Univda - Prot. n. 0018543 del 13/10/2026 Delibere Consiglio dell'Università 65/2026 [Classif. II/09]

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Relazione sulla performance 2025

a cura del Direttore generale

Indice

1. Premessa 3
2. Il contesto dell'Ateneo 3
2.1 - Fatti e cifre 4
2.2 - I principali stakeholder 5
2.3 - Assetto organizzativo 5
3. Offerta formativa 5
4. La popolazione studentesca 7
5. Personale e organizzazione 12
6. Parità di genere e benessere organizzativo 12
7. Ricerca e terza missione 13
8. Le risorse finanziarie 13
9. Soddisfazione degli utenti, Ranking e posizionamento 15
9.1 - Soddisfazione degli utenti 15
9.2 - Ranking e posizionamento 16
10. Il Ciclo della Performance 16
11. Risultati della Direzione generale e delle strutture 17
ALLEGATO - Obiettivi operativi anno 2025 19
La performance delle Strutture didattiche 20
La performance dei Centri di ricerca 21
La performance delle Commissioni e comitati 23
La performance della Direzione generale 24

1. Premessa

Il sistema delle performance definito presso l'Ateneo della Valle d'Aosta stabilisce un ciclo della programmazione delle attività di pianificazione strategica che non rilevano esclusivamente per il personale contrattualizzato (tecnico-amministrativo), per il quale tali processi sono normativamente previsti, ma, di anno in anno, cerca di coinvolgere tutte le strutture organizzative che in esso operano.

Tale indicazione scaturisce dal fatto che la performance effettiva deve essere valutata con riferimento all'Ateneo nel suo complesso, fermo restando che il concetto di performance applicato agli atenei è tutt'ora oggetto di aperto dibattito a livello nazionale e si intreccia, inevitabilmente, con altri processi di valutazione già operanti negli atenei (VQR, AVA, rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla didattica e sui servizi).

La direzione intrapresa dall'Ateneo rappresenta di conseguenza un processo aperto verso la definizione di un modello di performance che possa essere effettivamente utile alla valutazione dei risultati conseguiti in rapporto ad obiettivi predeterminati.

In tale processo, risultano essenziali la collaborazione e la partecipazione di tutte le componenti dell'Ateneo, in particolare del Nucleo di Valutazione quale organo di controllo, da un lato, e propositivo di elementi migliorativi, dall'altro. Di conseguenza, a livello generale, l'impostazione e la struttura della presente relazione seguono quanto posto in essere negli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni evidenziate dal Nucleo di Valutazione.

Ai fini della presente Relazione, con riferimento ai dati relativi alla popolazione studentesca, sono stati presi in esame i dati consolidati dell'anno accademico 2024/2025. Tali dati sono stati posti a confronto con quelli relativi all'anno accademico 2019/2020, individuato quale riferimento temporale significativo sia al fine di neutralizzare, per quanto possibile, gli effetti distorsivi connessi al periodo della pandemia da Covid-19, sia in quanto coincidente con il primo anno di incarico della sottoscritta quale Direttore generale dell'Ateneo.

2. Il contesto dell'Ateneo

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è un Ateneo giovane, fondato nel 2000, con regime giuridico peculiare: è università non statale ma ente pubblico. La sua identità è caratterizzata dal radicamento nella Valle d'Aosta, dalla posizione transfrontaliera tra Francia e Svizzera, dalla vocazione francofona e da una forte attenzione alla dimensione internazionale. Il piccolo Ateneo valdostano è anche sede di una delle prestigiose *Chaire Senghor de la Francophonie*.

Una caratura internazionale che posiziona l'Ateneo ai primi posti per l'internazionalizzazione con un'offerta formativa francofona per la formazione primaria, i doppi diplomi e i progetti di ricerca collegati a reti internazionali.

Il contesto interno è stato segnato dall'apertura, il 7 settembre 2024 del primo dei tre edifici del Polo universitario valdostano alla presenza del Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella.

Nel cuore del capoluogo regionale dove prima sorgeva la caserma Zerboglio dello storico complesso Testa Fochi è stato costruito l'edificio architettonicamente innovativo che ospita le attività didattiche.

L'Ateneo ha gestito l'allestimento tecnologico e la messa in sicurezza del nuovo edificio, integrando aule, laboratori informatici, networking, Wi-Fi, rete GSM e domotica.

Anche nel corso del 2025 l'Ateneo, per il tramite del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), ha mantenuto un'attenzione costante sulle attività collegate al sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), in particolare sulle attività di definizione degli obiettivi, di monitoraggio del perseguimento degli stessi e di verifica dei risultati raggiunti.

2.1 - Fatti e cifre

Popolazione studentesca	
n. **1201** **iscritti totali – a.a. 2024/2025**	
n. **6** Corsi di laurea e laurea magistrale	n. **1.102** **di cui Iscritti** ai corsi di laurea e laurea magistrale
n. **407** **di cui Immatricolati** ai corsi di laurea e laurea magistrale	**47%** **Immatricolati provenienti da fuori regione**
n. **213** **Laureati a.s. 2025**	**78%** dei **Laureati** **entro la durata normale del corso**
n. **3** **Corsi Master / Alta formazione**	n. **78** **iscritti ai Corsi Master / Alta formazione**

Ricerca e Terza Missione – anno 2025		
n. **44** Progetti di ricerca attivi	**4,19 mln €** Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	n. **71** Eventi di Terza Missione

Risorse umane – anno 2025	
n. **48** **Docenti di ruolo**	n. **67** **PTA a tempo indeterminato**
29% **Docenti di I fascia**	n. **75** **Docenti a contratto**

Risorse finanziarie – anno 2025		
17,58 mln € Proventi complessivi 2025	**23%** Quota di proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	**58%** Quota proventi da trasferimenti regionali

2.2 - I principali stakeholder

Stakeholder	Rilevanza per UNIVDA
Studenti, studentesse e famiglie	Destinatari principali dell'offerta formativa, dei servizi e delle iniziative di orientamento.
Docenti, ricercatori e assegnisti	Comunità scientifica coinvolta nella didattica, nella ricerca e nella Terza Missione.
Personale tecnico-amministrativo	Soggetto chiave per il funzionamento dei servizi, la transizione digitale e la gestione del nuovo Polo.
Regione Autonoma Valle d'Aosta	Partner istituzionale e fonte rilevante di finanziamento e collaborazione progettuale.
Scuole, enti, imprese e territorio	Interlocutori di orientamento, alta formazione, ricerca applicata, conto terzi e public engagement.

2.3 - Assetto organizzativo

Sono organi di Ateneo il Consiglio dell'Università, il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Senato accademico, la Giunta esecutiva, il Direttore generale, il Collegio dei revisori dei conti, il Nucleo di Valutazione e il Collegio di disciplina. Sono inoltre presenti organi consultivi e di proposta, tra cui il Consiglio degli studenti, la Commissione permanente di coordinamento Regione-Università, il Comitato permanente di garanzia (CUG), le Commissioni Paritetiche docenti-studenti (CPDS), il Presidio della Qualità (PQA) e la Commissione etica di Ateneo.

Le strutture didattiche e di ricerca comprendono il Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche (SEP), il Dipartimento di Scienze umane e Sociali (SHS) e i due Centri di ricerca CT-TEM (Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna) e GREEN (*Groupe de Recherche en Education à l'Environnement et à la Nature*).

La Rettrice ha proceduto altresì alla nomina di delegati rettorali di Ateneo nei seguenti ambiti:

- inclusione, disabilità, dsa e servizi agli studenti;
- Ricerca e innovazione;
- Cooperazione europea e relazioni internazionali;
- Francofonia;
- Orientamento e placement;
- Assicurazione alla qualità di Ateneo,
- Public engagement e comunicazione
- Valutazione della Qualità della ricerca (VQR)

e dei referenti rettorali per le Pari opportunità, per la R.U.S, per lo Sport e per la Biblioteca.

La Direzione generale si articola in tre aree: Affari generali e risorse umane; Didattica e servizi agli studenti; Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici.

3. Offerta formativa

Nell'anno 2025 l'Ateneo ha confermato l'articolazione della propria offerta formativa per l'anno accademico 2025/2026, modificando gli ordinamenti didattici in attuazione della riforma delle classi di laurea, affiancando al consolidamento dei percorsi già attivi lo sviluppo di nuove iniziative nell'ambito dell'alta formazione, della formazione degli insegnanti, dell'internazionalizzazione e dell'innovazione didattica. Le principali attività e novità introdotte nel periodo nell'anno 2025 sono riepilogate nella tabella seguente.

