

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo, costituita con provvedimento del Direttore generale n. 5, prot. n. 1062/B5, del 07 febbraio 2014 e modificata nella composizione con provvedimento del Direttore generale n. 42, prot. n. 4485/II/28, del 27 marzo 2020.

Aosta, lì 27 gennaio 2021

Oggi, mercoledì 27 gennaio 2021, alle ore 10.00, si riunisce in modalità telematica la *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Finanza, Ricerca e Patrimonio;
- Elisa Dalle, Ufficio Personale tecnico amministrativo, Area 1;
- Iris Hugonin, Ufficio Personale docente e collaboratori, Area 1;
- Michela Garino, Ufficio Offerta formativa e Qualità, Area 2;
- Silvia Cheillon, Ufficio Mobilità e Placement, Area 2;
- Daniel Blanc, Ufficio Acquisti e Patrimonio, Area 3.

È assente giustificato:

- Alessandro Gentile, Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, in staff alla Direzione generale.

È stata invitata a prendere parte ai lavori della *Task Force* e viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Jennifer Maranzano, collaboratore dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.), illustra ai membri della *Task Force* le caratteristiche principali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.T.), predisposto in collaborazione con la Dott.ssa Federica De Luca e l'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, tenendo in considerazione il PTPCT 2020-2022, approvato a gennaio 2020, ed il relativo aggiornamento, adottato a dicembre 2020.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni informa i componenti della *Task Force* che il predetto piano sarà sottoposto all'approvazione nella prossima seduta del Consiglio dell'Università, calendarizzata per l'8 febbraio 2021.

Per quanto concerne la relazione annuale 2020, da pubblicare sul sito entro il 31 marzo 2021, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 7 dicembre 2020, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza procede ad illustrarne i contenuti ai componenti della Task Force, invitando ciascuno, per l'ambito di competenza, ad integrare alcune sezioni con i dati richiesti.

La Dott.ssa Federica De Luca procede, inoltre, a segnalare alcune disposizioni di interesse, di seguito elencate:

- la delibera dell'Anac n. 1047, approvata dal Consiglio in data 25 novembre 2020, che ha fornito indicazioni specifiche sugli obblighi di pubblicazioni riguardanti la "*Pubblicazione dei dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici di cui all'articolo 113, Decreto legislativo 50/2016, al personale dipendente*";
- la comunicazione dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali, che ha reso noto che sono state adottate da l'European Data Protection Board (EDPB) le nuove Linee guida per gestire la violazione dei dati dal Comitato europeo per la protezione dei dati. Le "*Guidelines 01/2021 on Examples regarding Data Breach Notification*" si basano sull'analisi dei casi più significativi di violazione dei dati (affrontati dai Garanti privacy nazionali, incluso quello italiano) subiti da banche, ospedali, medie imprese, municipalità, società che offrono servizi online di vario genere. Esse intendono fornire delle indicazioni su come procedere in caso di attacchi ransomware, di esfiltrazione di dati, di perdita o furto di dispositivi e documenti cartacei. Sul documento, l'Edpb, ha avviato una consultazione pubblica per un periodo di sei settimane che si concluderà il 2 marzo 2021.

Il RPCT dà atto, infine, che non sono pervenute segnalazioni da parte degli uffici della Direzione generale.

Alle ore 10:43 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Jennifer MARANZANO
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e trasparenza
Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)