PIANO GIOVANI DGR 643/2013

Convenzione n°	7	Prot. 3288 | D7.1	del 17 GIU. 2015

CONVENZIONE DI STAGE e PATTO FORMATIVO

PROGETTO F.S.E.

UNO SGUARDO AL FUTURO: STUDENTI AL LAVORO 2015

Codice progetto: 15/01BA100004IST

Bando 2015/01

CONVENZIONE/PATTO FORMATIVO

ENTE PROPONENTE

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "EDOUARD BERARD"

AOSTA - AV.CONSEIL DES COMMIS, 36 - C.F. 80003110071

Legale rappresentante **Bice FODERA'**

Tutor scolastico [redacted]

AZIENDA OSPITANTE

Università VDA

Aosta - Strada Cappuccini 2 Aosta - C.F./P.I. 91041130070

Legale rappresentante **Vietti Franco**

Luogo di nascita Aosta (AO) Data 25/03/64

Referente/Tutor aziendale [redacted]

STAGISTA/TIROCINANTE

[redacted]

Luogo e data di nascita AOSTA (AO) 09/07/97

Residenza MONTJOVET - AO - FRAZ CISERAN 19

Inizio stage	Fine stage	Durata in ore	Sede stage
01/07/15	**08/08/15**	**147**	**Via Duca degli Abruzzi 4 Aosta**

UNO SGUARDO AL FUTURO: STUDENTI AL LAVORO 2015

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA (ATTUATORE/PROPONENTE)

1. Nomina il tutor scolastico (vedere frontespizio), responsabile didattico-organizzativo.
2. Concorda con l'azienda il progetto di STAGE individualizzato, facente parte integrante della presente convenzione.
3. Si impegna a seguire lo stagista nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
4. Si impegna a comunicare all'ufficio regionale competente, all'INAIL e agli istituti assicurativi la data di inizio dello stage, la sua durata, la sede, i soggetti coinvolti, il nominativo del referente aziendale. Si impegna inoltre a far pervenire copia della Convenzione o della Comunicazione di Stage alle rappresentanze sindacali aziendali e all'Ispettorato regionale del lavoro.
5. Specifica che lo stagista è impegnato in un'esperienza di orientamento/formazione, senza risultare dipendente di quest'ultima.
6. Provvede alla copertura assicurativa INAIL e RCT.
7. Provvede alla corresponsione all'allievo/a di una borsa di studio pari a Euro 2,58 lordi per ogni ora di frequenza effettiva allo stage o ai momenti di formazione collettiva (le assenze per qualsiasi motivo non sono retribuibili). Provvede inoltre al rimborso spese a copertura del costo di trasporto, mensa e indumenti di lavoro, qualora se ne ravvisasse l'opportunità, nella misura prevista a progetto e rispettando i limiti delle Direttive Regionali.
8. Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.
9. **Ha provveduto alla formazione generale dello/a stagista in tema di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nella misura di 4 ore.**

L'AZIENDA

1. Nomina il referente/tutor aziendale (vedere frontespizio)
2. Inserisce lo stagista mediante affiancamento o affidamento al referente aziendale o a personale esperto dell'azienda.
3. Dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, compresa la valutazione del rischio per la specifica mansione dello stagista.
4. Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di stage, i locali, gli impianti, le attrezzature e idonei DPI conformi alla normativa vigente.
5. Assicura che lo stagista riceva una informazione e formazione adeguate in materia di sicurezza e salute, in relazione alla classificazione della struttura in cui è inserito e alle mansioni e tenuto conto della formazione generale già effettuata dalla scuola (p.to 9 obblighi organismo proponente/attuatore).
6. Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore ed agli
7. Consente al tutor individuato dall'Istituzione scolastica il libero accesso alle proprie strutture.
8. Non deve elargire alcun compenso allo stagista, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di tirocinio.
9. Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di stage.
10. E' tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con lo/la stagista, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
11. Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza di stage, alla valutazione dello stesso.
12. Rileva la presenza giornaliera dello stagista su apposito registro di work-experience, mediante firma del referente aziendale.
13. Pone particolare attenzione a quanto normato dalla L.977/67 e successive modificazioni sulla tutela del lavoro dei fanciulli e degli adolescenti.
14. Se richiesto dalle mansioni sottopone lo stagista a sorveglianza sanitaria.

LO/LA STAGISTA

1. Garantisce la propria presenza in Azienda, secondo quanto indicato nel Progetto formativo e provvede a firmare il registro relativo alla presenza giornaliera in azienda.
2. Percepisce una borsa di stage e - se dovuto ed in base a quanto previsto a progetto - il rimborso spese.
3. Durante la permanenza in azienda è tenuto al rispetto dei regolamenti e delle prassi aziendali, partecipa all'eventuale programma di formazione ed addestramento organizzato dall'azienda, fa uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ne ha cura, non apporta alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispetta le norme antinfortunistiche e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
4. Qualora rilevasse anomalie al sistema di sicurezza ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al referente aziendale.
5. Si impegna a collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.
6. Non può pretendere corrispettivo di sorta da parte dell'azienda.
7. Non può pretendere l'assunzione da parte dell'azienda durante o al termine dello stage.
8. Deve reperire la documentazione per la successiva rielaborazione dell'esperienza.