Ambito	Sintesi
Corsi di studio	**A.A. 2025/2026** Confermata l'offerta formativa composta da **4 corsi di laurea** (L-12, L-18, L-24, L-36), **1 laurea magistrale** (LM-56) e **1 laurea magistrale a ciclo unico** (LM-85bis).
Master universitari	**Anno solare 2025:** • concluso a settembre 2025 il Master I livello in *Management delle PMI* inserito nell'ambito dello Spoke 4 del Progetto "NODES – Nord-Ovest Digitale E Sostenibile" finanziato dal PNRR; • attivato a febbraio 2025 il Master I livello in *Psicologia dello sport,* conclusosi nel febbraio 2026*;* • attivato ad aprile 2025 il Master interuniversitario I livello in *Educazione e natura* attivato in convenzione con l'Università di Milano-Bicocca (sede amministrativa), l'Università di Parma e l'Università di Bologna, conclusione prevista: estate 2026; • avviata la progettazione di un nuovo Master sulla governance e sostenibilità delle aree montane.
Alta formazione	Attivata la quarta edizione del Corso di perfezionamento *Albi illustrati e natura* e realizzata la seconda edizione del Corso *Giovani ambasciatori della legalità*.
Formazione insegnanti e sostegno	**Anno solare 2025:** • **Percorsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità**: a luglio 2025 è stata approvata la convenzione con l'Università di Torino per l'attivazione del X ciclo (a.a. 2024/2025) in Piemonte e Valle d'Aosta. Presso l'Ateneo sono erogati, per i candidati valdostani iscritti a Torino, 36 CFU di insegnamenti trasversali e 9 CFU di laboratorio per la scuola secondaria di I e II grado. Le attività si sono svolte da ottobre 2025 a giugno 2026. • Nell'ambito del CIFIS sono stati attivati i **percorsi di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie previsti dal D.P.C.M. 4 agosto 2023**. Per l'a.a. 2024/2025, le attività sono iniziate nella primavera 2025 e concluse nell'estate 2025, con erogazione in parte telematica, in parte in presenza presso università e accademie del Piemonte e, per il tirocinio, presso scuole accreditate anche della Valle d'Aosta. Per l'a.a. 2025/2026, presso l'Ateneo è stato attivato il percorso A022 – Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (Francese), con 16 CFU di attività disciplinari in presenza al Polo universitario di Aosta, svolte da marzo a maggio 2026.
Minor	**A.A. 2025/2026:** Introdotti per la prima volta i percorsi interdisciplinari **Minor**: *Mountain Studies* (I livello) e *Sport Studies* (II livello).
Dottorati di ricerca	Confermata, nella primavera 2025, per l'anno accademico 2025/26 (ciclo XLI), la partecipazione a due Dottorati di Interesse Nazionale, con finanziamento di una borsa triennale, cadauno: ▪ Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in Studi Europei, con sede amministrativa l'Università di Genova; ▪ Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in Teaching & Learning Sciences: Inclusion, Technologies, Educational Research and Evaluation, con sede amministrativa l'Università di Macerata.
Internazionalizzazione	Mantenuti i percorsi di doppio diploma internazionali, ampliate le collaborazioni per la mobilità studentesca e proseguite le attività didattiche affidate a docenti internazionali.
Modalità di erogazione della didattica	Confermata la prevalenza della didattica in presenza con possibilità di streaming sincrono fino al 30% delle lezioni.
Didattica telematica di supporto	Estesa la possibilità di erogazione online delle attività integrative, di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi e di supporto agli studenti non frequentanti.
Repliche telematiche degli insegnamenti	Disciplinata l'erogazione delle repliche in orario preserale o serale di attività didattiche curriculari in modalità telematica, in sincrono, mediante la piattaforma Microsoft Teams, per i Corsi nelle classi L-24 e L-36
Dual career	Attivata, nell'anno 2025/26 per la prima volta la **dual career** per studenti-atleti e studentesse-atlete di alto livello, a supporto della conciliazione tra attività sportiva agonistica e percorso universitario.

4. La popolazione studentesca

La popolazione studentesca dell'Università della Valle d'Aosta evidenzia, nel periodo considerato, un andamento complessivamente positivo. In particolare, si registra un incremento sia degli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale sia degli immatricolati, a conferma della capacità dell'Ateneo di attrarre nuovi studenti. L'Ateneo conferma inoltre una significativa capacità di attrazione nei confronti di studenti provenienti da fuori regione. Le tabelle e i grafici che seguono illustrano l'evoluzione della popolazione studentesca, delle immatricolazioni e della composizione degli iscritti rispetto all'a.a. 2019/2020.

Tabella 1 – Quadro sintetico popolazione studentesca (iscritti e immatricolati)

Indicatore	a.a. 2019/2020	a.a. 2024/2025	Variazione rispetto al 2019/20
Totale iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale	1.054	1102	*+48 (+4,5%)*
Totale iscritti complessivo (toglierei le iscrizioni ai corsi singoli)	1.135	1201	*+66 (+5,81%)*
Immatricolati complessivi ai corsi di laurea e laurea magistrale[1]	348	407	*+59 (+16,9%)*
Quota immatricolati provenienti da fuori regione *dato calcolato sulla regione o stato estero del titolo di maturità*	52%	47%	-5%
Quota iscritti provenienti da fuori regione *dato calcolato sulla regione o stato estero di residenza*	40%	38%	-2%

Tabella 2 – Totale iscritti per tipologia di corso

Anni Accademici		2019/2020	2024/2025	Variazione
Tipologia Corso di studio				
Corsi di laurea	Laurea I livello	825	870	*+45*
	Laurea Magistrale a ciclo unico	106	144	*+38*
	Laurea Magistrale II livello	123	88	*-35*
	Totale iscritti ai Corsi di Laurea	**1054**	**1102**	**+48**
Corsi Master /Alta formazione	Percorsi di specializzazione per le attività di sostegno	62	-	NA
	Corso di perfezionamento "Albi illustrati e natura"	-	40	NA
	Master di primo livello in "Management delle piccole e medie imprese"	-	17-	NA
	Master di primo livello in "Psicologia dello sport"	-	21-	NA
	Totale Corsi di post-laurea /di alta formazione	***62***	***78***	*+16*
Iscrizioni a "singoli insegnamenti"		***19***	***21***	*+2*
TOTALE ISCRITTI		***1135***	***1201***	*+66*

Tabella 3 - Dettaglio suddivisione iscritti ai corsi di laurea

Tipologia di Laurea	Classe di laurea	Denominazione corso di studio	2019/2020	2024/2025	confronto
Lauree - I livello (L)	L-12	Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo	*203*	*178*	*-25*
	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale (fino al 2021/22) - Economia e management (dal 2022/23))	*217*	*192*	*-25*
	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	*285*	*340*	*+55*
	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	*115*	*158*	*+43*
Laurea a Ciclo Unico – II livello (LMCU)	LM-85bis	Scienze della formazione primaria	*106*	*144*	*+38*
Lauree magistrali - II livello (LM)	LM-56	Economia e politiche del territorio e dell'impresa	*88*	*84*	*-4*
	LM-37*	Lingue e culture per la promozione delle aree montane	*28*	*/*	*N/A*
Classi ad esaurimento			12	6	-6

[1] In questo contesto, nella voce immatricolati, sono stati conteggiati tutti gli studenti che hanno effettuato una nuova immatricolazione presso l'Ateneo, a prescindere dall'anno di corso in cui sono stati ammessi. Il dato esposto comprende gli immatricolati ammessi ad anni successivi al primo.

			1.054	1.102	48

**LM-37 ad esaurimento dal 2020/21*

Grafico 1 – Suddivisione iscrizioni L/LMCU/LM a.a. 2019/20

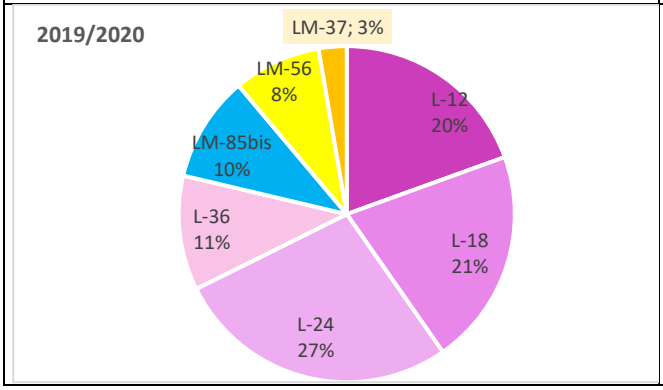


Grafico 2 – Suddivisione iscrizioni L/LMCU/LM a.a. 2024/25

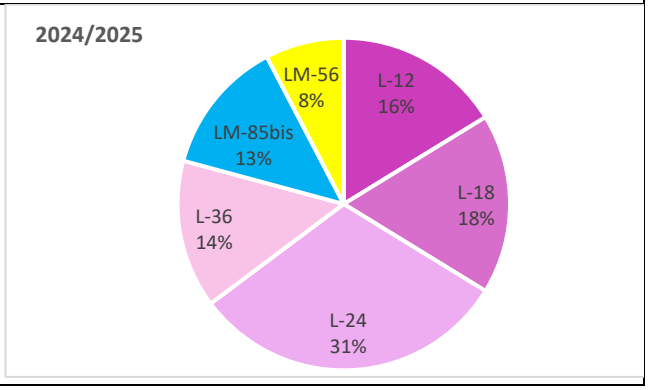
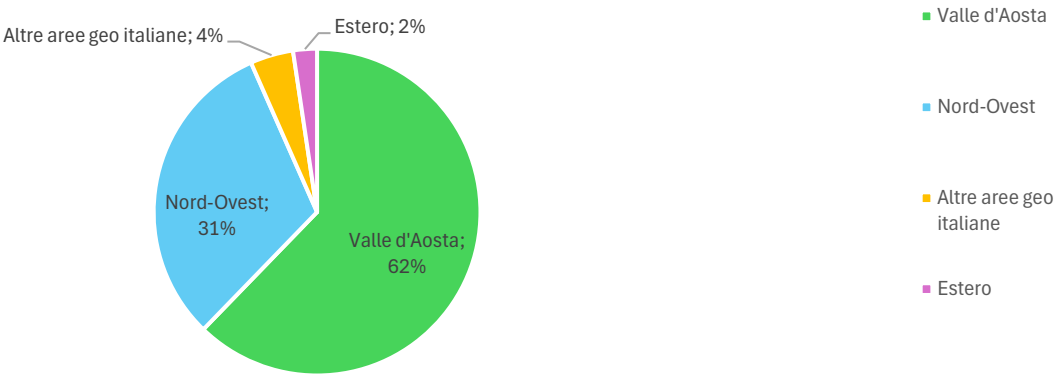


Grafico 3: Provenienze iscritti - a.a. 2024/2025



La parità di genere

Nell'anno accademico 2024/2025 le studentesse iscritte sono il 69% e le immatricolate il 70%. Nell'anno 2025 tra i laureati, le donne sono state il 74%.

Complessivamente nel triennio non si rilevano variazioni di rilievo.

Per ambito disciplinare si osserva una maggiore parità di genere nei corsi economico-politico-sociali ed una prevalenza femminile nei gruppi linguistico, di insegnamento e psicologico.

