro.

## RICAVI

L'Ateneo può contare su tre principali tipologie di entrate:

- Entrate per la contribuzione studentesca;
- Trasferimenti correnti;
- Entrate diverse.

I trasferimenti correnti si articolano in:

- Trasferimenti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- Trasferimenti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Trasferimenti dall'Unione europea.

La Direzione generale ha effettuato le proiezioni sulla base dei dati attualmente disponibili e dell'analisi dell'andamento storico.

Per l'anno 2026, al netto del budget progetti finanziati e dei fondi del Patrimonio netto già destinati per specifiche finalità, l'Università può contare sulla previsione delle seguenti entrate:

DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO 2026
ENTRATE CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	1.654.577
TRASFERIMENTI RAVA	10.200.000
TRASFERIMENTI MUR	850.000
ALTRE ENTRATE	385.160
<b>Totale</b>	<b>13.089.737</b>

Tenuto conto dei vincoli contrattuali già assunti, delle linee di utilizzo deliberate dal Consiglio dell'Università e della necessità di salvaguardare i servizi agli studenti, il Direttore generale a seguito di confronto avuto con la Rettrice, le Direttrici dei Dipartimenti, i Dirigenti di Ateneo e i rappresentanti dei docenti in seno al Consiglio dell'Università, con il supporto degli uffici, ha analizzato le richieste di budget delle strutture rideterminando gli importi massimi di spesa per l'anno 2026. Sulla base delle priorità indicate dal Senato accademico, è stato predisposto il Budget di previsione assicurando l'equilibrio economico per l'esercizio 2026 come di seguito riportato:



<b>BUDGET DI PREVISIONE 2026</b>	
I. PROVENTI PROPRI	1.654.577
II. CONTRIBUTI	11.280.000
III. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	-
IV. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	155.160
V. VARIAZIONE RIMANENZE	-
VI. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	<b>13.089.737</b>
VII. COSTI DEL PERSONALE	9.484.425
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	5.397.219
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	4.087.206
VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	3.074.841
IX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	56.000
X. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	88.571
XI. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	28.900
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>	<b>12.732.738</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>356.999</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	244.500
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	601.499
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>0</b>
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	-
<b>RISULTATO FINALE PRESUNTO</b>	<b>0</b>

Di seguito si riportano le assegnazioni ai centri di responsabilità, suddivisi in strutture didattiche e di ricerca (Dipartimenti e Centri di ricerca), Commissioni Consiliari (Commissione Biblioteca, Commissione Orientamento e Comitato Permanente di Garanzia), Rettorato e la Direzione generale con le rispettive Aree organizzative, al netto dei fondi vincolati per l'attività didattica (docenti a contratto):



<b>STRUTTURA RICHIEDENTE</b>	<b>UNITÀ ANALITICA DI BUDGET</b>	<b>ANNO 2026 (in euro)</b>
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	172.656
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	200.584
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	383.185
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	1.742.049
RETTORATO	UA.VDA.RET	343.695
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	106.812
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	116.300
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	27.000
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	13.575
CHAIRE SENGHOR	UA.VDA	6.100
CT-TEM	UA.VDA.TEM	7.100
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	6.000
COMITATO PERMANENTE DI GARANZIA	UA.VDA	1.300
<b>TOTALE</b>		<b>3.126.356</b>

Al fine di ottenere il pareggio di bilancio per l'anno 2026, si è reso necessario intervenire con significative riduzioni delle previsioni di spesa nelle tre missioni cui l'Università è tenuta: didattica, ricerca e terza missione. Sono state inoltre ridotte alcune spese amministrative di gestione (reclutamento, gestione Nuovo Polo, fra cui il servizio di vigilanza notturna, promozione, formazione del personale).

In particolare, per i due Dipartimenti dell'Università e le attività che fanno capo al Rettorato, ai Centri di ricerca e alle Commissioni Consiliari la riduzione rispetto alle richieste ammonta complessivamente a euro 478.836. Per quanto riguarda la Direzione generale i tagli ammontano ad 318.350 euro.



