

## MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

**ALLEGARE 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00 EURO (1 da applicare al presente modulo)**

DEMANDE D'ATTESTATIONS- JOINDRE 2 TIMBRES FISCAUX À 16,00 EUROS (dont un à apposer sur ce formulaire)

MARCA DA BOLLO  
Timbre fiscal  
€ 16,00

MATRICOLA \_\_\_\_\_

NUMÉRO D'ÉTUDIANT \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Je soussigné(é)

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

né(e) à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

résidant à \_\_\_\_\_ code postal \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

adresse \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ autres numéros de téléphone \_\_\_\_\_

• iscritt. per l'a.a. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_  
inscrit(e) pour l'année universitaire en année de la filière en

• laureat./diplomato in data \_\_\_\_\_ al corso di laurea in \_\_\_\_\_  
ai obtenu mon diplôme d'enseignement supérieur le dans la filière

(oppure) specializzazione/master in \_\_\_\_\_

(ou) de l'école de spécialisation/ "master universitaire"

chiede il rilascio di n \_\_\_\_\_ certificati (**NB**: allegare 1 marca da bollo per ogni certificato richiesto)  
demande à recevoir attestations (**NB**: joindre 1 timbre fiscal pour chaque attestation requise)

### BARRARE IL TIPO DI RICHIESTA

COCHER LE TYPE D'ATTESTATION

- ISCRIZIONE**  
ATTESTATION D'INSCRIPTION
- ISCRIZIONE CON ESAMI SOSTENUTI CON VOTO**  
ATTESTATION D'INSCRIPTION ASSORTIE D'UN RELEVÉ DE NOTES
- ISCRIZIONE CON ESAMI SOSTENUTI SENZA VOTO**  
ATTESTATION D'INSCRIPTION ASSORTIE D'UN RELEVÉ DES EXAMENS SANS MENTION DES NOTES
- LAUREA**  
ATTESTATION DE RÉUSSITE
- LAUREA CON ESAMI**  
ATTESTATION DE RÉUSSITE ASSORTIE D'UN RELEVÉ DE NOTES
- ALTRO** \_\_\_\_\_  
AUTRE ATTESTATION

USO CUI È DESTINATO IL CERTIFICATO \_\_\_\_\_

POUR SERVIR ET VALOIR CE QUE DE DROIT

Aosta, \_\_\_\_\_

Fait à Aoste, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma/signature

**In caso di delega, sia per la richiesta che per il ritiro di documenti, la persona delegata dovrà presentarsi all'Ufficio Segreteria Studenti munita di delega scritta (in carta semplice) firmata dal richiedente e fotocopia del documento di identità del richiedente stesso.**

*En cas de procuration à l'effet de déposer la demande ou de retirer les attestations, le mandataire devra se présenter au Secrétariat des étudiants muni de la procuration écrite (sur papier libre) signée par le demandeur et assortie d'une photocopie d'une pièce d'identité de ce dernier.*

**Parte riservata agli Uffici: : PER IL .....**

Cadre réservé à l'Administration : À PARTIR DU

### RICEVUTA PER LO STUDENTE

RÉCÉPISSÉ POUR L'ÉTUDIANT

I CERTIFICATI RICHIESTI SARANNO DISPONIBILI A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_

LES ATTESTATIONS DEMANDÉES POURRONT ÊTRE RETIRÉES À PARTIR DU

Sigla di ricevuto \_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant

DATA \_\_\_\_\_  
DATE