

L'originale del presente verbale, debitamente sottoscritto, è acquisito agli atti di Ateneo al prot. n. 17420, del 28 settembre 2026.

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Aosta, 15 giugno 2026

Oggi, 15 giugno 2026, alle ore 14:28, si riunisce presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Strada Cappuccini n. 2A, la *Task Force* anticorruzione di Ateneo, di seguito per brevità "T.F.A.C."

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Franco Vietti, Dirigente dell'Area 3 - Finanze, Servizi patrimoniali e informatici;
- Federica Vielmi, titolare di incarico di posizione di particolare responsabilità nell'ambito dell'Unità organizzativa "*Risorse umane*" afferente all'Area 1 – Affari generali e risorse umane;
- Valentina Chenal, Ufficio Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy, Area 1;
- Chiara Mammoliti, Ufficio Personale tecnico-amministrativo, Area 1;
- Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti, Area 2;
- Alessia Silvetti, Ufficio Contabilità e bilancio, Area 3;
- Chiara Panozzo, Ufficio Comunicazione, Direzione e Rettorato, Area Direzione generale.

Risultano assenti giustificate la Dott.ssa Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti e la Dott.ssa Elisabetta Conti, funzionario dell'Ufficio Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy dell'Area 1.

Partecipa all'incontro il Dott. Matteo Rigo, titolare di incarico di posizione di particolare responsabilità nell'ambito dell'Unità organizzativa "Servizi agli studenti", afferente all'Area 2 – Didattica e servizi agli studenti, su delega della Dott.ssa Cristina Luboz in sua sostituzione.

Partecipa, inoltre, la Dott.ssa Lucrezia Mammoliti, collaboratrice dell'Ufficio Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy, invitata a partecipare ai lavori della Task Force, la quale viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In apertura di seduta, la Dott.ssa Federica De Luca informa tutti i presenti che, ai fini della verbalizzazione e per esigenze organizzative, la riunione sarà registrata. La registrazione sarà utilizzata esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dell'incontro e alla redazione del relativo verbale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore generale, in qualità di RPCT di Ateneo, presiede la riunione e segnala che, ad oggi, non risultano pervenute segnalazioni di whistleblowing né alla casella di posta elettronica rpct@univda.it né mediante gli ulteriori canali messi a disposizione dall'Ateneo.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni prosegue informando che, tramite il form online per la segnalazione di disservizi e suggerimenti pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, nel primo trimestre 2026, non sono pervenuti segnalazioni o suggerimenti. Ricorda che la comunicazione in Task Force viene fatta ogni trimestre e che, a partire dalla data del 20 aprile 2026, l'attività inerente il form online per la segnalazione di disservizi e suggerimenti con la suddetta comunicazione trimestrale del report verrà seguita dal dipendente Stefano Borlini, nuovo componente della Task Force afferente all'Area 2.

Il Direttore generale informa, inoltre, che in data 14 aprile u.s. è stato pubblicato, sul sito istituzionale di Ateneo, l'avviso in relazione alle consultazioni permanenti con le *"Parties prenantes"* e precisa che, allo stato attuale, non è pervenuta alcuna segnalazione.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni rende, infine, noto che *...omissis...*, è stato sollecitato ripetutamente, sia per le vie brevi sia mediante solleciti inviati via e-mail, ai fini della trasmissione dei documenti e della comunicazione delle informazioni previste dall'articolo 14 del D.lgs n. 33/2013 per i titolari di incarichi di amministrazione di direzione o di governo, per la relativa pubblicazione nella sezione di Amministrazione trasparente.

Ai solleciti non è mai stato fornito riscontro e, pertanto, anche in vista dell'Attestazione dell'OIV in relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui al punto all'ordine del giorno della riunione odierna, il Direttore generale, in qualità di RPCT di Ateneo, ha predisposto un'apposita dichiarazione che è stata acquisita agli atti di Ateneo.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" è stata successivamente inserita la seguente dicitura: *"Non disponibile (come da documentazione agli atti di Ateneo)"* in sostituzione dei documenti mancanti, al fine di dare atto che non è responsabilità dell'Ateneo il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni comunica che con Decreto rettorale n. 77, prot. n. 6829/I/03, del 13 aprile 2026, è stato emanato il nuovo "Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Università della Valle D'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste", come da ultimo modificato, che prevede all'articolo 5 la decadenza automatica dopo tre assenze consecutive se non giustificate. Pertanto, se *...omissis...* continuerà a non presentarsi alle sedute, senza fornire alcuna giustificazione, decadrà dalla carica di Componente del Consiglio.

Con riferimento al punto all'ordine del giorno concernente la disamina delle sezioni di "Amministrazione trasparente" sottoposte a controllo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Delibera ANAC n. 168/2026, su invito del Direttore generale, prende la parola la Dott.ssa Federica De Luca per informare che, a partire dall'anno 2026, l'ANAC ha introdotto un'ulteriore verifica di natura ricognitiva sullo stato di attuazione del processo di standardizzazione delle amministrazioni in relazione agli schemi per la pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente", introdotti con le delibere ANAC n. 495/2024, come modificata con successiva delibera n. 481/2025, e n. 497/2025, di cui n. 3 sono schemi obbligatori e n. 17 facoltativi.