Grafico n. 4

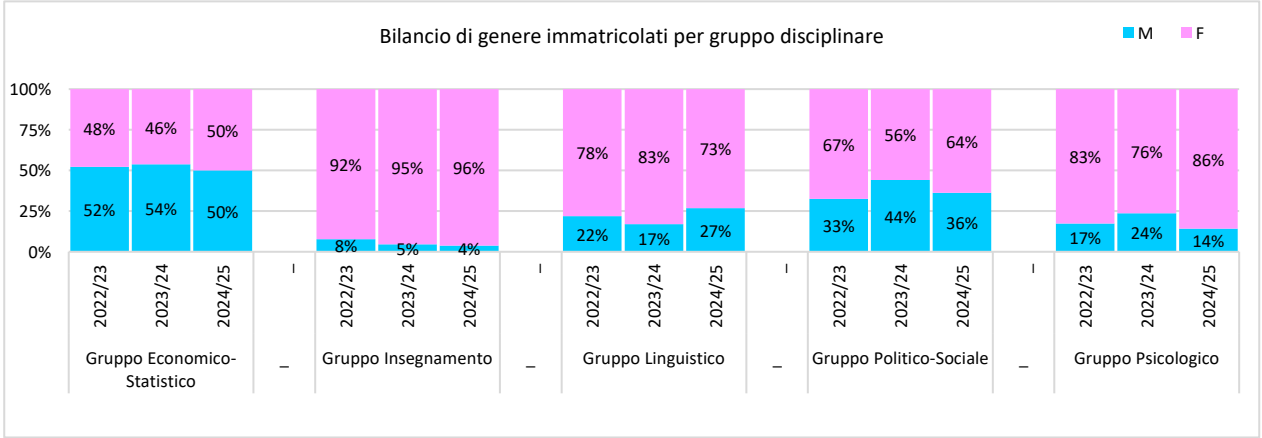
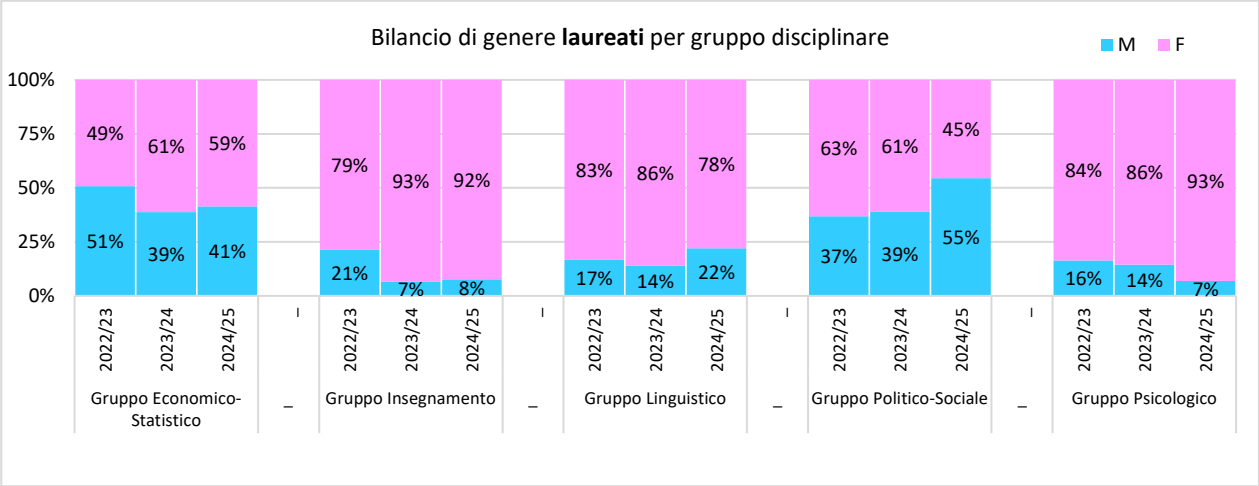


Grafico n. 5



Le immatricolazioni

Tabella 4 – Andamento immatricolazioni per tipologia di laurea

Tipo CdL	2019/20	2024/25	Confronto
Lauree - I livello (L)	268	339	+71 *+26,5%*
Laurea a Ciclo Unico – II livello (LMCU)	23	26	+3
Lauree magistrali - II livello (LM) * *nel 2019/20 erano presenti due corsi LM, uno di questi è stato disattivato a partire dal 2020/21*	57*	42	-15 *-26,3%*
Totale Immatricolati	**348**	**407**	**+59** *+16,9%*

La tabella 5 che segue riporta l'indicatore ANVUR "iC00a – Avvii di carriera al primo anno" per gli a.a. 2019/2020 e 2024/2025. Il dato di Ateneo è confrontato con la media nazionale della medesima classe di laurea, al netto degli atenei telematici. Nel complesso, i corsi UNIVDA mostrano una sostanziale tenuta rispetto al benchmark nazionale, con andamenti particolarmente positivi per le classi L-24 e L-36. La flessione rilevata per la classe L-12 si inserisce in un calo nazionale ancora più marcato.

Tabella 5 – Avvii di carriera al primo anno, confronto coorti 2019/20 e 2024/25 e confronto con dato medio nazionale

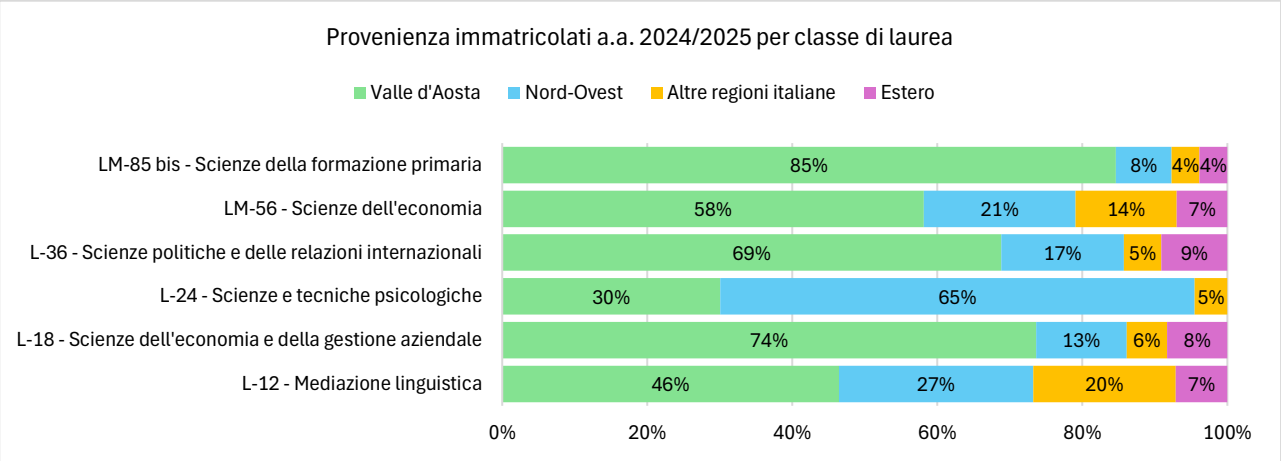
Livello Classe	CLASSE	Valori	2019/20	2024/25	confronto numerico	confronto %
L (I livello)	**L-12**	Dato Univda	61	49	-12	-19,7%
		Dato medio nazionale	*274*	*181*	*-92*	*-33,7%*
					0	
	L-18	Dato Univda	69	71	2	2,9%
		Dato medio nazionale	*296*	*276*	*-20*	*-6,7%*
					0	
	L-24	Dato Univda	82	126	44	53,7%
		Dato medio nazionale	*234*	*250*	*15*	*6,6%*
					0	
	L-36	Dato Univda	33	72	39	118,2%
		Dato medio nazionale	*201*	*216*	*15*	*7,4%*
					0	
LM (II livello)	**LM-56**	Dato Univda	39	43	4	10,3%
		Dato medio nazionale	*61*	*52*	*-9*	*-14,8%*
					0	
LMCU (II livello)	**LM-85 bis**	Dato Univda	22	25	3	13,6%
		Dato medio nazionale	*152*	*172*	*20*	*13,1%*

Provenienza immatricolati

Per quanto riguarda la capacità di attrazione extraregionale dell'Ateneo, si evidenzia che circa il 50% degli immatricolati ha conseguito il diploma presso istituti scolastici localizzati al di fuori del territorio regionale (Tabella 1).

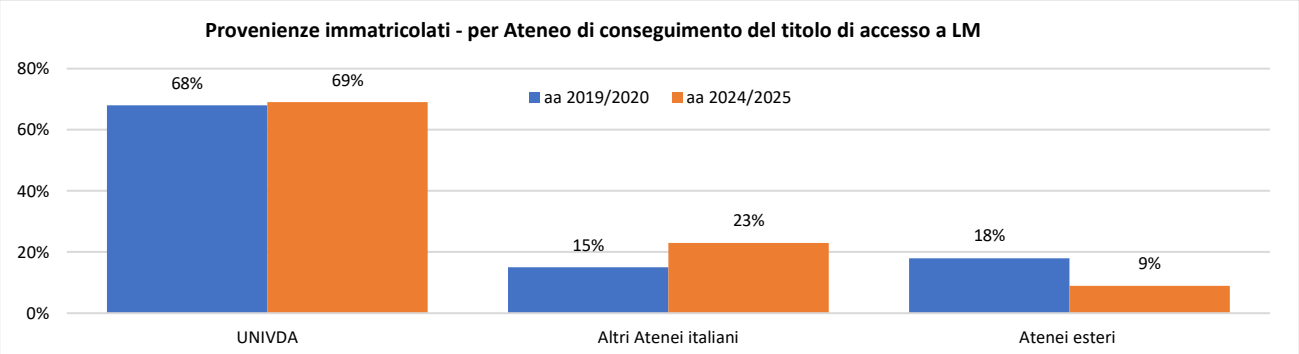
A livello di singoli corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, le percentuali di provenienza risultano più differenziate, pur mantenendosi sostanzialmente in linea con gli anni precedenti. Il Grafico 6 riporta i dati relativi all'a.a. 2024/2025.

Grafico 6 – Provenienze immatricolati - per Area Geografica di conseguimento Diploma di scuola superiore a.a. 2024/25



Per quanto riguarda la provenienza degli immatricolati al corso magistrale biennale si riportano di seguito le percentuali riferite agli immatricolati provenienti da corsi triennali Univda, da corsi universitari di altri atenei italiani e da atenei esteri.