### **3. Indicazioni generali in materia di personale docente e tecnico-amministrativo**

L'Ateneo, con le attuali risorse a disposizione e in assenza di variazioni sui finanziamenti correnti, può garantire, per l'anno 2026, oltre che le indispensabili attività didattiche e di ricerca, la copertura degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo già in ruolo nonché procedere esclusivamente con le sostituzioni del personale cessato nel corso dell'anno 2025 o che cesserà nel corso dell'anno 2026, previa verifica della capienza del relativo capitolo di bilancio.

#### **Personale docente**

Per l'anno 2026 i Dipartimenti potranno procedere in ragione di quanto già approvato nell'ambito della programmazione del reclutamento del personale docente per gli anni 2025 e 2026.

In caso di ulteriori finanziamenti regionali o ministeriali a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, tenuto anche conto dell'offerta formativa, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale esaminando le priorità individuate dal Senato accademico nella deliberazione citata in premessa come di seguito dettagliato:

#### **Dipartimento di Scienze umane e sociali:**

- la progressione di carriera da Ricercatore universitario a tempo indeterminato a Professore associato, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Gruppo scientifico disciplinare M-PSI/04, Settore scientifico disciplinare PSIC – 04 / A, Psicologia dinamica;
- il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT), in un Gruppo ancora da individuare;

#### **Dipartimento di Scienze economiche e politiche:**

- il rinnovo dei due contratti da Ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi della Legge n. 240/2010, nel testo previgente all'entrata in vigore della Legge n. 79/2022, in scadenza il 31 gennaio 2026, nel Gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-08, Settore scientifico disciplinare ECON-08/A – Organizzazione aziendale e nel Gruppo scientifico disciplinare 13/STAT-04, Settore scientifico disciplinare STAT-04/A – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie;
- il reclutamento di due nuovi Ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT), di cui uno nel Gruppo scientifico disciplinare 13/STAT-04, Settore scientifico disciplinare STAT-04/A – “Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie” e l'altro nell'ambito delle discipline giuridiche e/o storiche.



## **Personale tecnico-amministrativo**

Nell'anno 2026 si procederà alla sostituzione del personale cessato nel 2025 o in corso di cessazione nel 2026 nella misura del 100%, anche valutando la trasformazione di unità di personale in categorie inferiori o superiori compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

In caso di ulteriori finanziamenti regionali o ministeriali a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

In ogni caso, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo intende comunque assicurare:

- a. la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b. la sostituzione del personale in aspettativa;
- c. l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Riguardo alle eventuali mobilità del personale tecnico-amministrativo, si ribadisce che l'Ateneo valuterà il rilascio dell'eventuale nulla osta esclusivamente in presenza di uno scambio contestuale tra dipendenti o in caso di graduatorie in corso di validità da cui attingere.

## **4. Piano delle performance 2026 - Obiettivi operativi**

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2024-2026, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, in data 27 giugno 2023, sono proposti, in allegato, gli obiettivi operativi per l'anno 2026. Per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuata all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2024-2026 sopra richiamato.

Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 70/2025 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo o per i quali è stato assegnato il relativo budget.



Con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si indicano i pesi percentuali che definiscono il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale e dei Dirigenti di Area:

