

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 15 E 16 QUINQUIES DEL D. LGS. 502/1992 E S.M., DEL D.P.R. 484/1997 E DEL DOCUMENTO APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME IN DATA 10 LUGLIO 2003.

ANNO 2017

Articolo 1 - Attivazione del corso

1. Nell'ambito della convenzione tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, quest'ultima attiva, nell'anno 2017, un corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Strutture complesse rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) del Servizio Sanitario Nazionale, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 16 – quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. 484/97 e di quanto definito dal documento sulla formazione manageriale, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003.
2. I dirigenti sanitari che conseguono il certificato finale di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi dell'Educazione Continua in Medicina (ECM), di cui all'art. 16 quater del D.lgs. 502/92 nell'anno 2017.

Articolo 2 – Obiettivi formativi

1. Il corso di formazione manageriale ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di:
 - a) organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
 - b) indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
 - c) gestione delle risorse umane;
 - d) criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.
2. Nell'ambito delle suddette aree tematiche, vengono individuati indicativamente i seguenti contenuti:
 - a) L'azienda sanitaria e la rete dei servizi socio-sanitari: aspetti organizzativi e profili normativi nazionali e regionali
 - b) Analisi del fabbisogno e della domanda di prestazioni sanitarie
 - c) Ospedale e territorio - processi di integrazione per la continuità assistenziale: profili organizzativi e normativi e benchmarking con altre esperienze nazionali
 - d) La definizione e la negoziazione degli obiettivi aziendali
 - e) L'autonomia professionale e le responsabilità gestionali dei medici dirigenti
 - f) Strumenti per il governo clinico
 - g) Modelli di gestione del rischio clinico
 - h) Fabbisogni di salute e prevenzione – Il piano regionale della prevenzione
 - i) L'epidemiologia e la statistica: applicazioni in ambito sanitario
 - j) HTA e politiche di gestione del farmaco
 - k) I percorsi diagnostico-terapeutici e il percorso del paziente
 - l) I diversi modelli di valutazione della qualità
 - m) I sistemi di accreditamento istituzionale
 - n) Il finanziamento del Sistema Sanitario Regionale
 - o) Sistemi di gestione per budget
 - p) Come formulare il budget delle attività ospedaliere

- q) Controllo di gestione
- r) I nuovi sistemi di controllo multidimensionale delle attività in ambito sanitario
- s) Gli strumenti per le decisioni: metodi e valutazioni economiche (make or buy, ecc.)
- t) L'impatto delle scelte sul bilancio aziendale
- u) I Sistemi Informativi Sanitari
- v) Trasparenza e anticorruzione in ambito sanitario
- w) Politiche e strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane: valorizzazione del capitale umano nelle organizzazioni complesse
- x) Nozioni sullo stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale
- y) La responsabilità dei sanitari e il D.Lgs n. 81/2008
- z) La comunicazione interpersonale.

Articolo 3 - Modalità di frequenza, valutazioni in itinere e finale

1. Il corso di formazione si svolgerà nel periodo aprile 2017 – ottobre 2017, per una durata complessiva di 125 ore articolate in:
 - a) lezioni frontali, con supporto di materiali visivi e cartacei, anche tramite formazione a distanza;
 - b) analisi e discussioni di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi;
 - c) testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde/piccoli seminari.
2. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario Regionale e al di fuori del proprio orario di servizio, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20% delle ore, il candidato non sarà ammesso a sostenere l'esame finale.
3. Durante il corso possono essere previsti momenti intermedi di valutazione dell'apprendimento.
4. Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio, anche tramite la presentazione e la discussione di un elaborato.
5. L'ammissione all'esame finale è approvata dal Comitato di direzione del corso sulla base della frequenza di cui al precedente comma 2 e delle eventuali valutazioni in itinere, nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per l'esame finale.
6. L'esame finale è condotto da una Commissione giudicatrice presieduta dal Direttore del corso e composta da due docenti del corso nominati dall'Università e da un rappresentante della Regione Autonoma Valle d'Aosta individuato tra i dirigenti dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali.
7. Ai candidati che avranno superato con esito favorevole l'esame finale viene rilasciato a cura della Regione, in copia unica e ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il certificato di formazione manageriale, secondo il modello definito all'allegato B) dal documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 10 luglio 2003, valido per:
 - l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di strutture complesse ovvero
 - per l'esercizio delle sole funzioni di direzione di struttura complessa
 secondo quanto previsto al successivo art. 4, comma 3, in relazione ai requisiti posseduti.

