

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER  
ATTIVITA' DIDATTICHE**

(Codice: TFA/A1-A2/03/2014-2015)

**Art. 1 - Oggetto**

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito dei Tirocini Formativi Attivi, di cui all'art. 10 del Decreto Ministeriale 10 settembre 2010, n. 249, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende affidare, per l'anno accademico 2014/2015, secondo le disposizioni di cui al presente avviso, il seguente insegnamento:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CFU
Metodi e strumenti didattici per il testo letterario e la letteratura italiana	L-FIL-LET/10	21	3,5

**Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di un diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali comunque desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambito disciplinare attinente all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'insegnamento ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.
3. Costituisce, altresì, titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto, l'attività didattica universitaria in ambiti disciplinari attinenti l'incarico.
4. Costituisce, altresì, titolo preferenziale, ai fini del conferimento del contratto l'attività di ricerca universitaria in ambiti disciplinari attinenti l'incarico.
5. L'istruttoria per l'affidamento degli insegnamenti terrà conto dei requisiti e dei titoli preferenziali indicati ai precedenti commi 1-2-3-4, del curriculum vitae e della qualità e della pertinenza del programma presentato.

**Art. 3 – Compensi**

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per gli insegnamenti, l'Università attribuirà il compenso orario, indipendentemente dalla qualifica posseduta, di euro 55,00 lordo percipiente.
2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singolo insegnamento. In ogni caso, l'Università si riserva la possibilità di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche individuate dal Dipartimento, la disponibilità a svolgere ulteriori ore di lezione nell'ambito dell'insegnamento attribuito. Le eventuali ore di lezione aggiuntive saranno retribuite secondo quanto indicato al comma 1 del presente articolo.

3. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti. Unicamente per i titolari di contratti non residenti in Valle d'Aosta, ad integrazione del corrispettivo di cui al precedente comma 1, sarà corrisposto un ulteriore compenso stabilito secondo le modalità e i criteri di cui all'allegato A) al presente avviso.
4. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1 e 3 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
5. Il pagamento del corrispettivo contrattuale delle attività didattiche di cui all'art. 1, comma 1, avverrà secondo le modalità e le tempistiche previste dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

#### **Art. 4 – Disposizioni relative alle attività di insegnamento**

1. I corsi avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe, ovvero presso altre sedi messe a disposizione dalla Sovrintendenza agli Studi della Regione Autonoma Valle d'Aosta nel comune di Aosta. Tali sedi saranno comunque tempestivamente comunicate al titolare dell'incarico.
2. Il titolare dell'incarico di insegnamento assicura il personale svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, alla partecipazione agli appelli di esame e dell'eventuale abilitazione, all'assistenza degli studenti nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura competente.
3. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutti i corsi di insegnamento saranno sottoposti a valutazione in merito all'attività didattica svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
4. Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza tutti i curricula dei collaboratori dell'Ateneo dovranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale.
5. Per esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività didattiche per l'a.a. 2014/2015, si precisa che la calendarizzazione, ove indicata all'art. 1 è da ritenersi vincolante.

#### **Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati**

1. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, del Codice di comportamento e di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
2. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni e degli appelli di esame. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, potrà spostare l'attività didattica calendarizzata solo in caso di gravi e documentati motivi. La dichiarata assenza per malattia dovrà essere giustificata da idoneo certificato medico. In ogni caso, non possono essere consentite anticipazioni degli appelli d'esame in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo.
3. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro delle lezioni dovrà essere vistato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso a cura della Segreteria Amministrativa di Dipartimento all'Ufficio personale per la liquidazione del corrispettivo.
4. I docenti titolari degli insegnamenti devono attenersi alle disposizioni relative allo svolgimento degli appelli d'esame, nonché alla registrazione dei voti/giudizi, stabilite dal Consiglio dell'Università. Il docente titolare dell'insegnamento è tenuto alla verbalizzazione online degli esami di profitto. Il verbale deve essere trasmesso all'Ufficio

- Segreterie Studenti della Direzione generale entro il settimo giorno successivo all'ultimo giorno della sessione in cui si svolge l'esame.
5. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
    - a) assenza ingiustificata alle lezioni, appelli;
    - b) ritardi alle lezioni, appelli.
  6. Le contestazioni saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Dipartimento per le decisioni del caso.
  7. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
  8. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore di Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
  9. I soggetti titolari di contratto sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, anche in forma sintetica, e del programma delle attività didattiche in apposita sezione del sito internet di Ateneo, entro le scadenze stabilite dai competenti Organi di Ateneo.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo, Pubblicazione e Archivio (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2015. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione TFA/A1-A2/03/2014-2015**".
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito Web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione "bandi, avvisi e appalti – contratti per attività didattiche", attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. E' ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata come previsto dalle disposizioni vigenti in materia, all'indirizzo mail [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), entro i termini sopra indicati.
4. I candidati sono tenuti, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda una scheda contenente tutte le informazioni in essa richieste concernenti, in particolare, il programma del corso. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato C), che costituisce parte integrante del presente avviso. In caso di attribuzione del contratto, il docente dovrà tempestivamente, e comunque entro le scadenze stabilite dai competenti Organi di Ateneo, provvedere ad inserire nell'apposita pagina web del sito di Ateneo il programma del corso nonché inoltrare la bibliografia via mail all'ufficio biblioteca ([biblioteca@univda.it](mailto:biblioteca@univda.it)).
5. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica e copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Consiglio di Dipartimento, o da altro organo appositamente delegato, che provvederà a redigere apposito verbale.
2. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.
3. Qualora i soggetti incaricati siano dipendenti di amministrazione pubbliche, come espressamente individuate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
4. Gli incarichi di insegnamento possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni e unicamente per attività attivate nell'ambito dei percorsi in oggetto, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo delle coperture finanziarie e previa valutazione positiva dell'attività svolta, nonché della permanenza dei requisiti richiesti.
5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

### **Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste non possono essere conferiti:
  - a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela sino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale o Direttore Amministrativo, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
  - b) a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
  - c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
  - d) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca presso altre sedi possono essere conferiti incarichi esclusivamente per le attività didattiche di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a.1), a.3), a.4) e b), del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ad eccezione degli insegnamenti ufficiali e limitatamente alle esperienze pratiche guidate e alle attività laboratoriali e comunque per non più di 30 ore complessive nell'anno accademico, ad esclusione delle ore di replica serale. Gli incarichi potranno essere loro affidati previa autorizzazione della struttura di afferenza.
3. Nell'anno accademico di riferimento, allo stesso soggetto non possono essere conferiti incarichi per attività didattiche di cui all'art 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per più di 120 ore annue, ad esclusione delle ore di replica serale.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai

- fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste. Il Responsabile del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso la Segreteria amministrativa dei Dipartimenti, Strada Cappuccini 2 A, Aosta (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.306722, mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti (tel. 0165.306722 – mail [dipartimento-SHS@univda.it](mailto:dipartimento-SHS@univda.it)).

#### **Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Aosta,

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze umane e sociali  
Prof.ssa Serenella Besio

All.: A, B, C