Ruolo	Quota Obiettivo Individuale	Quota Obiettivi di Struttura	Dettaglio Obiettivi di Struttura														
<b>Direttore Generale</b>	50%	50%	<table border="1"><tr><td>Area 1</td><td>10%</td></tr><tr><td>Area 2</td><td>10%</td></tr><tr><td>Area 3</td><td>10%</td></tr><tr><td><i>Uffici in staff:</i></td><td></td></tr><tr><td>Comunicazione, Direzione e Rettorato</td><td>10%</td></tr><tr><td>Branding, Eventi e Public Engagement</td><td>5%</td></tr><tr><td>Valutazione e Statistica</td><td>5%</td></tr></table>	Area 1	10%	Area 2	10%	Area 3	10%	<i>Uffici in staff:</i>		Comunicazione, Direzione e Rettorato	10%	Branding, Eventi e Public Engagement	5%	Valutazione e Statistica	5%
Area 1	10%																
Area 2	10%																
Area 3	10%																
<i>Uffici in staff:</i>																	
Comunicazione, Direzione e Rettorato	10%																
Branding, Eventi e Public Engagement	5%																
Valutazione e Statistica	5%																
<b>Dirigente Area 1</b>	50%	50%	<table border="1"><tr><td><i>Uffici Area 1</i></td><td></td></tr><tr><td>Affari generali</td><td>5%</td></tr><tr><td>Organi collegiali generali</td><td>10%</td></tr><tr><td>Personale tecnico amministrativo</td><td>10%</td></tr><tr><td>Personale docente e collaboratore</td><td>10%</td></tr><tr><td>Retribuzioni e pensioni</td><td>10%</td></tr><tr><td>Personale Ausiliario</td><td>5%</td></tr></table>	<i>Uffici Area 1</i>		Affari generali	5%	Organi collegiali generali	10%	Personale tecnico amministrativo	10%	Personale docente e collaboratore	10%	Retribuzioni e pensioni	10%	Personale Ausiliario	5%
<i>Uffici Area 1</i>																	
Affari generali	5%																
Organi collegiali generali	10%																
Personale tecnico amministrativo	10%																
Personale docente e collaboratore	10%																
Retribuzioni e pensioni	10%																
Personale Ausiliario	5%																
<b>Dirigente Area 2</b>	50%	50%	<table border="1"><tr><td><i>Uffici Area 2</i></td><td></td></tr><tr><td>Programmazione e gestione didattica</td><td>10%</td></tr><tr><td>Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti</td><td>10%</td></tr><tr><td>Diritto allo studio e Segreteria studenti</td><td>10%</td></tr><tr><td>Mobilità, Orientamento e Placement</td><td>10%</td></tr><tr><td>Biblioteca</td><td>10%</td></tr></table>	<i>Uffici Area 2</i>		Programmazione e gestione didattica	10%	Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	10%	Diritto allo studio e Segreteria studenti	10%	Mobilità, Orientamento e Placement	10%	Biblioteca	10%		
<i>Uffici Area 2</i>																	
Programmazione e gestione didattica	10%																
Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	10%																
Diritto allo studio e Segreteria studenti	10%																
Mobilità, Orientamento e Placement	10%																
Biblioteca	10%																
<b>Dirigente Area 3</b>	50%	50%	<table border="1"><tr><td><i>Uffici Area 3</i></td><td></td></tr><tr><td>Contabilità e Bilancio</td><td>15%</td></tr><tr><td>Ricerca e Terza Missione</td><td>10%</td></tr><tr><td>Acquisti e Patrimonio</td><td>10%</td></tr><tr><td>Sistemi informatici e Gestione documentale</td><td>15%</td></tr></table>	<i>Uffici Area 3</i>		Contabilità e Bilancio	15%	Ricerca e Terza Missione	10%	Acquisti e Patrimonio	10%	Sistemi informatici e Gestione documentale	15%				
<i>Uffici Area 3</i>																	
Contabilità e Bilancio	15%																
Ricerca e Terza Missione	10%																
Acquisti e Patrimonio	10%																
Sistemi informatici e Gestione documentale	15%																

Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.

Allegato: Obiettivi operativi - anno 2026

## Allegato 1 – Obiettivi operativi – anno 2026

### Obiettivi Dipartimenti anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Dipartimento SHS	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo	i1: % articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	p1. almeno 66%	31.12.2026
				i2: % contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio.	p2. almeno 66%	
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo.	i1: % di articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	p1. almeno 66%	31.12.2026
				i2: % di volumi monografici pubblicati con editori accreditati e con criteri di referaggio o valutazione	p2. almeno 66%	
	Terza missione	Sostenere e consolidare le attività in conto terzi.	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	N° convenzioni per attività in conto terzi.	Almeno 1 convenzione	

