

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSWEB. SECONDA FASE" ATTIVATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE. (CODICE DIRAMM/05/2014).**

**Art. 1  
Premessa**

1. Il progetto "PASSWEB. Seconda fase", promosso dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è finalizzato a consentire la certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti dell'Ateneo, attraverso l'utilizzo dell'applicativo denominato "PASSWEB" (Posizione Assicurativa WEB).
2. Le attività della prima fase del progetto di cui al precedente punto 1 sono state avviate nel corso dell'anno 2014 e si sono concluse nel mese di ottobre 2014.

**Art. 2  
Oggetto della prestazione**

1. Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste", nel testo vigente, è indetta presso l'Università della Valle d'Aosta una procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto di cui al precedente articolo 1.
2. Nel dettaglio, nell'ambito dell'incarico è prevista la collaborazione per:
  - a) analisi ed elaborazione dei dati, giuridici ed economici, di ogni dipendente dell'Università, acquisiti nell'ambito della prima fase del Progetto Passweb;
  - b) gestione delle attività di acquisizione dei dati utili ai fini del completamento della posizione assicurativa dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta;
  - c) implementazione delle operazioni connesse alla modifica e/o integrazione della posizione assicurativa dei dipendenti direttamente nella Banca Dati Inpdap utilizzando l'applicativo Passweb;
  - d) codificazione delle procedure connesse all'utilizzo dell'applicativo Passweb;
  - e) cura dei contatti con altri soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.

**Art. 3  
Durata della prestazione**

1. L'incarico avrà una durata di 576 ore, da svolgersi nel periodo dicembre 2014 – giugno 2015.
2. Le attività oggetto della prestazione saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento della Dott.ssa Elisabetta Giacomini, responsabile dell'Ufficio Personale dell'Università della Valle d'Aosta.
3. L'attività verrà svolta prevalentemente presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, sita ad Aosta, Via Duca degli Abruzzi n. 4. In caso di esigenze organizzative, l'incarico oggetto del presente avviso potrà prevedere lo svolgimento di attività di formazione e di trasferte.

**Art. 4**  
**Requisiti di partecipazione**

1. I requisiti soggettivi richiesti, a pena di esclusione, consistono nel possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento);
  - b) laurea (L) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e dell'art. 3, comma 1, lettera a) del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004;
  - c) laurea specialistica (LS) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999;
  - d) laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.
2. Unitamente al possesso dei titoli di studio di cui al precedente comma 1, si richiede il possesso di:
  - a) esperienza documentata presso uno studio di consulenti del lavoro;
  - b) conoscenza della materia previdenziale (comprovate ad esempio dall'essere consulente del lavoro, dall'aver superato esami universitari in materia, dal possesso di ulteriori attestazioni);
  - c) conoscenze informatiche (word, excel, programmi di posta elettronica e navigazione internet);
  - d) capacità comunicative e relazionali.
3. Il possesso dell'abilitazione alla professione di consulente del lavoro costituisce titolo preferenziale.
4. I requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente istruttoria.

**Art. 5**  
**Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

**Art. 6**  
**Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione all'istruttoria, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo, Pubblicazioni e archivio (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00), Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e fatta pervenire, anche se inoltrata a mezzo posta, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 21 novembre 2014**. E' consentito l'inoltro via fax al numero 0165/306749 e la trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.  
In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.  
La data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo è comprovata:
  - a) nel caso di consegna a mano, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di Ateneo addetto alla ricezione;
  - b) nel caso di spedizione, dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione.
2. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelli indicati al precedente comma 1.
4. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema allegato al presente avviso.
5. La domanda, a pena di esclusione, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
  - b) curriculum vitae et studiorum attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le esperienze professionali maturate e contenente altresì ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.
6. La domanda e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato.
7. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

**Art. 7**  
**Criteri e modalità di valutazione,**  
**Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore**

1. Un'apposita Commissione, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati e colloquio incentrato sulle precedenti esperienze professionali maturate, finalizzato alla verifica delle abilità comunicative e relazionali, il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 4.  
Il colloquio avrà luogo **il giorno 24 novembre 2014, alle ore 14.30**, presso la sede dell'Ateneo di Strada Cappuccini, 2A, in Comune di Aosta. Il presente avviso costituisce comunicazione della data del colloquio.
2. La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 70 punti per la valutazione del curriculum vitae e fino ad un massimo di 30 punti in relazione all'esito del colloquio.



3. Al termine della valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale e ad individuare il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto.
4. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con provvedimento del Direttore generale con il quale viene disposto il conferimento dell'incarico.
5. Gli esiti sono affissi all'Albo on line di Ateneo e pubblicati nell'apposita sezione del sito web.
6. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.
7. Il contratto in nessun caso costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per l'Università, il contratto è sottoscritto dal Direttore generale.
8. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 8 Compensi**

1. Il compenso totale previsto, pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'ente, sarà corrisposto mensilmente in via posticipata.
2. Il compenso di cui al precedente punto 1 è da ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, connesse all'assolvimento della prestazione e ad esso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m. e i.: Dott.ssa Elisabetta Giacomini, Ufficio Personale (mail [u-risorseumane@univda.it](mailto:u-risorseumane@univda.it)).

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

Aosta, 14 novembre 2014



Il Direttore generale  
Franco VIETTI

All. A): modulo presentazione domanda