

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO  
DI TRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO  
PER TUTOR NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.M. 10 SETTEMBRE 2010, N. 249 (CODICE  
DIRAMM/01/2016)**

**Art. 1 – Premessa**

1. L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Dipartimento di Scienze umane e sociali, intende conferire tre incarichi di lavoro autonomo per tutor nell'ambito del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249.
2. Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.

**Art. 2 - Oggetto della prestazione**

1. Ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta”, nel testo vigente, è indetta presso l'Università della Valle d'Aosta una procedura di valutazione comparativa pubblica per l'attribuzione di tre incarichi di lavoro autonomo per tutor di tirocinio nell'ambito delle attività di cui al precedente art. 1.
2. In particolare, l'incarico di tutor di tirocinio consiste in:
  - a) organizzazione delle attività di tirocinio diretto presso le scuole da parte degli studenti tramite contatti con i tutor dei tirocinanti e collaborazione alla stesura del piano di tirocinio;
  - b) monitoraggio e supervisione dell'esperienza di tirocinio diretto;
  - c) organizzazione, pianificazione e realizzazione delle attività di tirocinio indiretto, svolte in collaborazione con docenti del corso e tutor dei laboratori, con lo scopo di effettuare una rielaborazione dell'esperienza professionale, dal punto di vista scientifico e dal punto di vista psico-motivazionale;
  - d) curatela della redazione della relazione finale di ciascuno studente sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni.

**Art. 3 - Durata della prestazione**

1. Gli incarichi decorreranno dalla data di stipulazione dei relativi contratti ed avranno la seguente durata:

| INCARICO                                       | IMPEGNO         | PERIODO                    |
|--|-----------------|----------------------------|
| Tutor di tirocinio primaria                    | 300 ore totali* | Febbraio 2017/Ottobre 2017 |
| Tutor di tirocinio secondaria di primo grado   | 300 ore totali* | Febbraio 2017/Ottobre 2017 |
| Tutor di tirocinio secondaria di secondo grado | 300 ore totali* | Febbraio 2017/Ottobre 2017 |

*\*Il monte orario oggetto della prestazione potrebbe subire una variazione in relazione al numero effettivo dei partecipanti al corso in oggetto. La variazione del compenso sarà proporzionale a quella dell'impegno orario.*

2. Gli incarichi dovranno essere svolti nel corso dell'anno accademico 2016/2017 sulla base di un calendario delle attività concordato con il Direttore del Corso.
3. Le attività di cui al precedente articolo 2 saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Direttore del Corso.
4. L'attività verrà svolta presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe e presso le scuole primarie e secondarie della Valle d'Aosta sedi di tirocinio.

#### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto, pena l'esclusione dalla procedura il possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno.
2. Ai fini della valutazione costituiscono titoli preferenziali per il tutor di tirocinio:
  - a) esperienze formative documentate nel settore della didattica per la disabilità, con particolare riferimento all'età dei soggetti considerata (6 – 10 anni e 11-18 anni);
  - b) attività scientifiche e di ricerca documentate nel settore della disabilità e della didattica per la disabilità: pubblicazioni, presentazione di relazioni a convegni, partecipazione attiva a gruppi di ricerca, ecc.;
  - c) possesso della laurea e di titoli accademici post lauream, con particolare riferimento all'ambito della disabilità;
  - d) esperienze professionali documentate nel settore della disabilità, diverse da quelle scolastiche e didattiche, sotto forma di consulenza, partecipazione o gestione di gruppi formativi, volontariato, ecc.;
  - e) ogni altra esperienza professionale o di volontariato inerente il mondo della disabilità, che sia documentata e chiaramente specificata.
3. I requisiti ed i titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

#### **Art. 5 – Incompatibilità**

1. Non possono essere conferiti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, a coloro che non sono in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e che non sono in possesso di pregressa esperienza professionale nel settore oggetto dell'incarico.

2. Si prescinde dalla specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti ad ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività di ricerca e per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare l'esperienza maturata nel settore.
3. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
4. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
5. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
6. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### **Art. 6 - Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione all'istruttoria, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00; mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00), Strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e fatta pervenire, anche se inoltrata a mezzo posta, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 16 dicembre 2016**. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Avviso codice DIRAMM/01/2016**".
2. È ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), come disposto dalla vigente normativa in materia. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso codice DIRAMM/01/2016**".
3. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema allegato al presente avviso.
4. La domanda, a pena di esclusione, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
  - b) curriculum vitae et studiorum attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le esperienze professionali maturate e contenente, altresì, ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale

richiesto;

5. La domanda e il curriculum vitae devono essere datati e sottoscritti dal candidato. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum verrà pubblicato, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo.
6. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione, Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore**

1. Un'apposita Commissione, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti e dei titoli preferenziali specificati all'art. 4.
2. Al termine della valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale ed a stilare la graduatoria.
3. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con il quale viene disposto il conferimento degli incarichi.
4. Gli esiti sono affissi all'Albo online di Ateneo e pubblicati nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.
6. L'effettivo conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.
7. Il contratto in nessun caso costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per l'Università, il contratto è sottoscritto dal Direttore Generale.
8. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 8 - Compensi**

1. Il compenso orario lordo percipiente è pari ad Euro 15,00.
2. Al corrispettivo di cui al precedente punto 1 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
3. Il pagamento del compenso avverrà in due rate: la prima dopo il superamento del 50% delle ore oggetto della prestazione, sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte, e la seconda al termine della prestazione e sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i: Dott. Matteo Rigo, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Organi di Ateneo (tel. 0165/066753, mail dipartimento-SHS@univda.it).

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, non ultimo, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università della Valle d'Aosta nella persona del Magnifico Rettore.

#### **Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo.

Aosta, li

Il Direttore generale  
Franco Vietti

All.: Allegato A) – modulo presentazione domanda