

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER  
ATTIVITA' DIDATTICHE**

(Codice: SFP/A1-A2/03/2013-2014)

**Art. 1 - Oggetto**

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per l'anno accademico 2013/2014, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende affidare, secondo le disposizioni di cui al presente avviso, i seguenti insegnamenti o moduli di insegnamento:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO - LABORATORIO	SSD	ORE DIURNO	ANNO	SEM	CFU	CALENDARIO LEZIONI
Come si fa una tesi di laurea (laboratorio)	L-FIL- LET/10 L-FIL- LET/12	30	IV	II	2	Le lezioni si svolgeranno <u>in orario</u> <u>18.00 – 20.15</u> nelle seguenti giornate: 13 Marzo 2014 20 Marzo 2014 3 Aprile 2014 17 Aprile 2014 24 Aprile 2014 8 Maggio 2014 15 Maggio 2014 22 Maggio 2014 29 Maggio 2014 5 Giugno 2014

**Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di un diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali comunque desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambito disciplinare attinente all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.
3. Costituisce, altresì, titolo preferenziale, ai fini del conferimento del contratto l'attività didattica in ambiti disciplinari attinenti l'incarico.
4. L'istruttoria per l'affidamento del laboratorio terrà conto dei requisiti indicati ai precedenti commi 1-2-3, del curriculum vitae e della qualità del programma presentato.

**Art. 3 – Compensi**

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per l'attività didattica, l'Università attribuirà il seguente compenso orario lordo:  
-- laboratori, indipendentemente dalla qualifica euro 75,00.
2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singolo insegnamento. In ogni caso, l'Università si riserva la possibilità di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche individuate dal Dipartimento la disponibilità a svolgere ulteriori ore di lezione nell'ambito dell'insegnamento attribuito. Le eventuali ore di lezione aggiuntive saranno retribuite secondo quanto indicato al comma 1 del presente articolo.
3. Non sono previsti compensi forfetari per le attività svolte, denominate "Laboratori".
4. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti. In ogni caso, ad integrazione del corrispettivo di cui ai precedenti commi 1 e 3, sarà corrisposto un ulteriore compenso stabilito secondo le modalità e i criteri di cui all'allegato A) al presente avviso.
5. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1, 3 e 4 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
6. Il pagamento del corrispettivo contrattuale delle attività didattiche di cui all'art. 1, comma 1, avverrà secondo le modalità e le tempistiche previste dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

#### **Art. 4 – Disposizioni relative alle attività di insegnamento**

1. I corsi avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe. Tali sedi saranno comunque comunicate al titolare dell'incarico di insegnamento prima dell'inizio dei corsi.
2. Il titolare dell'incarico assicura lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti, all'assegnazione di tesi di laurea, in numero non superiore a tre per anno accademico, curandone anche la relativa attività di assistenza, alla partecipazione agli appelli di esame e alle tesi di laurea, all'assistenza degli studenti e al tutorato nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura competente. I corsi saranno tenuti con riferimento all'organizzazione dell'attività didattica (primo e secondo semestre) e tenuto conto della seguente calendarizzazione generale:
  - a) Calendario primo semestre:**  
7 ottobre 2013 – 25 gennaio 2014, con sospensione delle lezioni per prove intermedie e/o eventuali appelli di recupero per insegnamenti degli anni precedenti dal 11 novembre 2013 al 16 novembre 2013 e con sospensione delle lezioni dal 23 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014.
  - b) Calendario secondo semestre:**  
24 febbraio 2014 – 7 giugno 2014, con sospensione delle lezioni dal 18 al 21 aprile 2014 e con sospensione delle lezioni per prove intermedie e/o eventuali appelli di recupero per insegnamenti degli anni precedenti e del 1° semestre dell'anno accademico in corso dal 7 aprile 2014 al 12 aprile 2014.
  - c) Calendario sessioni appelli di esame:**
    - **sessione invernale:** 27 gennaio 2014 – 22 febbraio 2014, garantiti almeno due appelli per ciascun insegnamento;
    - **sessione estiva:** 9 giugno 2014 – 26 luglio 2014, garantiti almeno due appelli per ciascun insegnamento;
    - **sessione autunnale:** 1° settembre 2014 – 20 settembre 2014, garantito almeno un appello per ciascun insegnamento.
    - **sessione straordinaria novembre 2014:** 10 novembre 2014 – 15 novembre 2014.

Il docente è tenuto a prevedere:

