



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE (Codice UNIVDA/FMS/01/2018).**

**Art. 1**

**Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di due borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca presso il Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), nell'ambito della Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e la Fondazione Montagna sicura – Montagne sûre di Courmayeur per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca comprese nel progetto “*The Mont Blanc as an outstanding alpine heritage: first steps towards the UNESCO WHL*”, nell'ambito delle attività dell'Espace Mont-Blanc.
2. Obiettivi della ricerca sono:
  - a. Studio delle precedenti candidature al Patrimonio mondiale UNESCO con particolare attenzione ai siti di montagna. L'analisi deve vagliare sia situazioni di successo sia di fallimento individuandone i punti salienti;
  - b. Elaborazione di un documento di fattibilità comprensivo delle fasi procedurali per la candidatura del massiccio del Monte Bianco al patrimonio mondiale UNESCO, basato sulla documentazione esistente e sui risultati già ottenuti nell'ambito della Convenzione delle Alpi;
  - c. Raccolta dati attraverso somministrazione di questionari e interviste con ricercatori, rappresentanti di istituzioni e amministratori a diversi livelli coinvolti in candidature con particolare attenzione ai siti di montagna e identificazione di alcune raccomandazioni;
  - d. Realizzazione di uno studio volto a valutare, attraverso analisi quali/quantitative, gli effetti del riconoscimento di un sito a Patrimonio mondiale UNESCO sull'economia e il turismo con particolare attenzione alla destagionalizzazione ed al turismo dolce-sostenibile;
  - e. Analisi SWOT per valutare la fattibilità della candidatura transfrontaliera del Monte Bianco a Patrimonio mondiale dell'UNESCO;
  - f. Scelta dei criteri, formulazione delle raccomandazioni e identificazione delle fasi procedurali per la stesura di un dossier volto a massimizzare la probabilità di successo della candidatura del Monte Bianco a Patrimonio mondiale UNESCO;
  - g. Supporto alla disseminazione dei risultati.
3. La prima borsa di ricerca avrà ad oggetto quanto riportato in a., b. e f. di cui al punto 2 del presente bando. La seconda borsa di ricerca avrà ad oggetto quanto riportato in c., d. ed e. di cui al punto 2 del presente bando.
4. Il Responsabile scientifico che sovrintenderà all'attività dei borsisti è il Prof. Marco Alderighi, Direttore del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM) dell'Ateneo.
5. I Beneficiari delle Borse di Ricerca selezionati dall'Università collaboreranno, altresì, con la Fondazione Montagna sicura – Montagne sûre, il Segretariato Congiunto della Convenzione



delle Alpi, l'Assessorato Agricoltura e Ambiente della Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Ministero dell'Ambiente.

#### Art. 2

##### Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione della borsa

1. Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla presente procedura:
  - a. il possesso di laurea o laurea specialistica/magistrale (di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004) ovvero di titolo equipollente conseguito all'estero;
  - b. curriculum adeguato allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui al precedente art. 1, commi 2 e 3;
  - c. conoscenza delle lingue francese e inglese.

I candidati stranieri dovranno dimostrare una conoscenza della lingua italiana adeguata al programma di ricerca da svolgere.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Il possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione della borsa.

#### Art. 3

##### Durata del contratto e corrispettivo

1. Ciascun contratto prenderà avvio a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto e terminerà in data 31 luglio 2019.
2. L'importo di ciascuna borsa è pari ad euro 806,96 mensili.
3. Qualora, ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, il borsista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con i criteri e le modalità previsti dalle vigenti disposizioni di Ateneo, nei limiti delle risorse destinate a tale scopo. Tali missioni dovranno essere funzionali alla realizzazione del programma di ricerca e dovranno essere preventivamente autorizzate da parte del Responsabile scientifico.
4. Alle borse di cui al presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.
5. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei borsisti nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.
6. Il pagamento delle borse viene effettuato dall'Università in rate mensili.

#### Art. 4

##### Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte, indirizzate al Direttore del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 14 dicembre 2018. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "Avviso Codice UNIVDA/FMS/01/2018".
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione "Bandi, avvisi e appalti – borse di studio per la collaborazione all'attività di ricerca", attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste.



Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.