## Obiettivi Centri di ricerca anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Centro di Ricerca "GREEN"	Ricerca	<p><u>Due linee di azione:</u></p> <p>1) Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo;</p> <p>2) Consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale.</p>	<p>1-LEAF (Laboratorio di Ecologia Affettiva): Realizzazione del primo sistema di misurazione quantitativo della qualità biofila degli ambienti. (Biophilic Quality Index 2.0).</p> <p>2-LEAF [Laboratorio di Ecologia Affettiva]: Rafforzamento della rete di collaborazioni con Enti pubblici e privati, anche internazionali</p> <p>3-WN [Writing Nature(s)]: Prosecuzione e internazionalizzazione della ricerca su opere di narrativa in più lingue (con particolare attenzione per la letteratura dell'infanzia, albi illustrati, fumetti e letteratura di viaggio) sul tema del rapporto uomo/natura, della sostenibilità, del cambiamento climatico, degli animal and critical plant studies.</p> <p>4-WN [Writing Nature(s)]: Organizzazione di eventi annuali destinati alla cittadinanza (tavola rotonda, convegno, spettacolo teatrale, presentazione di testimonianze o letture di testi) per la presentazione di studi, esperienze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura montana dell'arco alpino e non solo.</p> <p>5-MIM [Montagne in Movimento]: Prosecuzione della ricerca sui temi dell'antropologia alpina, con particolare riferimento ai sistemi e ai servizi di welfare in territori di montagna (WELLALPS - Antropologia alpina e welfare di montagna).</p>	<p>Raccolta dati</p> <p>Stipula di accordi / collaborazioni / convenzioni</p> <p>Redazione articoli/saggi, partecipazione conferenza internazionale, organizzazione seminario 7 workshop di ricerca.</p> <p>Organizzazione di eventi aperti al pubblico</p> <p>Redazione di una raccolta di saggi tematici.</p>	<p>Predisposizione di una Relazione di ricerca</p> <p>Almeno una nuova stipula o rinnovo di accordi/ collaborazioni/ convenzioni</p> <p>Pubblicazione di almeno 1 saggio o articolo, partecipazione a 1 conferenza internazionale o organizzazione di 1 seminario/ workshop di ricerca</p> <p>Organizzazione dell'<i>International Mountain Day – Reading Mountains Festival</i> o altro evento aperto al pubblico.</p> <p>Pubblicazione di 1 curatela tematica.</p>	31.12.2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Centro di Ricerca "CT-TEM"	Ricerca	Consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale.	Realizzazione di brevi pubblicazioni aventi per oggetto i temi dei seminari/convegni e le informazioni relative alle attività del centro di ricerca;	1. numero di pubblicazioni	1. almeno due	31.12.2026
	Terza missione	Promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.	Realizzazione di seminari/convegni aperti alla cittadinanza per promuovere la notorietà del centro di ricerca e dell'Università	Numero di seminari/convegni	almeno due	31.12.2026

## Obiettivi Commissioni e Comitati anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Commissione Biblioteca	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Analisi e valutazione delle problematiche, delle opportunità e delle possibili prospettive dell'adesione, da parte della Biblioteca di Ateneo, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), mediante la creazione di un Polo SBN regionale. Redazione di un documento di sintesi che illustri vantaggi, oneri, esigenze tecniche e di budget.	Tempo	Trasmissione alla Rettrice e al Direttore generale di una relazione sulle attività svolte.	31.12.2026
Commissione Orientamento	Didattica	Proseguire con le attività di orientamento e placement anche con riferimento alle iniziative a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Regione finanziate nell'ambito del PNRR	Predisposizione e somministrazione di un questionario rivolto agli studenti dell'Ateneo sul passaggio dalla scuola al lavoro ( <i>placement</i> ) e analisi dei relativi risultati	Tempo	Trasmissione alla Rettrice di una relazione sulle attività svolte.	31.12.2026
CPG (CUG)	Gestione e Servizi	Proseguire nelle azioni per favorire l'inclusione e il benessere in Ateneo, mantenendo le attività di <i>counseling</i> per tutta la comunità accademica e supportando le attività del Comitato Permanente di Garanzia (CPG/CUG).	1) Proporre e supportare la realizzazione di azioni di miglioramento del benessere organizzativo, sulla base delle analisi delle indagini effettuate nel 2023 e 2024, indirizzate ai competenti Organi di ateneo e inserita nelle Azioni Positive del PIAO 2026	1) Numero di azioni da realizzare	1) Almeno una azione.	31.12.2026
			2) Sostenere l'attivazione di un team di lavoro per la realizzazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan (GEP) dell'Ateneo con la presenza di almeno un componente del CPG-CUG	2) Tempo	2) Presentazione al Direttore Generale e alla Rettrice di una relazione illustrativa delle azioni effettuate	

