

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER  
ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE**

(CODICE: ECO/A3/01/2014-2015)

**Art. 1 - Oggetto**

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito del Corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, intende affidare, per l'anno accademico 2014/2015, la seguente attività didattica integrativa, secondo le disposizioni di cui al presente avviso:

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	SSD	ORE Diurne	ORE Serali	ANNO	CFU	SEM.
Esercitazioni Macroeconomia (Insegnam. Economia e Finanza pubblica)	SECS-P/01	12	18	2	-	1

**Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di un diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali comunque desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, a parità di condizioni, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.
3. Costituisce, altresì, titolo preferenziale, ai fini del conferimento del contratto:
  - l'esperienza maturata nello svolgimento di attività didattica universitaria in ambiti disciplinari attinenti l'incarico.

**Art. 3 – Compensi**

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per le attività didattiche integrative, l'Università attribuirà il seguente compenso orario lordo percipiente: euro 42,00 (quarantadue/00).
2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singola attività. In ogni caso, l'Università si riserva la possibilità di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche individuate dal Dipartimento, la disponibilità a svolgere ulteriori ore nell'ambito dell'attività attribuita. Le eventuali ore aggiuntive saranno retribuite secondo quanto indicato al comma 1 del presente articolo.

3. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
4. Ai corrispettivi di cui al precedente comma 1 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

#### **Art. 4 – Disposizioni relative allo svolgimento delle attività didattiche integrative**

1. Le attività didattiche integrative avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nei comuni di Aosta e di Saint-Christophe.
2. Il titolare dell'incarico è tenuto ad assicurare, personalmente, lo svolgimento delle ore previste e quanto contrattualmente previsto.
3. Le attività didattiche integrative afferenti ad un determinato insegnamento sono svolte sotto la supervisione del titolare dell'insegnamento che ne definisce i contenuti e le modalità di svolgimento. I candidati sono invitati a contattare i titolari degli insegnamenti per i quali presentano domanda attraverso la segreteria amministrativa dei dipartimenti: [dipartimento-SEP@univda.it](mailto:dipartimento-SEP@univda.it).
4. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività didattiche integrative saranno sottoposte a valutazione in merito all'attività didattica svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.

#### **Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati**

1. I soggetti incaricati sono impegnati, come i professori di ruolo, a garantire continuità-stabilità all'attuazione del piano di sviluppo triennale dell'Ateneo e dei piani di sviluppo triennali per la didattica ed eventualmente anche per l'attività di ricerca.
2. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
3. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, potrà spostare l'attività didattica calendarizzata solo in caso di gravi e documentati motivi. La dichiarata assenza per malattia dovrà essere giustificata da idoneo certificato medico.
4. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle attività, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle attività, il registro delle attività dovrà essere vistato dal Direttore del Dipartimento e trasmesso a cura della Segreteria Amministrativa all'Ufficio Personale per la liquidazione del corrispettivo.
5. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali assenze ingiustificate e ritardi alle attività.
6. Le contestazioni saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore del Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Consiglio di Dipartimento per le decisioni del caso.
7. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
8. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, devono pervenire presso la Direzione Generale di Ateneo, Ufficio Protocollo, Pubblicazione e Archivio (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno giovedì 25 settembre 2014. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato.
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito Web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione "bandi, avvisi, appalti, contratti per attività didattiche", attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. E' ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata a norma delle leggi vigenti ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)).
4. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica e copia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Consiglio di Dipartimento, o da altro organo appositamente delegato, che provvederà a redigere apposito verbale.
2. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.
3. Qualora i soggetti incaricati siano dipendenti di amministrazione pubbliche, come espressamente individuate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
4. I contratti conferiti per lo svolgimento di attività didattiche integrative si concludono al termine della scadenza contrattualmente prevista.
5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

#### **Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono essere conferiti:
  - a. a coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela sino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale o Direttore Amministrativo, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
  - b. a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
  - c. agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
  - d. agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca presso altre sedi possono essere conferiti incarichi esclusivamente per le attività didattiche di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a.1), a.3), a.4) e b), del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ad eccezione degli

insegnamenti ufficiali e limitatamente alle esperienze pratiche guidate e alle attività laboratoriali e comunque per non più di 30 ore complessive nell'anno accademico, ad esclusione delle ore di replica serale. Gli incarichi potranno essere loro affidati previa autorizzazione della struttura di afferenza.

3. Nell'anno accademico di riferimento, allo stesso soggetto non possono essere conferiti incarichi per attività didattiche di cui all'art 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per più di 120 ore annue, ad esclusione delle ore di replica serale.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Il Responsabile del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso la Segreteria amministrativa dei Dipartimenti, Strada Cappuccini 2 A, Aosta (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.306722, mail [dipartimento-SEP@univda.it](mailto:dipartimento-SEP@univda.it)).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti (tel. 0165.306722 – mail [dipartimento-SEP@univda.it](mailto:dipartimento-SEP@univda.it)).

#### **Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Aosta,

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze economiche e politiche  
Prof.ssa Chiara Mauri

Allegato: A - Modulo di presentazione della domanda