L'Ateneo ha recepito tutti gli schemi obbligatori e ha, altresì, iniziato ad introdurre alcuni schemi facoltativi, in particolare quelli riferiti agli obblighi di cui agli articoli 12 e 14 del D.lgs. n. 33/2013. Il Nucleo di Valutazione è, pertanto, tenuto ad analizzare anche la conformità agli schemi tecnici di cui sopra.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni procede, quindi, alla disamina delle sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente", con particolare attenzione a quelle sottoposte a controllo nonché quelle oggetto di revisione secondo le disposizioni stabilite da ANAC.

Con riferimento alla sezione "Disposizioni generali", viene verificata, in particolare, la sottosezione "Atti generali" per illustrarne la conformità con gli schemi facoltativi adottati.

Nella sottosezione "*Oneri informativi per cittadini e imprese – Scadenziario degli obblighi amministrativi*" è stata inserita la dicitura "Obbligo di pubblicazione non applicabile all'Università", mentre per lo scadenziario relativo agli studenti sono stati inseriti i link alle seguenti pagine e documenti:

- Bandi per l'ammissione degli studenti;
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti;
- Diritto allo studio e tasse;
- Calendario dell'anno accademico.

A tal proposito, viene stabilito che, in data 20 settembre 2026, verrà caricato il calendario accademico 2026-2027.

Il Direttore generale illustra, inoltre, le due sottosezioni denominate "Bandi di gara e contratti fino al 2023" e "Bandi di gara e contratti dal 2024", i cui contenuti sono oggetto di controllo e risultano tutti completi e aggiornati (strutture tabellari e link alla piattaforma OpenCUP).

Alle ore 14:56 il Dott. Franco Vietti lascia la riunione.

Il Direttore generale procede, quindi, all'illustrazione della bozza della griglia di rilevazione per l'attestazione sugli obblighi di pubblicazione con le proposte di punteggio formulate per il Nucleo di Valutazione di Ateneo e precisa che gli indicatori utilizzati in relazione al grado di assolvimento sono i seguenti:

1. Indicatore di pubblicazione (1: non pubblicato; 2: pubblicato ma non in sezione Amministrazione trasparente; 3: pubblicato in sezione Amministrazione trasparente);
2. completezza del contenuto (1: 0%; 2: fino al 33%; 3: fino al 66%; 4: fino al 99%; 5: 100%);
3. completezza rispetto agli uffici o soggetti (1: 0%; 2: fino al 33%; 3: fino al 66%; 4: fino al 99%; 5:100%);
4. aggiornamento (1: 0%; 2: fino al 33%; 3: fino al 66%; 4: fino al 99%; 5:100%);
5. accessibilità e formato aperto (1: 0%; 2: fino al 33%; 3: fino al 66%; 4: fino al 99%; 5:100%).

Prende la parola la Dott.ssa Federica De Luca ed illustra, punto per punto, le proposte di valutazione inserite nella griglia di rilevazione da sottoporre al Nucleo di Valutazione, specificando, ove necessario, le motivazioni per le quali alcuni campi non risultano soggetti ad obbligo di pubblicazione o non siano stati popolati.

Il punteggio 4 (grado di assolvimento 67%-99%) è stato assegnato laddove alcuni documenti risultano in formati non aperti o in formati non conformi, quali ad esempio i curricula vitae di vecchia data.

La Dott.ssa De Luca precisa che si è ritenuto di proporre il punteggio massimo ad alcune sezioni, sebbene le stesse presentino alcune carenze dal punto di vista della completezza dei dati, in quanto tali inadempienze non correlano con il mancato rispetto delle direttive ANAC da parte dell'Ateneo. Le sezioni di cui sopra sono, nello specifico, le seguenti:

- 1) *Titolari di incarichi di amministrazione di direzione o di governo di cui all'art 14, co. 1 -bis, del dlgs n. 33/2013*, in quanto la mancata completezza della sezione dipende dall'inadempienza da parte del ... *omissis*....
- 2) *Bandi di gara e contratti 2024*, in quanto la mancata completezza dei dati presenti è correlata con la ricezione non completa della documentazione richiesta, a seguito di ripetute sollecitazioni, da parte di uno degli operatori economici.

I componenti della T.F.A.C., dopo ampia discussione, convengono di validare la bozza della griglia con le proposte di punteggio inserite, che sarà sottoposta al Nucleo di Valutazione che effettuerà le proprie valutazioni in merito.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni e la Dott.ssa Federica De Luca, in previsione di una prossima riunione ipotizzata nel mese di settembre p.v, delineano i passaggi delle attività che verranno svolte nei prossimi mesi:

- analisi e revisione delle singole sezioni dell'albero della trasparenza comprensive anche delle sezioni non soggette ai controlli da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione- Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle scadenze e in conformità con gli schemi ANAC;
- definizione di uno scadenziario in cui verrà segnalata la tempestività e la periodicità con cui dovranno essere aggiornate le singole sezioni e definizione delle fasi di migrazione del sito;
- check delle sezioni sottoposte a revisione in collaborazione con gli uffici di competenza.

Alle ore 15:21 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Lucrezia MAMMOLITI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e trasparenza

Lucia RAVAGLI CERONI

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Bozza della griglia di rilevazione per l'attestazione sugli obblighi di pubblicazione, riferiti all'annualità 2025, con le proposte di punteggio formulate.