## Obiettivi Direzione generale anno 2026

Struttura/ Soggetto attuatore	Macro-area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi	
Direzione Generale	Direttore Generale	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Ufficio in staff al Direttore Generale	Valutazione e Statistica	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Creazione di una sezione su MyUnivda per i Coordinatori di Corso di studio (ed eventualmente per le CPds) con informazioni sulla raccolta delle opinioni degli studenti. La sezione dovrà comprendere una pagina principale con dati generali per tutti i CdS e sottopagine specifiche per ogni CdS con riepiloghi, osservazioni libere ed estratti utili non pubblicati in SisValDidat.	Tempo	Pubblicazione della pagina con contestuale invio di una comunicazione informativa via email ai Coordinatori di CdS e ai Direttori di Dipartimento e redazione di una relazione sulle attività svolte da presentare al Direttore Generale.	31/08/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Ufficio in staff al Direttore Generale	Comunicazione, Direzione e Rettorato	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);	Si propone la creazione e apertura di un canale WhatsApp per comunicazioni interne ed esterne riguardanti l'Università. Si propongono inoltre le prime determinazioni per la realizzazione di un piano di comunicazione.	Tempo	Apertura del canale Whatsapp e stesura delle prime determinazioni per la realizzazione di un piano di comunicazione e invio di una relazione al Direttore generale.	31/12/2026
Ufficio in staff al Direttore Generale	Branding, Eventi e Pubblic Engagement	Terza missione	Promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.	Proseguimento del miglioramento della procedura per l'attivazione degli eventi attraverso la realizzazione di un sistema di autovalutazione e svolgimento di un incontro informativo sulle novità organizzative a favore dei responsabili scientifici delle iniziative	Tempo	Predisposizione e pubblicazione del file di self-check nella sezione docenti della intranet di Ateneo e svolgimento di un incontro online.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Dirigente di Area 1	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Retribuzioni e pensioni	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale tecnico amministrativo e al personale docente, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie ed aggiornamenti normativi, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Retribuzioni e pensioni, e immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera.	Tempo	Presentazione alla Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte, connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Organi collegiali generali	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali.	Analisi e predisposizione di una proposta di regolamentazione concernente i controlli a campione sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà presentate all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.	Tempo	Presentazione alla Dirigente di una proposta di Regolamento.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale tecnico amministrativo	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale tecnico amministrativo, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie ed aggiornamenti normativi, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Personale Tecnico amministrativo, e immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera.	Tempo	Presentazione alla dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte, connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale docente e collaboratore	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale docente, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie, aggiornamenti normativi, nonché al fine di rendere immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Personale docente e collaboratore.	Tempo	Presentazione alla Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore	Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi	
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Affari Generali	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Allineamento all'attuale struttura organizzativa della Direzione generale del contenuto della procedura per la gestione di accordi, nomine e designazioni con relativa attribuzione di responsabilità dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, con ulteriore focus sull'aggiornamento del testo dello schema di Accordo di Protezione dati.	Tempo	Presentazione alla Dirigente della procedura revisionata e della proposta dello schema di Accordo di Protezione dati rivisto.	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale ausiliario	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali	Creazione di una guida pratica inerente le procedure di apertura e chiusura delle sedi di Ateneo, contenente, inoltre, l'indicazione della dislocazione dei diversi uffici e degli altri locali presenti all'interno delle sedi, al fine di semplificare e rendere maggiormente accessibili le informazioni necessarie agli addetti alla reception dell'Università.	Tempo	Presentazione alla Dirigente della guida e di una relazione illustrativa delle attività svolte.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore	Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo	