Ai candidati ammessi alla formazione manageriale che, pur essendo in possesso dei requisiti di cui alle lettere a., c., d., e. e f. del comma 1, del successivo art. 4

 - non siano contestualmente in possesso dei requisiti di cui alla lettera b. del medesimo comma, e cioè di un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di 3 anni, oppure di un'anzianità di servizio di almeno dieci anni, oppure

- non siano medici;

al termine della formazione verrà rilasciata la certificazione esclusivamente per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura complessa.

8. Al certificato di formazione manageriale è riconosciuta la validità per i fini di cui al D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e al D.P.R. 484/97.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione e ammissione dei candidati

1. Il corso è rivolto ad un numero massimo di 30 dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) del Servizio Sanitario Nazionale.
2. Il corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di partecipanti pari a **20 unità**.
3. I posti disponibili, nel limite massimo delle 30 unità, saranno assegnati secondo il seguente ordine:
 - a) ai dirigenti sanitari in servizio in qualità di direttore sanitario o di direttori di Struttura complessa presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta individuati dalla stessa in quanto soggetti obbligati, ai sensi della normativa vigente, al conseguimento di tale formazione;
 - b) ai dirigenti in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, che, pur non avendo incarichi di direzione di Struttura complessa, siano in possesso dei seguenti requisiti:

b1. un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di 3 anni

oppure

b2. un'anzianità di servizio di almeno dieci anni;

in subordine, nel caso in cui non risultassero assegnati tutti i posti disponibili ai candidati di cui in a) e b), in ordine di priorità:

- c) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta con incarico di facente funzione di direttore di Struttura complessa;
- d) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta responsabili di struttura semplice o titolari di incarico di alta specializzazione;
- e) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;

in ultimo, qualora residuassero posti ulteriori:

- f) ai direttori di Struttura complessa in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, già in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- g) ai dirigenti sanitari provenienti da altre Regioni con i requisiti di cui in b).

4. Qualora il numero di domande superasse le 30 unità, confermato l'ordine di priorità di cui al comma 3, si provvederà a stilare una graduatoria, all'interno della sola categoria oggetto dello sfioramento, sulla base dei seguenti titoli di carriera:

possesso del diploma di specializzazione	10 punti
ulteriore specializzazione oltre alla prima	2 punti per specializzazione
possesso di pregressa idoneità primaria nazionale (max 2 idoneità)	2 punti per idoneità
titolare delle funzioni di direttore di struttura complessa (primario)	5 punti per anno
incarico di facente funzione di direttore di struttura complessa (primario)	2,5 punti per anno
titolare delle funzioni di responsabile di struttura semplice/incarico di alta professionalità	1,5 punti per anno
incarico di facente funzioni di dirigente di struttura semplice	0,75 punti per anno
funzione di aiuto/assistente e equiparati	0,5 punti per anno

5. Nel caso di *ex aequo* in graduatoria, avrà diritto di preferenza il candidato che presenta una maggiore anzianità di servizio.
6. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla formazione di cui al successivo art. 5.
7. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso e la predisposizione della graduatoria di cui al precedente comma 4, nonché l'individuazione dei candidati ammessi alla frequenza del corso saranno effettuate dal Comitato di direzione del corso.
8. L'elenco degli ammessi alla frequenza del corso di formazione manageriale sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo online di Ateneo e pubblicazione sul sito internet dell'Università (www.univda.it), a partire **da venerdì 10 marzo 2017**.

