

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER  
ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO KF**  
(CODICE: SHS/B/01/2013-2014)

**Art. 1 - Oggetto**

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito degli insegnamenti erogati on line nell'ambiente Knowledge Forum presso i corsi di studio in Scienze e tecniche psicologiche e in Scienze della Formazione Primaria, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende affidare, per l'anno accademico 2013/2014, i seguenti incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di tutoring, secondo le disposizioni di cui al presente avviso:

| DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO  | SSD      | ORE   | ANNO | SEM. | CFU | CDS |
|---|----------|-------|------|------|-----|-----|
| Scienze psicologiche dell'educazione e dell'integrazione – Modulo Psicologia dell'educazione* | M-PSI/04 | KF 30 | 2°   | II   | 4   | PSI |
| Psicologia dell'educazione e delle difficoltà di apprendimento*                               | M-PSI/04 | KF 60 | 3°   | II   | 8   | SFP |

(\*) Il titolare dell'insegnamento è il Prof. Stefano Cacciamani

2. In particolare il collaboratore dovrà assicurare funzioni di tutor in relazione alle attività didattiche nell'ambito dell'e-learning con particolare riferimento all'assistenza al personale docente circa il miglior utilizzo della tecnologia a disposizione dell'Ateneo anche attraverso appositi incontri informativi finalizzati alla progettazione, alla gestione ed alla valutazione dei corsi erogati on-line con particolare attenzione alla tracciabilità, tenuto conto delle disposizioni di Ateneo sulla tracciabilità della didattica on line in ambiente Knowledge Forum (allegato B).
3. Si precisa che l'attività sopra descritta sarà svolta sotto la supervisione e previo coordinamento con il Prof. Stefano Cacciamani, referente di Ateneo per l'e-learning.

**Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di un diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali comunque desumibili dal curriculum vitae. Si richiede inoltre un'adeguata conoscenza, competenza ed esperienza nell'utilizzo di sistemi e tecnologie relative ad attività on-line con particolare riferimento all'ambiente Knowledge Forum.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.

3. L'istruttoria per l'affidamento dei contratti di attività di tutoring terrà conto dei requisiti indicati ai precedenti commi 1-2, del curriculum vitae.

### **Art. 3 – Compensi**

1. L'Università attribuirà il seguente compenso lordo percipiente per lo svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione:

| <b>DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO</b>   | <b>ORE</b> | <b>COMPENSO L.P.</b> |
|---|------------|----------------------|
| Scienze psicologiche dell'educazione e dell'integrazione –<br>Modulo Psicologia dell'educazione | KF 30      | 1.200,00 €           |
| Psicologia dell'educazione e delle difficoltà di apprendimento                                  | KF 60      | 1.800,00 €           |

2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singola attività.
3. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
4. Ai corrispettivi di cui al precedente comma 1 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
5. Il pagamento del corrispettivo contrattuale delle attività di cui all'art. 1, comma 1, avverrà secondo le modalità e le tempistiche previste dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

### **Art. 4 - Criteri e modalità di valutazione per l'attribuzione dell'incarico**

1. Un'apposita Commissione individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto idoneo.
2. La valutazione comparativa dei candidati, finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti al profilo richiesto, verrà effettuata attraverso l'analisi dei curricula presentati, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) conoscenza di ambienti on line (sarà data priorità alla conoscenza dell'ambiente on line Knowledge Forum);
  - b) partecipazione ad esperienze formative nell'ambito della formazione on line, finalizzata allo sviluppo di competenze relative al ruolo di tutor on line;
  - c) esperienza in corsi in cui si è svolto il ruolo di tutor on line;
  - d) competenze nell'utilizzo di strumenti per la tracciabilità delle interazioni on line (con particolare riferimento al software Analytic Tools).

### **Art. 5 – Disposizioni relative allo svolgimento delle attività di tutoring**

1. Il titolare dell'incarico è tenuto ad assicurare, personalmente, lo svolgimento delle ore previste e quanto contrattualmente previsto.
2. Le attività di tutoring afferenti ad un determinato insegnamento sono svolte sotto la supervisione del titolare dell'insegnamento che ne definisce i contenuti e le modalità di svolgimento. I candidati sono invitati a contattare i titolari degli insegnamenti per i quali presentano domanda attraverso la segreteria amministrativa dei dipartimenti: [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it).
3. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività saranno sottoposte a valutazione in merito all'attività didattica svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.

### **Art. 6 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati**

1. I soggetti incaricati sono impegnati, come i professori di ruolo, a garantire continuità-stabilità all'attuazione del piano di sviluppo triennale dell'Ateneo e dei piani di sviluppo triennali per la didattica ed eventualmente anche per l'attività di ricerca.
2. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
3. L'incarico di collaborazione all'attività di tutoring è svolto sotto la responsabilità del Prof. Stefano Cacciamani, referente di Ateneo per l'e-learning che, a seguito di opportuna valutazione dell'attività svolta dal collaboratore, trasmetterà all'Ufficio Personale di Ateneo, idonea comunicazione finalizzata alla liquidazione del corrispettivo.
4. Al termine delle attività corsuali, docente e tutor sono tenuti a presentare due appositi report al Direttore di Dipartimento contenenti le informazioni sull'andamento del corso (numero di partecipanti, attività svolte, ecc.). L'inoltro dei report al Rettore da parte dei Direttori di Dipartimento costituisce atto imprescindibile per il pagamento delle prestazioni effettuate dal docente e dal tutor.
5. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali assenze ingiustificate e ritardi alle attività.
6. Le contestazioni saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore del Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Consiglio di Dipartimento per le decisioni del caso.
7. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
8. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.

### **Art. 7 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, devono pervenire presso la Direzione Generale di Ateneo, Ufficio Protocollo, Pubblicazione e Archivio (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 25 febbraio 2014. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato.
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito Web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione "bandi, avvisi, appalti, contratti per attività didattiche", attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. E' ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata a norma delle leggi vigenti ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)), nei termini sopra indicati.
4. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica e copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico**

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Consiglio di Dipartimento, o da altro organo appositamente delegato, che provvederà a redigere apposito verbale.
2. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.
3. Qualora i soggetti incaricati siano dipendenti di amministrazione pubbliche, come espressamente individuate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
4. I contratti conferiti per lo svolgimento di attività di tutoring si concludono al termine della scadenza contrattualmente prevista.
5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

### **Art. 9 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono essere conferiti:
  - a. a coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela sino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale o Direttore Amministrativo, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
  - b. a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
  - c. agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
  - d. agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca presso altre sedi possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente articolo 1 del presente avviso di istruttoria previa autorizzazione della struttura di afferenza.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Il Responsabile del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

### **Art. 11 – Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso la Segreteria amministrativa dei Dipartimenti, Strada Cappuccini 2 A, Aosta (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.306720, mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti (tel. 0165.306720 – mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).

### **Art. 12 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Aosta,

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze umane e sociali  
Prof.ssa Serenella Besio

All.: A, B