

SCRIVERE IN STAMPATELLO  
À COMPLÉTER EN CARACTÈRES MAJUSCULES

**RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL DIPLOMA ORIGINALE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE  
E DEL LIBRETTO DELLO STUDENTE**

**(A SEGUITO CONSEGUIMENTO LAUREA)**

**DEMANDE DE RESTITUTION DU DIPLÔME DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES DU DEUXIÈME DEGRÉ  
ET DU CARNET DE L'ÉTUDIANT**

**(APRÈS L'OBTENTION DU DIPLÔME D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR)**

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITE DE LA VALLE D'AOSTE  
À MONSIEUR LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ  
UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI  
DIRECTION ADMINISTRATIVE  
SECRÉTARIAT DES ÉTUDIANTS

N. MATRICOLA \_\_\_\_\_  
NUMÉRO D'ÉTUDIANT \_\_\_\_\_

...l... sottoscritt.....  
Je soussigné(e) (Cognome e nome)  
(Nom et prénom)

nat.....a ..... Prov..... il ..... / ..... / .....  
né(e) à (Prov.) le

e residente in ..... C.A.P. ....  
résidant à Code postal

Via .....  
adresse

Tel. .... cellulare.....  
Tél. portable

e-mail.....  
courriel

avendo conseguito il diploma di laurea in .....  
ai obtenu mon diplôme d'enseignement supérieur en  
presso codesta Università, nella sessione d'esami di laurea di .....  
à l'Université de la Vallée d'Aoste, lors de la session de l'épreuve finale de

**CHIEDE**  
DEMANDE

**La restituzione del diploma originale di Scuola Media Superiore**  
La restitution du diplôme de fin d'études secondaires du deuxième degré

**La restituzione del libretto dello studente**  
La restitution du carnet de l'étudiant

Aosta, \_\_\_\_\_  
Fait à Aoste, le

\_\_\_\_\_  
firma per esteso dello studente \*  
signature complète de l'étudiant

Il/la sottoscritto/a .....  
Je soussigné(e)

ritira in data odierna i documenti sopra indicati.  
retire en date d'aujourd'hui les pièces indiquées ci-dessus.

Aosta, \_\_\_\_\_  
Fait à Aoste, le

\_\_\_\_\_  
firma per esteso \*  
signature complète

**\* La firma deve essere apposta al momento della presentazione della dichiarazione in Segreteria Studenti.**  
La signature doit être apposée au moment de la présentation de cette demande au Secrétariat des étudiants.