

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo, costituita con provvedimento del Direttore generale n. 5, prot. n. 1062/B5, del 07 febbraio 2014 e modificata nella composizione con provvedimento del Direttore generale n. 42, prot. n. 4485/II/28, del 27 marzo 2020.

Aosta, lì 18 maggio 2021

Oggi, martedì 18 maggio 2021, alle ore 10.00, si riunisce in modalità telematica la *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Finanza e Patrimonio;
- Alessandro Gentile, Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, in staff alla Direzione generale;
- Elisa Dalle, Ufficio Personale tecnico amministrativo, Area 1;
- Iris Hugonin, Ufficio Personale docente e collaboratori, Area 1;
- Michela Garino, Ufficio Offerta formativa e Qualità, Area 2;
- Silvia Cheillon, Ufficio Mobilità e Placement, Area 2;
- Daniel Blanc, Ufficio Acquisti e Patrimonio, Area 3.

È stata invitata a prendere parte ai lavori della *Task Force* e viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Jennifer Maranzano, collaboratore dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.), comunica che con Delibera ANAC n. 294, del 13 aprile 2021, sono stati differiti al 31 maggio 2021, anziché al 31 marzo 2021, i termini previsti in materia di attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. L'attestazione dovrà essere pubblicata nella sezione del sito internet di Ateneo denominata "Amministrazione Trasparente" entro il 30 giugno 2021.

La *Task Force* procede quindi alla verifica dello stato delle pubblicazioni nella predetta sezione. A seguito dei controlli effettuati, che evidenziano sostanzialmente un quadro allineato alle attuali disposizioni in materia, la *Task Force* decide di pubblicare all'interno della sezione denominata "Sistema di misurazione e valutazione della Performance", anche la versione del documento nel formato di tipo aperto.

A seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019, la Dott.ssa Federica De Luca segnala la necessità di sottoporre all'attenzione del Consiglio dell'Università, nell'ambito della seduta del mese di giugno, l'individuazione dei soggetti rientranti nell'ambito dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, per quanto riguarda l'Università della Valle d'Aosta, su cui verterà l'obbligo di pubblicazione della situazione patrimoniale e reddituale. Il dirigente precisa, inoltre, che l'ANAC, con propria deliberazione n. 241, dell'08 marzo 2017, ha fornito alcune indicazioni a tal riguardo, esplicitando nell'Allegato 1, i soggetti individuabili in tale categoria per gli Atenei, ossia i componenti del Consiglio dell'Università e del Senato accademico.

La Dott.ssa Cristina Luboz informa i componenti della Task Force che, a seguito delle indicazioni fornite dal DPO di Ateneo, Ing. Nicola Barberini, nell'ambito dei provvedimenti relativi all'erogazione dei rimborsi delle tasse agli studenti si è proceduto ad oscurare i nomi degli stessi al fine di non evidenziare la fascia di ISEE correlata a ciascuno di essi in modo tale da garantire il corretto bilanciamento dei principi di trasparenza e di protezione dei dati personali. Il dirigente evidenzia, inoltre, che con riferimento agli esiti delle deliberazioni del Senato accademico, a seguito dell'avvio di Titulus Organi, il documento prodotto in automatico dall'applicativo risulta essere meno descrittivo rispetto a quello prodotto in precedenza dagli uffici di supporto.

La Task force decide di adottare esclusivamente il modello sintetico prodotto dal software, potendo gli interessati esercitare il diritto di accesso agli atti di interesse.

La Dott.ssa Luboz propone, infine, la revisione dell'Allegato A del Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, avuto riguardo in particolare all'individuazione degli atti da pubblicare o meno all'Albo, al fine di snellire l'attività amministrativa.

La Task Force concorda con la proposta e stabilisce che l'argomento sarà trattato nel corso della prossima riunione.

Il RPCT dà atto, infine, che non sono pervenute segnalazioni da parte degli uffici della Direzione generale e decide, quindi, di concludere i lavori della Task force stabilendo che la prossima riunione avrà luogo l'11 giugno 2021, salvo eventuali sollecitazioni da parte dei componenti per aggiornamenti ulteriori.

Alle ore 11.00 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Jennifer MARANZANO
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e trasparenza
Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)