Grafico 7 – Provenienze immatricolati - per Ateneo di conseguimento del titolo di accesso a LM



La regolarità del percorso di studi

Un ulteriore elemento di interesse nelle carriere studentesche è il tasso di prosecuzione degli studi, analizzato tramite l'indicatore ANVUR iC14, relativo al passaggio dal primo al secondo anno nello stesso corso di studio. Nella tabella 6 che segue viene mostrato il dato della coorte di studenti 2024/2025 confrontato con la coorte 2019/2020 e viene altresì mostrato il corrispondente indicatore medio a livello nazionale, per le medesime classi analizzate.

I dati evidenziano un miglioramento della continuità delle carriere studentesche in quattro delle sei classi di corso considerate, con un incremento particolarmente significativo nella classe L-36 (+13,6 punti percentuali rispetto alla coorte 2019/20). Le due classi rimanenti mostrano variazioni negative contenute. Con riferimento alla coorte 2024/25, i maggiori scostamenti rispetto ai valori medi nazionali si rilevano nelle classi L-24 e LM-85 bis.

Tabella 6 - Tasso di prosecuzione al II anno nello stesso CdS – coorti immatricolati 2019/20 e 2024/25 a confronto

Livello Classe	CLASSE	Valori	coorte 2019/20 che hanno proseguito al II anno	coorte 2024-25 che hanno proseguito al II anno	Confronto tra coorti
L (I livello)	**L-12**	Indicatore Univda	78,7%	79,1%	0,4%
		Indicatore medio nazionale	79,4%	79,4%	0,0%
		Confronto con indicatore nazionale	-0,7%	-0,3%	-
	L-18	Indicatore Univda	74,1%	75,9%	1,8%
		Indicatore medio nazionale	77,4%	78,8%	1,4%
		Confronto con indicatore nazionale	-3,3%	-2,9%	-
	L-24	Indicatore Univda	85,5%	83,0%	-2,5%
		Indicatore medio nazionale	85,4%	90,2%	4,8%
		Confronto con indicatore nazionale	0,1%	-7,2%	-
	L-36	Indicatore Univda	60,0%	73,6%	13,6%
		Indicatore medio nazionale	75,2%	78,2%	3,0%
		Confronto con indicatore nazionale	-15,2%	-4,6%	-
LMCU (II livello)	**LM-85 bis**	Indicatore Univda	76,5%	75,0%	-1,5%
		Indicatore medio nazionale	93,5%	91,5%	*-2,0%*
		Confronto con indicatore nazionale	-17,0%	-16,5%	-
LM (II livello)	**LM-56**	Indicatore Univda	93,5%	94,4%	0,9%
		Indicatore medio nazionale	93,6%	92,5%	-1,1%
		Confronto con indicatore nazionale	0,1%	1,9%	-

LAUREATI

Tabella 7 – Laureati per livello di laurea

Indicatore	Anno solare 2020	Anno solare 2025
Laureati	**266**	***213***
Di cui		
• *L (I livello)*	*203*	*171*
• *LMCU (II livello)*	*13*	*17*
• *LM (II livello) **	*50*	*25*
* *nel 2019/20 erano attivi due corsi LM (LM-56 e LM-37). LM-37 è stato disattivato a partire dall'a.a. 2020/21*		

Tabella 8 – Indicatori AlmaLaurea relativi ai laureandi – anni solari 2020 e 2025

Indicatore	Univda 2020	Univda 2025	Dato medio Nazionale 2025
Laureati con almeno un genitore laureato	21,8%	28,6%	35,0%
Laureati in corso	75,4%	79,7%	60,4%
Durata media degli studi	3,7 anni	3,5 anni	3,9 anni
Età media alla laurea	25,8 anni	25,0 anni	26,3 anni
Attività lavorativa durante gli studi universitari	76,2%	80,8%	68%
Esperienze di studio all'estero riconosciute	36,3%	36,5%	10,2%
Laureati provenienti da fuori regione	43,5%	42,9%	23,9%

Pur in presenza di una riduzione del numero complessivo di laureati rispetto al 2020 (tabella 7), influenzata anche dall'evoluzione dell'offerta formativa e dalla disattivazione di un corso di laurea magistrale, gli indicatori AlmaLaurea (Tabella 8) restituiscono un quadro positivo delle caratteristiche della popolazione dei laureati e della regolarità dei percorsi di studio. l'Università della Valle d'Aosta continua, infatti, a caratterizzarsi per una popolazione studentesca proveniente in misura significativa da famiglie prive di precedenti esperienze universitarie: nel 2025 la quota di laureati con almeno un genitore laureato è pari al 28,6%, a fronte di una media nazionale del 35%. Inoltre, la quota di laureati in corso (79,7%) e la durata media degli studi (3,5 anni) risultano migliori dei corrispondenti valori medi nazionali (60,4% e 3,9 anni), confermando la capacità dell'Ateneo di accompagnare gli studenti verso il conseguimento del titolo in tempi regolari.

Nel complesso, gli indicatori esaminati evidenziano un andamento coerente con gli obiettivi strategici dell'Ateneo orientati al consolidamento dell'attrattività dell'offerta formativa, al miglioramento della qualità dei percorsi e al sostegno del successo formativo degli studenti. L'incremento delle immatricolazioni, il mantenimento di elevati livelli di regolarità negli studi e gli indicatori AlmaLaurea, nel complesso superiori ai corrispondenti valori medi nazionali, confermano la capacità dell'Ateneo di coniugare crescita, qualità della formazione e accompagnamento degli studenti

lungo il percorso universitario. Permangono, tuttavia, alcuni ambiti sui quali proseguire le azioni di miglioramento, con particolare riferimento all'attrattività di specifici corsi di studio e al consolidamento dei risultati nelle classi che presentano indicatori meno favorevoli.

5. Personale e organizzazione

Al 31 dicembre 2025 il personale a tempo indeterminato è pari a 115 unità: 48 docenti e 67 tecnici-amministrativi. Il personale a tempo determinato è costituito da 6 unità, pari al 5% del totale del personale. Sono inoltre presenti 12 assegnisti di ricerca, 75 docenti a contratto e 3 collaboratori su progetti di ricerca.

Tabella 9 - Riepilogo Personale al 31/12/2025

Indicatore	Dato 2025
Docenti a tempo indeterminato	48, di cui 15 I fascia, 25 II fascia e 8 ricercatori.
Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	67 unità (di cui 2 in aspettativa), equivalenti a 65,06 FTE.
Personale a tempo determinato	6 unità; 5% del totale.
Ulteriori figure	12 assegnisti di ricerca, 75 docenti a contratto, 3 collaboratori su progetti di ricerca
Età media dei docenti a tempo indeterminato	I fascia 57,3 (dato medio nazionale* 58,5) II fascia 53,2 (dato medio nazionale* 51,8) Ricercatori 58,5 (dato medio nazionale* 58,0)
Studenti per docente	22,17 nel 2025; (dato medio nazionale* 31,2)
Studenti per personale TA	16,95 nel 2025
Tasso medio di assenza personale TA	14,25%, in diminuzione rispetto al 14,81 del 2024 e al 18,20% del 2023
** Fonte Dato medio nazionale (Rapporto ANVUR 2026)*	

6. Parità di genere e benessere organizzativo

Di seguito alcuni dati di sintesi

Ambito	Evidenza 2025
Personale TA	**Componente femminile pari al 67%** del totale, di cui • **75% donne** delle posizioni dirigenziali • **70% donne** delle posizioni di funzionario categoria D.
Docenti di ruolo	**Componente femminile pari al 44%** del totale di cui • **47% donne** nelle posizioni di I fascia • **44% donne** nelle posizioni di II fascia
Benessere organizzativo	Le rilevazioni annuali sul personale dal 2014 al 2024 sono pubblicate in Amministrazione trasparente; gli esiti risultano molto positivi e non si segnalano particolari criticità.
Stress lavoro-correlato	Le rilevazioni sono state effettuate con intervallo biennale a partire dall'anno 2013; gli esiti sono risultati sempre positivi e senza segnalazioni di particolari criticità.
Confronto interno	L'Ateneo organizza momenti di confronto con il personale per la restituzione e il commento degli esiti.

Per ulteriori informazioni di dettaglio si rinvia alla Relazione annuale del Comitato-Permanente-di-Garanzia (CPG/ CUG), disponibile al seguente link: https://www.univda.it/wp-content/uploads/2026/06/All.-2-Relazione-Comitato-Permanente-di-Garanzia-Univda-2025.pdf

7. Ricerca e terza missione

Nel 2025 l'Ateneo ha proseguito con continuità il proprio impegno nelle attività di ricerca e di terza missione, rafforzando linee di azione già avviate e promuovendo nuove iniziative di carattere strategico.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ateneo ha inoltre consolidato la propria capacità di attrarre risorse esterne per la ricerca, confermando il trend positivo degli anni precedenti e rafforzando il posizionamento dell'Ateneo nell'ambito di programmi competitivi nazionali, internazionali e territoriali. Alla data del 31 dicembre 2025 risultano attivi complessivamente 44 progetti di ricerca. Il dato conferma sia la vivacità progettuale dell'Ateneo sia la progressiva diversificazione delle fonti di finanziamento, articolate tra programmi europei, ministeriali, regionali, fondazioni e fondi propri di Ateneo. Sotto il profilo gestionale, l'attività di ricerca si è sviluppata lungo quattro direttrici principali:

- partecipazione a programmi competitivi nazionali e internazionali;
- consolidamento delle collaborazioni con enti pubblici territoriali e fondazioni;
- sviluppo di progettualità strategiche connesse al PNRR;
- sostegno alla ricerca di base e applicata attraverso fondi propri di Ateneo.

Tabella 10 - Riepilogo progetti di ricerca.

