

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Aosta, 16 giugno 2025

Oggi, 16 giugno 2025, alle ore 14:38, si è riunita presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Strada Cappuccini n. 2A, la *Task Force* anticorruzione di Ateneo, di seguito per brevità "T.F.A.C."

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici;
- Manuela Bardini, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Jennifer Maranzano, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Valeria Vichi, Ufficio Personale docente e collaboratore, Area 1;
- Luca Trèves, Ufficio Patrimonio, Area 3.

Risultano assenti giustificati il dipendente Matteo Ganis dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria studenti, Area 2, e la Dott.ssa Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente Manuela Bardini, Funzionario dell'Ufficio Affari generali.

Prende la parola il Direttore generale che, in qualità di RPCT di Ateneo, presiede la riunione. La Dott.ssa Ravagli Ceroni illustra la comunicazione inviata dal dipendente Matteo Ganis, dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria studenti, inerente al form online per la segnalazione di disservizi e suggerimenti, pubblicato, a decorrere dal 3 febbraio 2025, sul sito istituzionale di Ateneo.

L'RPCT evidenzia che, ad oggi, risultano essere pervenute n. 3 comunicazioni, una relativa ad un suggerimento e due concernenti disservizi.

A tal proposito, la Dott.ssa Ravagli Ceroni richiede all'Ufficio Affari generali che proceda ad inviare una mail al personale coinvolto nella gestione del form in argomento, nella quale si precisi la necessità di fornire un resoconto periodico, con cadenza mensile, dei contenuti delle segnalazioni ricevute. Nello specifico, il resoconto dovrà includere:

- il contenuto del suggerimento o disservizio segnalato;
- l'eventuale riscontro fornito o intervento effettuato
- la data di evasione.

Inoltre, l'RPCT richiede che la tabella di monitoraggio venga aggiornata con queste informazioni. Il Direttore generale conclude ricordando che, in merito alla comunicazione per le consultazioni con le "*Parties prenantes*", in data 15 aprile u.s. è stato pubblicato, sul sito istituzionale di Ateneo, l'avviso in relazione alle consultazioni permanenti; precisa, altresì, che allo stato attuale non è pervenuta alcuna segnalazione.

Per quanto concerne il primo punto all'ordine del giorno, relativo alle sezioni poste a controllo per le attestazioni sugli obblighi di pubblicazioni dell'Organismo indipendente di Valutazione – Nucleo di Valutazione, il Direttore generale invita il Dirigente dell'Area 1 Affari generali e Risorse umane a prendere la parola.

La Dott.ssa De Luca sottolinea che, con deliberazione n. 192, del 07 maggio 2025, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha fornito elencazione puntuale dei dati la cui pubblicazione deve essere attestata dall'Organismo indipendente di Valutazione – Nucleo di Valutazione che per le pubbliche amministrazioni risultano essere:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001);
2. Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013);
3. Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013);
4. Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023);
5. Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013);
6. Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013);
7. Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013);
8. Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, dl n. 80/2021, DPR n. 81/2022).

L'attestazione si riferisce all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025, con riferimento all'annualità 2024. Le sezioni sopra elencate devono essere verificate in termini di:

- presenza dei dati;
- completezza del contenuto e della copertura con riferimento agli uffici di riferimento;
- aggiornamento;
- accessibilità e formato aperto.

Prendono, quindi, la parola la Dott.ssa Bardini e la Dott.ssa Maranzano, dell'Ufficio Affari generali, che illustrano, punto per punto, le valutazioni inserite nella griglia di rilevazione, specificando, ove necessario, le motivazioni per cui taluni campi non risultino soggetti ad obbligo di pubblicazione o non siano stati popolati. In particolare, viene evidenziato che alcune sottosezioni non si applicano agli Atenei e che, in altri casi, l'Università della Valle d'Aosta non dispone di informazioni da pubblicare.

I componenti della T.F.A.C., dopo ampia discussione, convengono di validare la griglia così come precompilata e di procedere all'invio della stessa all'Ufficio Valutazione e Statistica, il quale fornisce supporto al Nucleo di Valutazione, in vista della riunione dell'Organo fissata per il prossimo giovedì 26 giugno, per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 15:21 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Manuela BARDINI
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e trasparenza

Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Griglia di rilevazione ANAC