- almeno due appelli nella sessione invernale distanziati di almeno 15 giorni l'uno dall'altro;
  - almeno due appelli nella sessione estiva distanziati di almeno 15 giorni l'uno dall'altro;
  - almeno un appello nella sessione autunnale;
  - almeno un appello in una delle due sessioni straordinarie (marzo/aprile 2015, novembre 2014).
3. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutti i corsi di insegnamento saranno sottoposti a valutazione in merito all'attività didattica svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
  4. I docenti, oltre a rispettare la calendarizzazione di cui alle lettere a), b) e c), del precedente comma 2, sono tenuti a:
    - a. espletare l'attività di insegnamento, di norma, per non più di 9 ore settimanali e per non più di 3 ore giornaliere nell'ambito dell'insegnamento attribuito. A fronte di particolari esigenze didattiche, il Direttore di Dipartimento può autorizzare una programmazione giornaliera diversa;
    - b. assicurare la disponibilità per le attività dedicate al ricevimento studenti, per non meno di due ore settimanali nell'arco del semestre di insegnamento;
    - c. assicurare la disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal competente Dipartimento;
    - d. assicurare il personale svolgimento delle ore di lezione, il ricevimento degli studenti, la partecipazione agli appelli di esame e alle tesi di laurea, sino alla conclusione delle sessioni straordinarie degli appelli e delle tesi dell'anno accademico 2013/2014.
  5. Per esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività didattiche per l'a.a. 2013/2014, si precisa che la calendarizzazione degli insegnamenti, ove indicata all'art. 1 è da ritenersi vincolante.

#### **Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati**

1. I soggetti incaricati sono impegnati, come i professori di ruolo, a garantire continuità-stabilità all'attuazione del piano di sviluppo triennale dell'Ateneo e dei piani di sviluppo triennali per la didattica ed eventualmente anche per l'attività di ricerca.
2. Al fine di cui al precedente comma 1, i soggetti incaricati possono proporre al competente Dipartimento la realizzazione di attività complementari alla didattica finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti.
3. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
4. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni e degli appelli di esame. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, potrà spostare l'attività didattica calendarizzata solo in caso di gravi e documentati motivi. La dichiarata assenza per malattia dovrà essere giustificata da idoneo certificato medico. In ogni caso, non possono essere consentite anticipazioni degli appelli d'esame in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo.
5. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro delle lezioni dovrà essere vistato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso a cura della Segreteria Amministrativa di Dipartimento all'Ufficio personale per la liquidazione del corrispettivo.
6. I docenti titolari di insegnamento o moduli di insegnamenti devono attenersi alle disposizioni relative allo svolgimento degli appelli d'esame, nonché alla registrazione dei

voti/giudizi, stabilite dal Consiglio dell'Università. Il docente titolare dell'insegnamento è tenuto alla verbalizzazione online degli esami di profitto. Il verbale deve essere trasmesso all'Ufficio Segreteria Studenti della Direzione generale entro il settimo giorno successivo all'ultimo giorno della sessione in cui si svolge l'esame.

7. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
  - a) assenza ingiustificata alle lezioni, appelli e ricevimento studenti;
  - b) ritardi alle lezioni, appelli, ricevimento studenti.
8. Le contestazioni saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Dipartimento per le decisioni del caso.
9. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
10. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore di Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
11. I soggetti titolari di contratto sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, anche in forma sintetica, e del programma delle attività didattiche in apposita sezione del sito internet di Ateneo, entro le scadenze stabilite dai competenti Organi di Ateneo.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo, Pubblicazione e Archivio (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 04 marzo 2013. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato.
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito Web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione "bandi, avvisi e appalti – contratti per attività didattiche", attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. E' ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata come predisposto dalla vigente materia ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)), nei termini sopra indicati.
4. Ai fini della predisposizione della Guida dello studente, i candidati sono tenuti, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda una scheda contenente tutte le informazioni in essa richieste concernenti, in particolare, il programma del corso. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato C), che costituisce parte integrante del presente avviso. In caso di attribuzione del contratto, il docente dovrà tempestivamente, e comunque entro le scadenze stabilite dai competenti Organi di Ateneo, provvedere ad inserire nell'apposita pagina web del sito di Ateneo il programma del corso nonché inoltrare la bibliografia via mail all'ufficio biblioteca ([biblioteca@univda.it](mailto:biblioteca@univda.it)).
5. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica e copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Consiglio di Dipartimento, o da altro organo appositamente delegato, che provvederà a redigere apposito verbale.
2. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.
3. Qualora i soggetti incaricati siano dipendenti di amministrazione pubbliche, come espressamente individuate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
4. Gli incarichi di insegnamento possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo delle coperture finanziarie e previa valutazione positiva dell'attività svolta, nonché della permanenza dei requisiti richiesti.
5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

### **Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste non possono essere conferiti:
  - a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela sino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale o Direttore Amministrativo, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
  - b) a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
  - c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
  - d) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca presso altre sedi possono essere conferiti incarichi esclusivamente per le attività didattiche di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a.1), a.3), a.4) e b), del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ad eccezione degli insegnamenti ufficiali e limitatamente alle esperienze pratiche guidate e alle attività laboratoriali e comunque per non più di 30 ore complessive nell'anno accademico, ad esclusione delle ore di replica serale. Gli incarichi potranno essere loro affidati previa autorizzazione della struttura di afferenza.
3. Nell'anno accademico di riferimento, allo stesso soggetto non possono essere conferiti incarichi per attività didattiche di cui all'art 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per più di 120 ore annue, ad esclusione delle ore di replica serale.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Il Responsabile del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso la Segreteria amministrativa dei Dipartimenti, Strada Cappuccini 2 A, Aosta (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.306722, mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti (tel. 0165.306722 – mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).

#### **Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Aosta,

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze umane e sociali  
Prof.ssa Serenella Besio

All.: A, B, C