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Dirigente di Area 2	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Biblioteca	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Raccogliere informazioni precise sulle esigenze e sulle criticità percepite dalle studentesse e dagli studenti nell'utilizzo dei servizi della Biblioteca di Ateneo, attraverso un questionario mirato, così da poter proporre un adeguamento e miglioramento dell'offerta dei servizi, incrementandone conoscenza e accessibilità”	Tempo	Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte che evidenzia i principali risultati emersi e le eventuali proposte di modifica del servizio.	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Diritto allo studio e Segreteria studenti	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);	Revisione delle sezioni del sito web di Ateneo e dell'area Intranet/Studenti della sezione MyUnivda dedicate alle attività dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti al fine di agevolare la fruizione delle informazioni, la consultazione di documenti e la presentazione delle istanze da parte degli studenti.	Tempo	Revisione delle sezioni del sito e Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore	Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo	
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Mobilità Orientamento e Placement	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Revisione della sezione del sito web di Ateneo dedicata alle aziende e alle istituzioni, comprensiva della revisione dei form online di presentazione delle offerte di lavoro e di stage, al fine di agevolare la fruizione delle informazioni, la consultazione di documenti e la presentazione delle offerte di lavoro e stage.	Tempo	Revisione delle sezioni del sito Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Programmazione e gestione didattica	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Predisposizione della proposta di revisione della regolamentazione e della modulistica concernente i cultori della materia dell'Ateneo favorendo la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure.	Tempo	Trasmissione alla Dirigente della proposta di revisione e della relativa modulistica	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	Gestione e Servizi	Proseguire nel consolidamento dei processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3) e dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.	Redazione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, delle Linee Guida per la consultazione delle parti sociali.	Tempo	Trasmissione alla Dirigente delle Linee Guida.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Dirigente di Area 3	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Sistemi informatici e Gestione Documentale	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	L'obiettivo consiste nell'integrare la funzionalità di firma digitale attraverso l'App IO in alcuni processi curati dall'Ateneo. Questo intervento mira a semplificare e digitalizzare i processi di sottoscrizione documentale da parte dell'utenza, garantendo sicurezza, tracciabilità e accessibilità, nonché valore legale al pari della firma autografa, senza stampare e scansionare documenti. L'adozione della firma con IO, si inserisce nel più ampio percorso di innovazione digitale e di miglioramento dell'esperienza dell'utenza, in linea con le direttive nazionali in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.	Attivazione della firma con App IO.	Trasmissione al Dirigente di una relazione descrittiva del processo di attivazione.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Acquisti	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali	Predisposizione di una guida integrativa per l'affidamento diretto di accordi quadro.	Tempo	Presentazione al Dirigente della guida integrativa	31/12/2026
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Patrimonio	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali	Istruttoria e redazione del capitolato speciale finalizzato ad un accordo quadro per i servizi di ingegneria e progettazione.	Tempo	Trasmissione al Dirigente del capitolato	31/12/2026
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Ricerca e Terza Missione	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);	Aggiornare e potenziare la sezione "Ricerca" del sito di Ateneo per migliorarne l'accessibilità, la chiarezza dei contenuti e la visibilità delle attività scientifiche, in linea con gli standard nazionali e internazionali, previsti dalla normativa di riferimento, nel rispetto degli obblighi di comunicazione e secondo le esigenze degli utenti interni ed esterni. Pubblicazione dei risultati di progetto. Analisi comparativa dei siti web istituzionali di altri atenei italiani, finalizzata all'individuazione delle modalità di presentazione dei contenuti.	Tempo	Aggiornamento della sezione Ricerca del sito di Ateneo e trasmissione al Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore	Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo	
Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Contabilità e Bilancio	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;	Sistema Unico di Contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL - Predisposizione e trasmissione telematica degli schemi di bilancio riferiti all'esercizio 2025 per la fase pilota della riforma 1.15 del PNRR e analisi e aggiornamento del Piano dei Conti di Ateneo in contabilità analitica, con particolare riferimento alla semplificazione delle voci di costo connesse al ciclo stipendiale.	Tempo	Trasmissione al Dirigente della relazione descrittiva del processo evidenziando le principali modifiche al piano dei conti ed allegando gli schemi di bilancio e del Piano dei Conti.	31/12/2026