Articolo 5 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Strutture complesse rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) del Servizio Sanitario Nazionale, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e dovrà pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00; mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00), Strada Cappuccini n. 2A - 11100 Aosta, anche se inoltrata a mezzo posta, improrogabilmente entro le ore 12.00 di **mercoledì 1 marzo 2017**. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura **“Domanda corso formazione manageriale 2017”**.
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando, disponibile anche sul sito Web dell'Università (www.univda.it), nell'apposita sezione “bandi, avvisi e appalti – bandi per l'ammissione degli studenti”, attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste.
3. È ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univda.it, come disposto dalla vigente normativa in materia. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda corso formazione manageriale 2017”**.
4. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail u-protocollo@univda.it. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda corso formazione manageriale 2017** e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
5. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al precedente punto 1.

Articolo 6 - Inizio del corso e calendario delle lezioni – esame finale

1. Il corso avrà inizio nel mese di aprile 2017, proseguirà secondo il calendario definito dal Comitato di direzione del corso e terminerà indicativamente entro il 31 ottobre 2017.

2. Le lezioni si svolgeranno, di norma, in uno o due giorni alla settimana (venerdì pomeriggio e sabato mattina), per non più di cinque ore al giorno.
3. Il corso si svolgerà presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, site nei comuni di Aosta e/o Saint Christophe o presso altra sede ritenuta a ciò idonea..

Articolo 7 - Iscrizione al corso

1. La partecipazione al corso di formazione manageriale è subordinata al pagamento diretto, da parte dei Dirigenti sanitari ammessi, di una quota di iscrizione pari a euro 1.500,00 da corrispondersi a favore dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste secondo le seguenti modalità:
 - a) prima rata, di euro 766,00 (comprensiva di euro 16,00 di imposta di bollo) entro **venerdì 24 marzo 2017**; in caso di mancato versamento della quota di iscrizione entro i termini stabiliti, gli interessati saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'iscrizione;
 - b) seconda rata, di euro 750,00, entro **lunedì 31 luglio 2017**. Il mancato rispetto della scadenza comporterà il versamento di un'indennità di mora pari a € 50,00 da versare entro i 30 giorni dalla scadenza. Il mancato rispetto di quest'ultima scadenza comporta l'esclusione dal percorso formativo.
2. I contributi di cui al punto precedente dovranno essere versati tramite bonifico bancario presso:

<p>con bonifico bancario a favore di</p> <p>BANCA POPOLARE DI SONDRIO</p> <p>c/c intestato a "UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA"</p> <p>IBAN IT54 W 05696 01200 000071019X27</p> <p>causale: cognome e nome <u>del partecipante</u> – formazione manageriale dirigenti sanitari</p>

Copia della ricevuta dei versamenti dovrà essere trasmessa, entro le medesime scadenze indicate al comma 1, via posta elettronica all'indirizzo u-diritto-studio@univda.it, specificando nell'oggetto "nome e cognome, iscrizione corso formazione manageriale 2017".

3. Non sarà in nessun caso previsto il rimborso delle rate già corrisposte.
4. Qualora dovessero rendersi disponibili dei posti a causa del mancato perfezionamento dell'iscrizione o di rinunce, compatibilmente con le disposizioni relative alla frequenza, di cui all'art. 3 comma 2, si provvederà a coinvolgere altri dirigenti sanitari, rispettando l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.

Il Responsabile del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta, nella persona del Magnifico Rettore.

Articolo 9 - Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso il sito web di Ateneo www.univda.it e presso la Segreteria amministrativa Organi di Ateneo, Loc. Grand Chemin 73/75, Saint Christophe (AO) (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.066753, mail dipartimento-sep@univda.it). Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria amministrativa Organi di Ateneo (tel. 0165.066753 – mail dipartimento-sep@univda.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco VIETTI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE
Prof. Michele VELLANO

Allegati:

A) Domanda di ammissione