Tipologia progettuale	Numero progetti	Ammontare complessivo	Importo speso 2025	Nota
Progetti a finanziamento europeo	8	Totale risorse destinate: € 9.145.053,00	€ 7.294.275,00	Include PNRR NODES Spoke 3, Spoke 4 e Accordo sud.
PRIN	6	Ammontare complessivo: € 267.727,00; risorse UNIVDA: € 65.721,00	€ 173.780,00	Risorse utilizzate: 64,90% (escluso risorse UNIVDA)
Altri progetti nazionali (regionali)	8	Ammontare complessivo: € 910.185,00 risorse UNIVDA: € 0 (no-cofinanziamento)	€ 245.820,00	Include progetti RAVA e PSR.
Progetti finanziati da fondazioni	7	Ammontare complessivo: € 229.000,00;	€ 109.528,00	Unicamente Fondazione CRT.
Progetti PRA di Ateneo	15	Totale risorse: € 256.592,00	€ 81.280,00	Risorse utilizzate: 31,68% nel 2025.
Conto terzi	5	Totale anno 2025: € 117.073,00 oltre IVA 22%	n.d.	Cinque progetti nel 2025: BCC, Monterosa s.p.a., SAVT, CS s.r.l. (recesso), Lex montagna

Sul fronte della Terza Missione/Pubblic Engagement, nel 2025 UNIVDA ha organizzato o partecipato complessivamente a 71 eventi.

Tra questi si evidenziano la Notte europea dei ricercatori e delle ricercatrici, Università Svelate, la rassegna *Quand lire fait du bien*, i seminari sull'intelligenza artificiale, le lezioni aperte sulla violenza di genere, il primo appuntamento della rassegna il format dei *Grands Débats* e conferenze su temi di rilevante attualità socio-politico-economica.

Per quanto concerne il mondo della scuola ha aderito al progetto di orientamento PNRR proposto dal MUR con 12 percorsi di orientamento a favore degli studenti delle scuole superiori.

8. Le risorse finanziarie

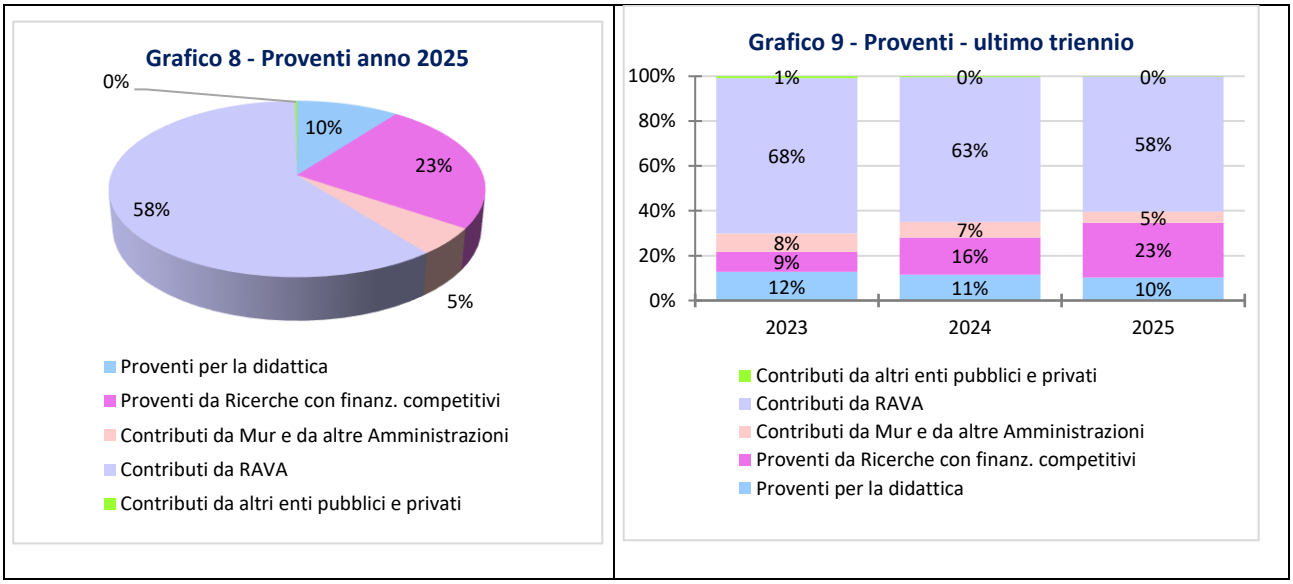
Nel corso dell'esercizio 2025, l'Ateneo ha registrato un significativo miglioramento della propria situazione economica e finanziaria rispetto all'esercizio precedente.

Tabella 11 – Riepilogo risorse finanziarie

Voce	Dato 2025	Lettura strategica
Proventi operativi	€ 17.579.901	Comprendono proventi per la didattica, proventi da ricerche con finanziamenti competitivi, contributi da Miur e da altre Amministrazioni, contributi RAVA. Contributi da altri enti pubblici e privati
Contributi RAVA	58% dei proventi 2025	Punto di forza per la copertura dei costi fissi, ma anche dipendenza strutturale.
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	23% dei proventi 2025	In aumento rispetto all'esercizio precedente (16%), soprattutto per PNRR NODES.
Patrimonio netto	€ 7.038.249 al 31/12/2025	In aumento per utile d'esercizio di € 573.894.

I proventi operativi risultano in crescita, passando da euro 13.066.495 nel 2024 a euro 17.579.901 nel 2025, grazie principalmente all'incremento del finanziamento regionale, allo sviluppo delle attività didattiche e al consolidamento delle attività di ricerca finanziate attraverso programmi competitivi nazionali ed europei, con particolare riferimento al progetto PNRR "NODES – Nord Ovest Digitale e Sostenibile".

Grafici 8 e 9 – Proventi anno 2025 e Proventi ultimo triennio



L'esercizio si chiude con un utile pari a euro 573.894, in netto miglioramento rispetto alla perdita registrata nel 2024 pari a euro 1.611.652. Tale risultato ha consentito un rafforzamento del patrimonio netto dell'Ateneo, che al 31 dicembre 2025 risulta pari a euro 7.038.249.

Nel corso del 2025 l'Università ha inoltre consolidato la propria capacità di attrarre finanziamenti esterni per attività di ricerca, gestendo complessivamente 44 progetti di ricerca per un valore pari a euro 10.958.584, di cui euro 8.498.437 riferiti al progetto PNRR NODES.

Punti di forza e criticità finanziarie

Dal punto di vista economico e finanziario l'Ateneo mantiene un sostanziale equilibrio della gestione, pur in presenza dell'incremento dei costi strutturali legati al personale e alla gestione del nuovo polo universitario.

I principali punti di forza sono rappresentati dalla stabilità del finanziamento regionale, dalla capacità di attrarre finanziamenti competitivi per la ricerca, dal ritorno a un risultato economico positivo e dal mantenimento degli equilibri economici, patrimoniali e finanziari.

Permangono tuttavia elementi di attenzione connessi alla forte dipendenza dai trasferimenti pubblici regionali, pari al 58% dei proventi operativi, e alla rigidità dei costi con la necessità di consolidare nel medio periodo fonti di finanziamento ulteriori rispetto ai contributi pubblici ordinari.

Per ulteriori informazioni di dettaglio si rinvia alla Nota integrativa al bilancio consuntivo 2025, disponibile al seguente link:

https://www.univda.it/amm-trasparente/anno-2025-bilancio-consuntivo/

9. Soddisfazione degli utenti, Ranking e posizionamento

9.1 - Soddisfazione degli utenti

L'Università della Valle d'Aosta monitora il livello di soddisfazione dei propri utenti attraverso diverse rilevazioni. Ai fini della presente Relazione, sono riportati gli esiti di alcuni indicatori della rilevazione sull'organizzazione dei corsi di studio, selezionati in quanto riferiti ai servizi e agli ambiti maggiormente riconducibili alla performance amministrativa, nonché i principali risultati dell'indagine AlmaLaurea sul profilo dei laureati.

Tabella 12 - Fonte Ateneo: Rilevazione sull'Organizzazione dei Corsi di studio

Fonte Ateneo: Rilevazione sull'Organizzazione dei Corsi di studio		
Tasso di partecipazione alla rilevazione (93%)		
Ambiti rilevati	**% di risposte positive**	**Punteggio medio** (su scala da 1 a 10)
Adeguatezza dell'organizzazione complessiva (orario, esami) degli insegnamenti	82,6%	7,1
Adeguatezza aule	95,5%	8,5
Adeguatezza aule studio	91,0%	8,0
Adeguatezza servizi e spazi offerti dalla Biblioteca	87,5%	7,8
Adeguatezza dei laboratori (informatici/linguistici)	90,3%	7,9
Adeguatezza attrezzature per la didattica	95,2%	8,1
Adeguatezza servizio svolto dalla Segreteria Studenti	91,2%	7,9
Soddisfazione complessiva	93,1%	7,9

Tabella 13 - Fonte Almalaurea: Indagine 2026 sul profilo dei Laureati nell'anno solare 2025.

Fonte Almalaurea: Indagine 2026 sul profilo dei Laureati nell'anno solare 2025		
Ambito	**Risultato indagine 2026 (sui laureati Univda anno 2025) %**	**Dato medio di riferimento nazionale %**
Soddisfazione complessiva laureandi	91,1%	89,1%
Laureandi che sceglierebbero lo stesso corso dell'Ateneo	77,3%	72,1%
Soddisfazione del rapporto col corpo docente	93,6%	87,7%
Soddisfazione vs servizi delle segreterie studenti	82,0%	68,5%
Soddisfazione vs servizi amministrativi online (modulistica, iscrizioni, tasse, ...)	91,8%	80,9%
Soddisfatti delle aule	84,3%	81,1%
Soddisfatti del numero delle postazioni informatiche	72,2%	64,2%
Soddisfatti dei servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura, ...)	93,1%	93,7%

I risultati evidenziano un elevato livello di soddisfazione degli studenti negli ambiti considerati, con percentuali di risposte positive superiori all'80% per tutti gli indicatori selezionati e superiori al 90% per la maggior parte dei servizi rilevati. Anche l'indagine AlmaLaurea conferma il quadro positivo, con livelli di soddisfazione generalmente superiori ai corrispondenti valori medi nazionali.

