Univda - Prot. n. 0019708 del 26/10/2026 Verbali della Task Force Anticorruzione 5/2026 [Classif. II/28]

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Aosta, 28 settembre 2026

Oggi, 28 settembre 2026, alle ore 14:32, si riunisce presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Strada Cappuccini n. 2A, la *Task Force* anticorruzione di Ateneo, di seguito per brevità "T.F.A.C.".

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti.
- Franco Vietti, Dirigente dell'Area 3 - Finanze, Servizi patrimoniali e informatici;
- Federica Vielmi, titolare di incarico di posizione di particolare responsabilità nell'ambito dell'Unità organizzativa "*Risorse umane*" afferente all'Area 1 – Affari generali e risorse umane;
- Elisabetta Conti, Ufficio Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy, Area 1;
- Chiara Mammoliti, Ufficio Personale tecnico-amministrativo, Area 1;
- Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti, Area 2;
- Alessia Silvetti, Ufficio Contabilità e bilancio, Area 3;
- Valentina Chenal, Ufficio Ricerca e Terza Missione, Area Direzione generale.

Risulta assente giustificata la Dott.ssa Chiara Panozzo, dipendente dell'Ufficio Comunicazione, Direzione e Rettorato, Area Direzione generale.

In apertura di seduta, la Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni informa tutti i presenti che, ai fini della verbalizzazione e per esigenze organizzative, la riunione sarà registrata. La registrazione sarà utilizzata esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dell'incontro e alla redazione del relativo verbale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante Chiara Mammoliti, dipendente dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore generale, in qualità di RPCT di Ateneo, presiede la riunione e segnala le criticità connesse all'applicativo informatico Titulus Organi, attualmente in uso presso l'Ateneo per la gestione degli Organi collegiali nei casi in cui non siano disponibili le proposte di deliberazione ma unicamente una scheda a volte anche senza la documentazione a supporto delle stesse.
In particolare, evidenzia la necessità di prevedere sempre la predisposizione di una proposta di deliberazione, eventualmente lasciando lo spazio in bianco per eventuali decisioni in capo all'Organo, in quanto ritiene che non possano essere approvate da parte dei Dirigenti di Ateneo, ai fini dell'avanzamento dell'iter in Titulus Organi, documenti meramente istruttori o schede vuote contenenti solo l'oggetto della trattazione del punto.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni chiede, inoltre, di approfondire la possibilità di gestire le proposte cosiddette "fuori sacco" anche avviando un confronto con gli uffici competenti dell'amministrazione regionale al fine di acquisire elementi utili sulle modalità da loro adottate.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni prosegue informando tutti i componenti che, sulla base degli adempimenti annuali in materia di anticorruzione e trasparenza, a inizio anno erano state previste le seguenti riunioni della Task Force Anticorruzione, relative al periodo ottobre – dicembre 2026, che si ricordano a tutti i componenti, in quanto l'attuale T.F.A.C. è in composizione diversa rispetto ad inizio 2026:

- lunedì 26 ottobre, ore 14.30;
- lunedì 14 dicembre, ore 14.30.

Il Direttore Generale segnala, inoltre, che non risultano pervenute, nell'ultimo periodo, segnalazioni di whistleblowing né alla casella di posta elettronica dedicata né mediante gli ulteriori canali messi a disposizione dall'Ateneo.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni comunica, altresì, che tramite il form online per la segnalazione di disservizi e suggerimenti pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, nel secondo trimestre 2026, non sono pervenuti segnalazioni o suggerimenti.

Il Direttore generale informa, infine, che entro la scadenza prevista del 31 luglio u.s., è stato pubblicato sul sito di Ateneo nell'ambito dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", il Registro degli accessi relativo al primo semestre 2026. Il Registro, aggiornato almeno semestralmente, include al momento tutte le richieste di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, pervenute con l'indicazione dell'oggetto, della data e del relativo esito.

Con riferimento al primo punto iscritto all'ordine del giorno, il Direttore generale informa che l'Ateneo ha ricevuto, in data 30 luglio 2026, una nota dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'attività di attestazione degli obblighi di trasparenza prevista per l'annualità 2024, condotta ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, secondo le modalità previste dalla delibera ANAC n. 192/2025.
A seguito dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni nella sezione Amministrazione trasparente da parte del Nucleo di Valutazione e all'esito della successiva fase di monitoraggio conclusasi, per l'annualità 2024, in data 30 novembre 2025, l'Ateneo presentava ancora profili di inadempimento in relazione all'indicatore di "apertura del formato" con riferimento ai *curricula vitae* e alle attestazioni di insussistenza di conflitto di interesse dei collaboratori di Ateneo, pubblicati nella banca dati PerlaPA del Dipartimento della Funzione pubblica.
Con la soprarichiamata nota del 30 luglio 2026, la cui copia viene consegnata in riunione a tutti i presenti, l'ANAC ha invitato l'Ateneo alla regolarizzazione delle omissioni segnalate in relazione a tale indicatore entro e non oltre il 30 settembre 2026.
La Dott.ssa Ravagli Ceroni comunica che gli uffici di competenza hanno provveduto a rendere "aperti" tutti i file presenti nella banca dati dei collaboratori, con riferimento a tutte le annualità oggetto di controllo per l'anno 2024.

Il Direttore generale precisa, altresì, che la procedura, di cui alla citata nota ANAC del 30 luglio 2026, prevede la compilazione di un questionario online entro il termine del 30 settembre p.v. e, pertanto, si procede in seduta alla compilazione dello stesso e all'invio delle risposte, al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dei profili di inadempimento.
La Dott.ssa Ravagli Ceroni precisa che nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" verranno pubblicate la nota ricevuta dall'ANAC, le risposte fornite al questionario e un'apposita nota di avvenuto adeguamento, da lei predisposta in qualità di RPCT, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 192/2025.
La copia della nota di avvenuto adeguamento viene consegnata, per opportuna conoscenza, a tutti i componenti presenti e il Direttore generale precisa che provvederà quanto prima alla sottoscrizione della stessa al fine di pubblicare tutta la documentazione prevista entro il 30 settembre 2026.
La Dott.ssa Federica De Luca prende la parola per ringraziare tutti gli uffici che hanno contribuito alle attività di adeguamento agli obblighi di trasparenza, con particolare riferimento all'Ufficio Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy, all'Ufficio Personale docente e collaboratore e all'Ufficio Acquisti.

Con riferimento al successivo punto all'ordine del giorno, relativo alle pubblicazioni all'Albo online di Ateneo, la Dott.ssa Ravagli Ceroni evidenzia come le criticità riscontrate nell'applicativo Titulus Organi, segnalate a inizio riunione, possano comportare la pubblicazione all'Albo online delle deliberazioni solo diversi giorni dopo la seduta.
Il Direttore Generale sottolinea, a tal proposito, la necessità di individuare tempestivamente adeguate soluzioni operative, al fine di tutelare i componenti degli Organi collegiali e garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza.

Alle ore 14:50 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Chiara MAMMOLITI
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)