3. È ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), come disposto dalla vigente normativa in materia. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “**Avviso Codice UNIVDA/FMS/01/2018**”.
4. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it). L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “**Avviso Codice UNIVDA/FMS/01/2018**” e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
5. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
6. La domanda, a pena di esclusione dalla procedura in oggetto, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
  - b) *curriculum vitae et studiorum* in formato Europass contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.La domanda e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum verrà pubblicato, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo.
7. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere agli idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## Art. 5

### Procedura di selezione e conferimento delle borse

1. La selezione è per titoli e colloquio e la valutazione di entrambi è effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
  - a) 60 punti per i titoli;
  - b) 40 punti per il colloquio. Il colloquio verterà su argomenti connessi all'attività di ricerca di cui al precedente art. 1, commi 2 e 3. Durante il colloquio verrà, altresì, verificata la conoscenza delle lingue francese e inglese in relazione ad argomenti riguardanti le materie del settore scientifico interessato. Infine, per i candidati stranieri, il colloquio dovrà accertare la conoscenza della lingua italiana.



3. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio. I criteri di valutazione dei titoli sono di seguito indicati:
  - fino a 10 punti per il titolo di dottorato di ricerca;
  - fino a 20 punti per il titolo e voto di laurea;
  - fino a 30 punti per il curriculum.
4. I candidati che non raggiungono un punteggio minimo di 40/60 nella valutazione dei titoli non saranno ammessi al colloquio.
5. Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga almeno 20 punti.
6. Il candidato, per ottenere la borsa, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.
7. I risultati della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi noti a partire dalle ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2018, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it) sezione: bandi, avvisi e appalti).
8. Il colloquio si svolgerà in data 19 dicembre 2018 alle ore 14.30 presso la sede di Strada Cappuccini 2/A. Il presente bando costituisce comunicazione della data del colloquio.
9. Eventuali modifiche a tale data verranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.
10. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento non in corso di validità.
11. Al termine dei propri lavori, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi e la graduatoria di merito.
12. Il verbale è trasmesso al Direttore del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM) per l'emanazione del decreto di approvazione degli atti della Commissione con il quale vengono contestualmente conferite le borse ai candidati risultati ai primi due posti della graduatoria. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
13. Il decreto di cui al precedente comma 12 è trasmesso ai competenti Uffici della Direzione generale per gli adempimenti di competenza. Il candidato vincitore dovrà comunicare l'accettazione della borsa entro il termine fissato dall'Università.
14. Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, la borsa può essere conferita ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
15. Le borse decorrono a far data dalla stipula dei relativi contratti sottoscritti, per l'Università, dal Direttore Generale. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
16. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM).
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui almeno un professore di I fascia con funzioni di Presidente. Uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante.
3. La Commissione può avvalersi, per la valutazione dei candidati, di un rappresentante dell'Ente finanziatore competente nel settore scientifico-disciplinare al quale inerisce il programma della borsa, eventualmente designato dall'Ente stesso.



#### **Art. 7**

##### **Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettativa e interruzioni**

1. La borsa non può essere cumulata con assegni di ricerca o altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni fuori sede all'estero, l'attività di ricerca dei titolari. In particolare, la borsa non è cumulabile con le borse di studio per la frequenza a corsi di dottorato di ricerca.
2. La borsa è individuale. I beneficiari non possono cumularla con i proventi derivanti da rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.
3. La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Università.
4. Il borsista può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Centro transfrontaliero ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Centro transfrontaliero compatibile con lo svolgimento dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interesse con l'attività svolta e non rechi pregiudizi all'Ateneo.
5. I borsisti che intendono svolgere, ovvero continuare a svolgere, un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletare tale attività senza bisogno di preventiva autorizzazione della Struttura di afferenza, fermo restando, in ogni caso, l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.
6. Non possono essere titolari di borse, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
7. In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del Direttore del Centro transfrontaliero, previo parere favorevole del Responsabile scientifico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.
8. Il borsista che intenda rinunciare prima della scadenza è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Responsabile scientifico e al Direttore del Centro transfrontaliero. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di rinuncia.

#### **Art.8**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione di un posto alloggio saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).

#### **Art. 9**

##### **Ulteriori informazioni e disposizioni di rinvio**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Progetti e relazioni internazionali dell'Università della Valle d'Aosta, Strada Cappuccini 2/A, Aosta (referente: Federica Vielmi, tel. 0165-306763, mail [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott.ssa Federica Vielmi, tel. 0165-306763, mail [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it).
3. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al testo vigente del “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste”.

Aosta, li

Il Direttore del Centro transfrontaliero  
sul turismo e l'economia di montagna  
(CT-TEM)  
Prof. Marco ALDERIGHI  
*sottoscritto digitalmente*

Allegato: Allegato A)