9.2 - Ranking e posizionamento

Tabella 14 - Fonte CENSIS – edizione 2025/2026.

Ambito	Risultato 2025/26
Internazionalizzazione	2° posto tra gli atenei non statali di piccole dimensioni, punteggio 88/110.
Area linguistica L-12	1° posto, punteggio 103/110.
Censis - Scienze della formazione primaria LM-85bis	2° posto, punteggio 96,5/110.
Censis - Ranking generale non statali piccole	10° posto su 10, punteggio 72,8/110.

L'Ateneo valdostano, pur collocandosi al secondo posto per l'internazionalizzazione e per il corso di laurea a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, e al primo posto nell'ambito linguistico grazie al corso di laurea triennale in Lingue e comunicazione – che raggiunge il punteggio di 103/110, in ulteriore crescita rispetto al 2024 (101,5/110) – non migliora il proprio posizionamento complessivo, mantenendo il 10° e ultimo posto in classifica.

Tabella 15 – Fonte Almalaurea: Indagine 2026 sulla Condizione occupazionale a 1, 3 e 5 anni dalla laurea

Ambito	Risultato Univda e confronto con dato Nazionale
Tasso di occupazione (laureati triennali) a un 1 dalla laurea)	83,3% superiore al dato nazionale 81,2%
Tasso di occupazione (laureati di secondo livello) a 1 anno dalla laurea	88,9% superiore al dato nazionale 80,8%
Tasso di occupazione (laureati di secondo livello) a 5 anni dalla laurea	100% superiore al dato nazionale 94,4%
Efficacia del titolo nel lavoro a 1 anno	58,1% inferiore al dato nazionale 67,4%
Efficacia del titolo nel lavoro a 5 anni	70% inferiore al dato nazionale 75,1%

Il tasso di occupazione dei laureati valdostani è in generale superiore al dato nazionale ed in aumento rispetto all'anno precedente mentre l'efficacia del titolo conseguito è di poco inferiore alla media nazionale.

10. Il Ciclo della Performance

Il ciclo della programmazione di Ateneo, statutariamente previsto, è legato all'attività di diversi soggetti che, a vario titolo, intervengono con diversi gradi di competenza in fasi e tempi differenti. Le indicazioni di processo sono contenute nei regolamenti di Ateneo, in particolare nel Manuale di contabilità e gestione.

Il ciclo della programmazione di Ateneo prevede la definizione di obiettivi strategici di sviluppo, stabiliti dal Consiglio dell'Università (deliberazione n. 32 del 27 giugno 2023) in coerenza con le Linee generali di sviluppo dell'Ateneo, che attengono alla mission e alla vision dell'Università, e con la programmazione nazionale del sistema universitario ripartiti nelle quattro macroaree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi) individuando altresì obiettivi trasversali su internazionalizzazione, senso di appartenenza, qualità, sostenibilità, trasparenza e benessere organizzativo.

Macro-area	Finalità strategica	Principali linee di azione 2025
Didattica	Consolidare e sviluppare l'offerta formativa anche in relazione alle necessità del territorio e del mondo del lavoro.	Monitorare gli impatti derivanti dalle modifiche agli ordinamenti didattici effettuate nell'ultimo triennio.
Ricerca	Sviluppare ricerca di elevato profilo per generare nuova conoscenza per territorio e società.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo; partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali; sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca
Terza Missione	Sviluppare collaborazioni ed essere punto di riferimento per il contesto sociale ed economico locale.	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati. Rafforzare la disseminazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.
Gestione e servizi	Implementare i servizi perseguendo logiche di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità, con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione	Consolidare il processo di transizione digitale; consolidare l'utilizzo dei social e del sito. Rendere funzionale la nuova sede e supportare la realizzazione del completamento del campus e dello studentato.

Nel rispetto delle linee generali di sviluppo e degli obiettivi strategici di sviluppo ogni struttura di Ateneo contribuisce alla predisposizione del Piano triennale di sviluppo (e ai relativi aggiornamenti annuali), che assorbe di fatto il piano delle performance, introdotto nell'anno 2013 con applicazione diretta alla sola Direzione generale ed esteso progressivamente a tutte le Strutture di Ateneo (Dipartimenti, Centri di ricerca, Commissioni consiliari).

Il Consiglio dell'Università con deliberazione n. 106 del 20 dicembre 2024, come modificata con deliberazione n. 4 del 14 febbraio 2025, ha approvato il Piano triennale di sviluppo 2024-2026 e il Piano delle performance 2025, assegnando gli obiettivi operativi alle strutture didattiche, di ricerca e amministrative in coerenza con le quattro macroaree degli Obiettivi strategici di sviluppo 2024-2026.

Successivamente, con deliberazione del 18 aprile 2025, il Consiglio dell'Università ha approvato alcune integrazioni al Piano, a seguito delle interlocuzioni intercorse con la Regione autonoma Valle d'Aosta. In particolare, tenuto conto della disponibilità di risorse finanziarie aggiuntive, il Consiglio ha ritenuto opportuno integrare, nell'ambito delle quattro macroaree della programmazione strategica (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi), alcune linee di azione relative alla Didattica, già previste nella programmazione delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo. Contestualmente, sono state approvate integrazioni alla programmazione del reclutamento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo.

La misurazione degli obiettivi operativi avviene mediante indicatori e parametri, spesso collegati a consegne documentali, relazioni, implementazioni digitali o risultati quantitativi. La valutazione rendicontata è espressa in termini di obiettivo raggiunto, non raggiunto o parzialmente raggiunto.

11. Risultati della Direzione generale e delle strutture

Nel 2025 gli obiettivi operativi sono stati assegnati a strutture didattiche, centri di ricerca, commissioni/comitati e Direzione generale con le sue articolazioni. La lettura complessiva evidenzia un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con un unico caso di raggiungimento parziale riferito al Dipartimento SEP.

Ambito	Esito sintetico
Strutture didattiche	Risultano raggiunti gli obiettivi più rilevanti relativi alla qualità della produzione scientifica, alla partecipazione a progetti di ricerca e alla terza missione. Il Dipartimento SHS ha superato i target sulle pubblicazioni di elevato profilo. Il Dipartimento SEP ha raggiunto gli obiettivi su progettualità, ricerca conto terzi e prodotti VQR, ma registra l'unico obiettivo parzialmente raggiunto, relativo al numero di docenti con almeno una pubblicazione su riviste prestigiose. **Esito:** complessivamente raggiunto, con una parziale criticità.
Centri di ricerca	Gli obiettivi del Centro GREEN risultano pienamente conseguiti, con risultati su produzione scientifica, organizzazione di eventi, attività di terza missione, valorizzazione della ricerca e sviluppo di collaborazioni istituzionali, tra cui la convenzione con la Regione autonoma Valle d'Aosta. **Esito:** pienamente raggiunto.
Commissioni e comitati	Le commissioni e i comitati hanno raggiunto gli obiettivi assegnati, contribuendo al miglioramento dei servizi, dell'orientamento, della biblioteca di Ateneo e delle iniziative legate al benessere organizzativo e alla garanzia. **Esito:** pienamente raggiunto.
Direzione generale e aree	La Direzione generale ha raggiunto gli obiettivi connessi alla trasparenza, alla digitalizzazione, alla regolamentazione interna e al miglioramento dei processi, tra cui aggiornamento della Carta dei servizi, revisione delle modalità di concessione degli spazi, pubblicazione dei dati sugli esami e semplificazione dell'iter per gli eventi. Area 1 – Affari generali e Risorse umane, risultano raggiunti gli obiettivi alla predisposizione del regolamento sugli affidamenti di forniture e servizi fino a 40.000 euro, alla revisione del regolamento del Senato accademico e alla digitalizzazione di moduli e processi relativi al personale tecnico-amministrativo, al personale docente, alle denunce di infortunio e al monitoraggio dei distributori automatici.

	Area 2 – Didattica e Servizi agli studenti, sono stati raggiunti gli obiettivi relativi alla predisposizione delle linee guida per la programmazione e gestione della didattica, all'implementazione della sezione web dedicata all'Assicurazione della Qualità, alla pubblicazione delle guide per studenti e utenti, alla revisione della sezione dedicata alla mobilità internazionale e al potenziamento della comunicazione dei servizi bibliotecari. Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici, risultano raggiunti gli obiettivi relativi all'aggiornamento delle unità analitiche su U-GOV, alla predisposizione dello scadenziario digitale dell'Ufficio Ricerca e Terza Missione, alla gestione della nuova sede tramite registro digitalizzato, all'aggiornamento dell'Intranet MyUnivda e alla partecipazione all'obiettivo inter-area sugli affidamenti di forniture e servizi. **Esito:** obiettivi pienamente raggiunti.

Sintesi degli esiti degli obiettivi operativi

Nel complesso, gli obiettivi operativi risultano sostanzialmente raggiunti. Dei 32 obiettivi considerati, conteggiati una sola volta tenendo conto degli obiettivi condivisi, 31 risultano pienamente raggiunti, mentre 1 risulta parzialmente raggiunto. Quest'ultimo riguarda il Dipartimento SEP, per il quale è stato superato il target relativo al numero di pubblicazioni, ma non quello concernente il numero di docenti con almeno una pubblicazione.

32	**31**	**0**	**1**
Obiettivi totali*	Obiettivi raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunto
*** numero calcolato al netto degli obiettivi condivisi tra Dirigenti e/o di inter-area**			

Aosta, 30 giugno 2026

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Firmato digitalmente da Lucia Ravagli Ceroni
Data: 30.06.2026 11:48:02 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAVALLEDAOSTA/01040890079

ALLEGATO - Obiettivi operativi anno 2025

Nelle pagine successive si riassumono tutti gli obiettivi operativi, approvati dal Consiglio dell'Università, e i relativi risultati conferiti a:

Strutture didattiche:

- Dipartimento SHS (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali);
- Dipartimento SEP (Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche).

