

Università della Valle d'Aosta  
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

### Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Aosta, 16 dicembre 2025

Oggi, 16 dicembre 2025, alle ore 14.30, si è riunita presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Strada Cappuccini n. 2A, la *Task Force* anticorruzione di Ateneo, di seguito per brevità "T.F.A.C."

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici;
- Manuela Bardini, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Jennifer Maranzano, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Valeria Vichi, Ufficio Personale docente e collaboratore, Area 1;
- Matteo Ganis, Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria studenti, Area 2;
- Luca Trèves, Ufficio Patrimonio, Area 3.

È stata invitata a prendere parte ai lavori della Task Force la Dott.ssa Elisabetta Conti, Funzionario dell'Ufficio Organi collegiali generali.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Manuela Bardini, Funzionario dell'Ufficio Affari generali.

Il Direttore generale, in qualità di RPCT di Ateneo, presiede la riunione e comunica che, con Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 dicembre u.s., è stato disposto anche per quest'anno il differimento al 31 gennaio 2026 del termine ultimo per la pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'anno 2025.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni introduce, quindi, il punto all'ordine del giorno concernente l'illustrazione dei risultati dell'*internal audit* dell'area individuata per l'anno 2025, come previsto dal PIAO 2025-2027, e ricorda che l'area selezionata, nell'ambito della riunione della Task Force del mese di novembre, è quella relativa al settore degli acquisti e degli affidamenti.

Cede, quindi, la parola alla Dott.ssa Manuela Bardini che, insieme al Sig. Matteo Ganis, ha costituito il gruppo di lavoro incaricato di svolgere l'*audit*, sulla base della check-list ANAC, allegata al PNA 2022.

Il gruppo di lavoro sottolinea che, preliminarmente, si è reso necessario aggiornare la sopra richiamata check list al D.lgs n. 36/2023, nel testo vigente, poiché la stessa riportava i riferimenti al precedente Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs n. 50/2016.

La Dott.ssa Bardini illustra i risultati dell'analisi, precisando che l'attività di controllo ha riguardato un campione totale di 10 affidamenti diretti, conclusi nelle diverse Aree della Direzione generale nel corso del 2025. Nello specifico, l'attività ha riguardato la verifica dei profili di trasparenza, tracciabilità e rispetto delle procedure di affidamento, con particolare attenzione alla corretta applicazione delle norme in vigore e segnatamente dei principi generali del Codice dei contratti.

Sono state, altresì, valutate la completezza della documentazione nelle procedure prese in considerazione e la conformità della stessa alle disposizioni normative.

Al fine di presentare il lavoro svolto, è stata proiettata la check-list aggiornata e compilata per uno dei campioni analizzati, la quale è stata illustrata punto per punto.

L'*internal audit* effettuata ha restituito un esito complessivamente positivo.

Con riferimento al punto all'ordine del giorno relativo al Report concernente "Suggerimenti e segnalazioni" ricevuti dagli utenti, il Direttore generale precisa che lo stesso risulta essere stato integrato ed aggiornato, come concordato nel corso della riunione della Task Force dello scorso mese di novembre, inserendo il dettaglio del riscontro fornito – con indicazione della data – o, in alternativa, la motivazione per cui non è stato dato seguito alla richiesta.

Considerato il numero esiguo di segnalazioni pervenute nel corso dell'anno, i componenti della Task Force concordano sull'opportunità di trasmettere e condividere il Report con cadenza trimestrale, mantenendo lo schema come da ultimo integrato.

In conclusione di riunione, la Dott.ssa Ravagli Ceroni cede la parola alla Dott.ssa De Luca, la quale rammenta che il mandato dell'attuale Task Force anticorruzione di Ateneo terminerà in data 19 aprile 2026. Si rende, pertanto, necessario procedere alla ricostituzione del gruppo di lavoro e la Dott.ssa Ravagli invita tutti i Dirigenti ad individuare, entro il mese di gennaio p.v., i nominativi del personale appartenente alle diverse Strutture organizzative della Direzione generale, al fine di assicurare la massima rotazione possibile dei componenti.

In relazione alle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi da acquisire in caso di conferimento di incarico, la Dott.ssa De Luca comunica che sono stati predisposti due modelli distinti, uno per il personale interno dell'Ateneo e uno per il personale esterno. Come concordato nel corso dell'ultima riunione, il Dott. Luca Trèves ha formattato i moduli al fine di lasciare i soli campi da compilare editabili digitalmente.

La Dott.ssa De Luca comunica, infine, che, in vista dell'approvazione del PIAO 2026/2028 prevista nel Consiglio dell'Università del mese di gennaio, si rende necessario calendarizzare la prima riunione della Task Force Anticorruzione per l'anno 2026, al fine di presentare la Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione del documento di programmazione.

Viene individuata la data di lunedì 19 gennaio 2026, alle ore 14.30. Il Sig. Matteo Ganis comunica, sin d'ora, la propria assenza in tale data.

Alle ore 15.00 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Manuela BARDINI  
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione della  
corruzione e trasparenza

Lucia RAVAGLI CERONI  
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Scheda riassuntiva dell'*internal audit* anno 2025;
- Report "Suggerimenti e segnalazioni" aggiornato ed integrato.