UNO SGUARDO AL FUTURO: STUDENTI AL LAVORO 2015

ORARIO - Di regola è consentito un orario di massimo 8 ore al giorno e 40 alla settimana; massimo 6 giorni di seguito (poi è necessario 1 riposo settimanale); per i **maggiorenni** massimo 6 ore di seguito poi pausa 10 minuti; per i **minorenni** massimo 4,5 ore poi pausa di 1 ora. Di seguito viene riportato l'orario settimanale:

Vedi tabella allegata

L'orario è stato concordato tra azienda e tutor scolastico e potrà subire lievi modiche per esigenze organizzative dell'azienda stessa; ogni variazione di rilievo rispetto a quanto stabilito nel presente progetto formativo deve essere tempestivamente comunicata **alla Scuola per consentire le comunicazioni all'Ufficio referente.**

POLIZZE ASSICURATIVE

INAIL - posizione aperta da soggetto proponente: **91439092 99**

INFORTUNI - compagnia SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI polizza n. 2013/05/2426361 (polizza stipulata dall'Amministrazione Regionale, scadenza 2017)

RESPONSABILITA CIVILE: compagnia UNIPOL SAI polizza n. 3353502734525 (polizza stipulata dall'Amministrazione Regionale, scadenza 2019)

COMPITI E ATTIVITA' -

Lo stagista svolgerà nel corso dell'inserimento in azienda le seguenti attività (nel caso di utilizzo di VDT l'azienda si impegna a non impiegare al VDT gli stagisti per più di 20 ore settimanali):

collaboratore amministrativo

OBIETTIVI DELLO STAGE

Il progetto "Uno sguardo al futuro: studenti al lavoro 2015" si prefigge l'obiettivo di intensificare i rapporti tra scuola e imprese al fine di: potenziare l'offerta di istruzione e formazione degli studenti; migliorare i processi di orientamento e transizione verso il lavoro; promuovere esperienze di inserimento temporaneo nel mondo del lavoro che possano stimolare gli studenti che presentino difficoltà scolastiche e rischio di abbandono.

Gli obiettivi sono: PREORIENTATIVI (presa di coscienza della specificità della figura professionale); ORIENTATIVI (valutazione di possibili sbocchi lavorativi); CONOSCITIVI (completamento delle conoscenze teoriche acquisite nel percorso scolastico); OPERATIVI (utilizzo guidato di tecnologie e strumenti; RELAZIONALI (rapporto di collaborazione con i colleghi); SOCIO AFFETTIVI E COMPORTAMENTALI (valorizzazione soggettività, autonomia, capacità di autovalutazione e interazione); TECNICO PROFESSIONALI (sperimentazione sul campo)

MODALITA' DI AFFIANCAMENTO PREVISTE

Un esperto del settore affiancherà lo stagista nelle diverse fasi esecutive dello stage.

ADEMPIMENTI PARTICOLARI/NOTE

Firme convenzione e patto formativo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco Vietti

PER IL Legale rappresentante azienda ospitante

Vietti Franco

Legale rappresentante dell'Ente proponente

Bice FODERA'

Stagista

CRETIER ALYS

Genitori o tutori (stagista minorenne alla data della convenzione)

PIANO GIOVANI DGR 643/2013

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "EDOUARD BÉRARD"

Progetto	UNO SGUARDO AL FUTURO: STUDENTI AL LAVORO 2015	Codice	15/01BA100004IST

ORARIO (ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO)

STAGISTA	CRETIER ALYS
AZIENDA	UNIVERSITA' VDA
CONVENZIONE	7

TOTALE ORE 147,00

		dalle	alle	ore	dalle	alle	ore	tot ore
MER	01/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
GIO	02/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
VEN	03/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
SAB	04/07/15							
DOM	05/07/15							
LUN	06/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MAR	07/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MER	08/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
GIO	09/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
VEN	10/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
SAB	11/07/15							
DOM	12/07/15							
LUN	13/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MAR	14/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MER	15/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
GIO	16/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
VEN	17/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
SAB	18/07/15							
DOM	19/07/15							
LUN	20/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MAR	21/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MER	22/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
GIO	23/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
VEN	24/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
SAB	25/07/15							
DOM	26/07/15							
LUN	27/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MAR	28/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
MER	29/07/15	9,00	13,00	4,00	14,00	17,00	3,00	7,00
GIO	30/07/15							
VEN	31/07/15							
SAB	01/08/15							
DOM	02/08/15							
LUN	03/08/15							
MAR	04/08/15							

REGOLE SULL'ORARIO: massimo 8 ore al giorno e 40 alla settimana; massimo 6 giorni di seguito (poi è necessario 1 riposo settimanale); per i maggiorenni massimo 6 ore di seguito poi pausa 10 minuti; per i minorenni massimo 4,5 ore