Centri di ricerca:

- CT-TEM "*Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna";*
- GREEN "*Centro di ricerca GREEN – Groupe de recherche à l'environnement et à la nature".*

Commissioni

- Commissione Orientamento
- Commissione Biblioteca
- Comitato permanente di garanzia (CUG)

Direzione generale, nelle sue articolazioni:

- Direzione generale (Uffici di staff al Direttore generale);
- Area 1, Affari generali e risorse umane;
- Area 2, Didattica e servizi agli studenti;
- Area 3, Finanza e patrimonio

La performance delle Strutture didattiche

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO	RISULTATO
Dipartimento SHS	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo mediante la pubblicazione di articoli pubblicati in un triennio in riviste di Classe A o in Q1 e Q2 e i contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio.	% articoli pubblicati % contributi	Almeno 66% per entrambi.	**Obiettivo raggiunto:** 77,0% di articoli pubblicati in un triennio in riviste di Classe A o in Q1 e Q2, e il 67,4% di contributi in volumi di elevato profilo scientifico
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali.	Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi.	Numero di candidature inviate.	1	**Obiettivo raggiunto:** numero di candidature inviate: 7
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	Realizzazione di attività di ricerca conto terzi mediante sottoscrizione di convenzioni.	Numero di convenzioni.	1	**Obiettivo raggiunto:** numero di convenzioni: 1
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Pubblicazioni di articoli su riviste prestigiose (fascia A) o equivalenti.	Numero di pubblicazioni. Numero di docenti del Dipartimento SEP con almeno una pubblicazione.	10 10	**Obiettivo <u>parzialmente</u> raggiunto:** numero pubblicazioni: 20 numero di docenti con almeno 1 pubblicazione: 8
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Libero esercizio della ricerca scientifica con pubblicazioni con elevato fattore di impatto valide per la VQR.	Numero di pubblicazioni. Numero di docenti del Dipartimento SEP con almeno una pubblicazione.	40 15	**Obiettivo raggiunto:** numero pubblicazioni valide per la VQR: 70 numero di docenti: 17

La performance dei Centri di ricerca

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
GREEN	Ricerca	Consolidare il ruolo dei centri di ricerca. Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare il Biophilic Quality Index (BQI) in una versione 2.0 che include i diversi livelli di connessione con la Natura degli stakeholder. Raccolta dati in ambienti rurali, urbani vernacolari e urbani ad alta tecnologia. Predisposizione di relazioni di ricerca.	Numero di relazioni tecniche.	Almeno una relazione.	**Obiettivo raggiunto:** 1 relazione
GREEN	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo. Sostenere la partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali.	Ecocritica nella narrativa, negli albi illustrati e nei fumetti. Proseguire la ricerca su opere di narrativa in più lingue (con particolare attenzione per la letteratura dell'infanzia, albi illustrati, fumetti e letteratura di viaggio) sul tema del rapporto uomo/natura, della sostenibilità, del cambiamento climatico, degli animal and critical plant studies, anche in collaborazione con il gruppo di ricerca internazionale NaChiLitCul. Redazione di articoli/saggi, partecipazione a seminari/organizzazione conferenze o workshop.	Numero di articoli/saggi o di attività organizzate.	Pubblicazione di almeno 1 saggio o 1 articolo oppure organizzazione di 1 seminario o conferenza o workshop.	**Obiettivo raggiunto:** sono stati pubblicati 4 articoli e sono stati organizzati 4 eventi tra Workshop di ricerca e convegni
GREEN	Terza missione	Rafforzare la disseminazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.	International Mountain Day – Reading Mountains Festival. Organizzazione di eventi annuali destinati alla cittadinanza per la presentazione di studi, testimonianze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura montana dell'arco alpino e non solo. L'obiettivo è quello di rendere la celebrazione dell'International Mountain Day un'occasione ricorrente per dare risalto alla letteratura ed alle culture di montagna ed ai filoni di ricerca ad esse collegate, spaziando dalla letteratura di viaggio, fino alle lingue minoritarie, e agli albi illustrati.	Numero di eventi.	Almeno un evento.	**Obiettivo raggiunto:** sono stati organizzati due eventi.

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
GREEN	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo. .	WELLALPS - Antropologia alpina e welfare di montagna. Proseguire la ricerca sui temi dell'antropologia alpina, con particolare riferimento ai sistemi e ai servizi di welfare in territori di montagna. La linea di ricerca, in continuità con le attività già avviate negli anni precedenti, mira a consolidare e approfondire il quadro delle conoscenze sulla storia culturale delle Alpi attraverso la lente - seppure non esclusiva - dell'antropologia e sulle dinamiche contemporanee in atto in termini socioeconomici, demografici, ecologici. Pubblicazione di saggi o articoli scientifici su rivista di fascia A nell'Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche.	Numero di pubblicazioni di articoli scientifici/ saggi.	almeno 1	**Obiettivo raggiunto:** in relazione all'obiettivo è stato pubblicato 1 articolo
GREEN	Ricerca	Consolidare il ruolo dei Centri di ricerca.	Agricoltura 2028. Il futuro è nel rispetto della terra. Progettare un intervento di ricerca-form-azione sul tema dell'agricoltura di montagna in Valle d'Aosta in collaborazione con un ente pubblico /o privato del territorio in programmazione europea 2028.	Numero di convenzioni.	Almeno una.	**Obiettivo raggiunto:** sottoscrizione di una convenzione quadro con RAVA (maggio 2025) con successiva approvazione di accordo attuativo per un progetto di analisi e di ricerca-azione sui settori agricolo, agroalimentare e rurale negli anni 2025-2026 e 2027

La performance delle Commissioni e comitati

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO	RISULTATO
Commissione Orientamento	Non definita	Non definita.	Revisione del questionario di orientamento somministrato in fase di ammissione degli studenti al fine di indirizzare le attività di orientamento	Tempo	Entro il 30 aprile 2025.	**Obiettivo raggiunto:** il questionario è stato revisionato e somministrato ai potenziali iscritti in fase di ammissione. Questionario ed esiti pubblicati al link https://www.univda.it/servizi/questionari-e-sondaggi/sondaggio-informativo-statistico-orientamento/
Commissione Biblioteca	Ricerca	Sostenere la produzione di scientifica di elevato profilo.	Delineare le future funzioni della biblioteca di Ateneo nelle sue interazioni con la comunità accademica e con il territorio, in prospettiva del futuro trasferimento presso la nuova sede nel Polo universitario. Predisposizione di un documento programmatico.	Tempo	Trasmissione del documento al Direttore generale, entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** documento programmatico trasmesso il 24 dicembre 2025
Comitato Permanente di Garanzia	Obiettivo trasversale	Promuovere la trasparenza, l'integrità e il benessere organizzativo.	Far conoscere ruolo, compiti e competenze della Consigliera di fiducia mediante la realizzazione di incontri con tutto il personale dell'Ateneo per ciascuna delle tre componenti dello stesso (Docenti, personale TA e studenti).	Numero di incontri.	almeno 3 (uno per ogni componente Ateneo).	**Obiettivo raggiunto:** organizzazione di 6 incontri

La performance della Direzione generale

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO	RISULTATO
Direttore generale	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti. Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità. In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.	Tempo	Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025. Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link Carta dei servizi: https://www.univda.it/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Ufficio Comunicazione, Direzione e Rettorato	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	Si propone la revisione dei criteri e delle modalità per la concessione di spazi a soggetti esterni all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Stesura di un nuovo regolamento per la concezione di spazi a soggetti esterni all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e realizzazione di un nuovo form di richiesta degli spazi in concessione.	Tempo	Pubblicazione del regolamento e del form entro il primo quadrimestre del 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link regolamento: https://www.univda.it/servizi/concessione-aule/
Ufficio Valutazione e Statistica	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti. Inserimento nel sistema SISVALDIDAT della rilevazione concernente gli esami di profitto: inserimento questionario, creazione dei tracciati per l'estrazione dei dati da ESSE3 e conseguente invio dei dati in SISVALDIDAT, caricamento dei dati relativi al triennio precedente 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 per l'elaborazione e la diffusione sulla pagina web del predetto sistema. Pubblicazione dei dati nella pagina web del sistema SISVALDIDAT.	Tempo	Pubblicazione dei dati entro il 30 novembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link diretto pubblicazione esiti: https://sisvaldidat.it/AT-UNIVDA/AA-2025/T-13/DEFAULT e aggiornamento pagina web istituzionale "Opinioni studenti sull'Organizzazione dei Corsi di studio e sulle Prove d'esame superate"
Ufficio Branding, eventi e public engagement	Terza missione	Rafforzare la disseminazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.	Predisposizione di una procedura che ottimizzi e semplifichi l'iter di approvazione e attivazione degli eventi e aumenti l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Ateneo nell'ambito della promozione socioculturale anche in relazione delle Linee guida AVA 3.	Tempo	Invio al Direttore generale del documento entro il 30 giugno 2025.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 30 giugno 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO	RISULTATO
Dirigente Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti. Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità. In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.	Tempo	Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025. Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link Carta dei servizi: https://www.univda.it/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Personale dell'Ufficio Affari generali di concerto con il personale dell'Ufficio Acquisti (*Obiettivo inter area*)	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Elaborazione e stesura di un regolamento concernente gli affidamenti di forniture e servizi sino a 40.000,00 euro, unitamente alla predisposizione di relativi schemi di atti.	Tempo	Presentazione tramite mail alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, del regolamento unitamente agli schemi di atti.	**Obiettivo raggiunto:** consegna regolamento il 21 agosto 2025
Ufficio Organi collegiali generali	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Analisi e predisposizione di una proposta di revisione del Regolamento di funzionamento del Senato accademico, con particolare attenzione all'integrazione dello stesso con apposita informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dei componenti.	Tempo	Presentazione, tramite mail, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, della proposta di revisione regolamentare.	**Obiettivo raggiunto:** consegna regolamento il 24 dicembre 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo.	Gestione e Servizi	Consolidare il processo di transizione digitale.	Digitalizzazione dei moduli per le istanze dei procedimenti amministrativi afferenti alla carriera giuridica del Personale tecnico amministrativo (a titolo esemplificativo domanda per la richiesta dei permessi studio, richiesta di modifica orario di lavoro) nell'ottica di una completa digitalizzazione per l'avvio dei procedimenti ad iniziativa del personale. Per raggiungere l'obiettivo, l'ufficio prevede, ove necessario, una reingegnerizzazione dei processi al fine di permettere un'ulteriore dematerializzazione e semplificazione delle procedure in essere, con un progressivo abbandono dei supporti cartacei e delle sottoscrizioni autografe delle richieste e delle relative autorizzazioni da parte dei dirigenti di riferimento. Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario il coinvolgimento dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale per la generazione centralizzata del flusso nell'applicativo Power Automate. Realizzazione dei modelli digitalizzati per le richieste individuali da parte del Personale tecnico amministrativo.	Tempo	Presentazione, tramite, mail al dirigente, entro il 31 dicembre 2025, della relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'ufficio e dei modelli realizzati.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 24 dicembre 2025
Ufficio Personale docente e collaboratore	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Proposta di revisione e digitalizzazione del rilascio dell'attestazione riferita alla positiva valutazione dei docenti di ruolo dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, anche ai fini della partecipazione in qualità di aspiranti commissari per l'Abilitazione scientifica nazionale, così come attualmente definita nella deliberazione del Senato accademico n. 46, dell'11 settembre 2018. Predisposizione di una relazione, trasmessa via posta elettronica, concernente la proposta di revisione e digitalizzazione del rilascio dell'attestazione riferita alla positiva valutazione dei docenti di ruolo dell'Ateneo.	Tempo	Presentazione alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, di una della relazione, trasmessa tramite mail	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 17 dicembre 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
Ufficio Retribuzioni e Pensioni	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Realizzazione del modulo digitalizzato di dichiarazione di infortunio utilizzato per il reperimento delle informazioni obbligatorie da fornire all'INAIL, in caso di segnalazione di infortunio, nell'ottica di un passaggio generalizzato all'utilizzo di modelli digitali per la trasmissione dei dati all'Ufficio Retribuzioni e Pensioni. Contestuale rivisitazione e aggiornamento del manuale interno relativo agli adempimenti in materia di denuncia degli infortuni sul lavoro.	Tempo	Presentazione, tramite mail, al dirigente, entro il 31 dicembre 2025, della relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'ufficio, nonché presentazione del modello realizzato e del manuale aggiornato.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 19 dicembre 2025
Personale Ausiliario	Gestione e Servizi	Consolidare il processo di transizione digitale.	Predisposizione di un modello digitale per il monitoraggio delle necessità di intervento dei distributori di bevande e snack presenti nelle sedi dell'Università (malfunzionamenti, bevande/snack esauriti, ecc.). Il modello dovrà essere utilizzato per comunicare all'Ufficio Acquisti le varie necessità di intervento. Una volta predisposto, il modello dovrà essere sperimentato nel corso del 2025 in entrambe le sedi mediante la rilevazione dei dati, in modo da poter essere perfezionato.	Tempo	Presentazione, tramite mail, al Dirigente, entro il 31 dicembre 2025, del modello digitale predisposto unitamente ai risultati del primo anno di sperimentazione.	**Obiettivo raggiunto:** modello e risultati consegnati il 19 dicembre 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
Dirigente Area 2 - **Didattica e Servizi agli studenti**	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti. Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità. In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.	Tempo	Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025. Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link Carta dei servizi: https://www.univda.it/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Ufficio Programmazione e gestione didattica	Didattica	Monitorare gli impatti derivanti dalle modifiche agli ordinamenti didattici effettuate nell'ultimo triennio.	Predisposizione delle linee guida per i docenti per la programmazione e la gestione didattica, con particolare riferimento alle iniziative complementari all'erogazione delle attività didattiche, per agevolare l'organizzazione delle stesse. La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è agli aspetti da considerare D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.	Tempo	Trasmissione via mail al Dirigente delle linee guida e invio delle stesse ai docenti entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** linee guida consegnate al dirigente ed ai docenti rispettivamente il 19 e il 22 dicembre 2025
Ufficio Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	Implementazione e revisione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, della sezione del sito web dedicata all'Assicurazione della Qualità per promuovere la conoscenza e la diffusione sia del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento AVA3 sia del Sistema di AQ di Ateneo. La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è all'aspetto da considerare C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.	Tempo	Trasmissione via mail al Dirigente di una relazione descrittiva del processo di implementazione della sezione del sito web e messa online della stessa entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 23 dicembre 2025; la pagina del sito (sottosezione) creata nella primavera 2025; link: https://www.univda.it/homepage/ateneo/assicurazione-della-qualita/

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARA-METRO	RISULTATO
Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	Redazione e pubblicazione di due linee guida per gli utenti e gli studenti concernenti rispettivamente gli adempimenti necessari per l'immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo e gli adempimenti connessi ai principali atti di carriera per agevolare il reperimento e la diffusione delle informazioni. La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è l'aspetto da considerare D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.	Tempo	Pubblicazione sul sito della guida concernente l'immatricolazione entro il 30 aprile 2025 e della guida concernente gli atti di carriera entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** Guida per la domanda di ammissione e Guida per la domanda di immatricolazione pubblicate sul sito ad aprile 2025 al link https://www.univda.it/futuro-studente/come-iscriversi/ Guida per le procedure amministrative pubblicata sul sito il 24 dicembre 2025, link alla pagina: Segreteria studenti | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e link diretto Guida-alle-procedure-amministrative.pdf
Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	Revisione della sezione del sito web di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale al fine di agevolare la fruizione delle informazioni relative alle diverse iniziative nonché per dare ulteriore visibilità al programma Erasmus+ e messa on line della sezione. La proposta è connessa alla richiesta dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (rif. prot. n. 11655/2024) di dare maggiore visibilità al programma, nonché al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è agli aspetti da considerare D.1.3. L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.	Tempo	Trasmissione via mail al Dirigente di una relazione descrittiva del processo di revisione della sezione e messa online della stessa entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 22 dicembre 2025

Ufficio Biblioteca	Gestione e servizi Ricerca	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito. Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Implementare un piano di comunicazione concernente i servizi bibliotecari, mediante l'aggiornamento periodico della sezione "Sapevate che" del portale della Biblioteca e l'invio di comunicazioni mirate, differenziate per tipologia di utenti (studenti, docenti e collaboratori), per promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi della Biblioteca di Ateneo. Pubblicazione di contenuti nella sezione "Sapevate che" e invio di comunicazioni differenziate per tipologia di utenza.	Tempo	Pubblicazione di un contenuto al mese nella sezione "Sapevate che" e invio nel corso dell'anno di almeno 3 comunicazioni mirate per ciascuna tipologia di utenti.	**Obiettivo raggiunto:** relazione inviata il 24 dicembre 2025 link ai contenuti: https://univda.sebina.it/opac/.do

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICA-TORE	PARAMETRO	RISULTATO
Dirigente Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti. Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità. In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.	Tempo.	Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025. Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** link Carta dei servizi: https://www.univda.it/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Ufficio contabilità e bilancio	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Aggiornamento sul gestionale U-GOV delle nuove Unità Analitiche a seguito della revisione della struttura organizzativa	Tempo	Visualizzazione su U-GOV delle nuove Unità Analitiche entro il 31/12/2025	**Obiettivo raggiunto:** sono state aggiornate tutte le unità analitiche
Ufficio Ricerca e Terza Missione	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Predisposizione dello scadenziario digitale annuale suddiviso per macrofunzioni, con dettaglio dell'attività principale o delle sotto-attività connesse e relative sotto-scadenze. Lo scadenziario prevederà un sistema informativo automatizzato quale promemoria per l'adempimento.	Tempo	Trasmissione al Dirigente di riferimento, tramite posta elettronica di una relazione descrittiva con allegato lo scadenziario, entro il 31 dicembre 2025.	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 23 dicembre 2025

Personale dell'Ufficio Acquisti di concerto con il personale dell'Ufficio Affari generali (*Obiettivo inter-area*)	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Elaborazione e stesura di un regolamento concernente gli affidamenti di forniture e servizi sino a 40.000,00 euro, unitamente alla predisposizione di relativi schemi di atti.	Tempo	Presentazione, tramite posta elettronica, al Dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici, entro il 31 dicembre 2025, del regolamento citato, unitamente agli schemi di atti.	**Obiettivo raggiunto:** Regolamento consegnato il 21 agosto 2025
Ufficio Patrimonio	Gestione e servizi	Rendere funzionale la nuova sede e supportare la realizzazione del completamento del campus e dello studentato	Garantire la gestione della nuova sede, in particolare verificare la fruibilità di tutti gli impianti e la gestione del registro delle manutenzioni, la raccolta e conservazione di tutta la documentazione necessaria. il sopralluogo costante di tutti gli ambienti della nuova sede. Garantire il completamento dei traslochi soprattutto per quanto riguarda gli archivi documentali e di deposito. Istituzione di un registro digitalizzato delle attività e scadenziario per le manutenzioni ordinarie e straordinarie di entrambe le sedi dell'ateneo.	Tempo	Istituzione del registro digitalizzato entro il 31 gennaio e condivisione dello stesso con il dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici e il direttore generale. Presentazione, tramite posta elettronica, al Dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici ed al Direttore generale delle attività svolte almeno con scadenza trimestrale	**Obiettivo raggiunto:** il registro è stato istituito entro il 31 gennaio 2025
Ufficio sistemi informatici e gestione documentale	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Aggiornamento Intranet MyUnivda dal punto di vista della struttura, dei servizi e dei contenuti per le pagine di competenza con particolare riferimento alle guide ai servizi a supporto degli utenti Predisposizione di una relazione illustrativa con le attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo	Tempo	Presentazione al dirigente della relazione illustrativa delle attività connesse entro il 31 dicembre 2025	**Obiettivo raggiunto:** relazione consegnata il 23 dicembre 2025