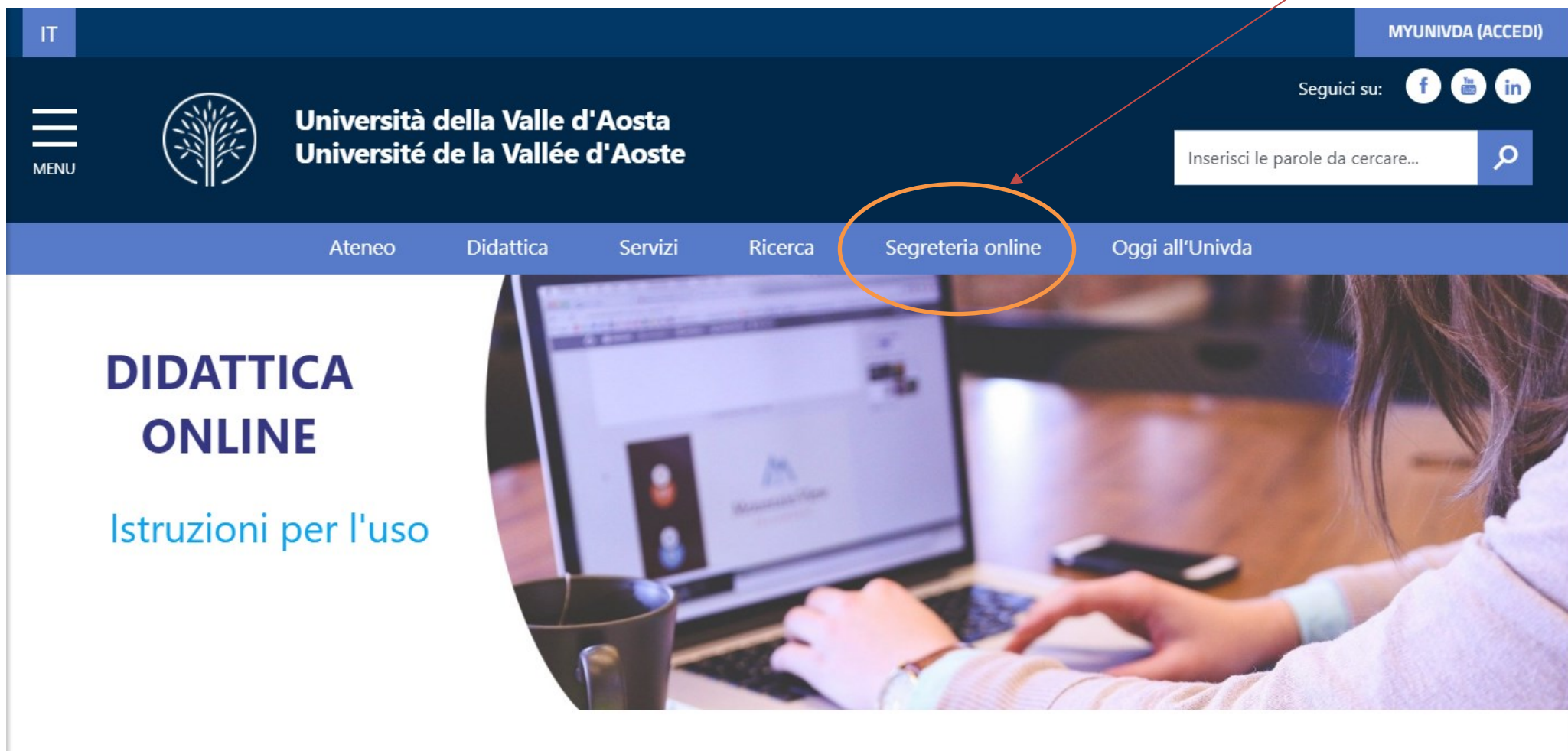




UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE**  
**Questionari di valutazione “studenti”**

Per la compilazione dei questionari di ciascun insegnamento/ modulo è sufficiente accedere alla piattaforma [Segreteria online](#)



The image shows a screenshot of the University of Valle d'Aosta website. The top navigation bar is dark blue and contains the text 'IT' on the left, 'MYUNIVDA (ACCEDI)' on the right, and social media icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn. Below this is a search bar with the placeholder text 'Inserisci le parole da cercare...'. The main navigation bar is a lighter blue and contains the following links: 'Ateneo', 'Didattica', 'Servizi', 'Ricerca', 'Segreteria online', and 'Oggi all'Univda'. The 'Segreteria online' link is circled in orange, and a red arrow points from the text in the first block to this link. Below the navigation bar, there is a large image of a person's hands typing on a laptop keyboard. To the left of this image, the text 'DIDATTICA ONLINE' is displayed in large, bold, dark blue letters, with 'Istruzioni per l'uso' written below it in a smaller, light blue font.

## DIDATTICA ONLINE

Istruzioni per l'uso

Si aprirà la seguente pagina

Home Page SEGRETERIA ONLINE

Area web dei servizi di didattica online suddivisa in:

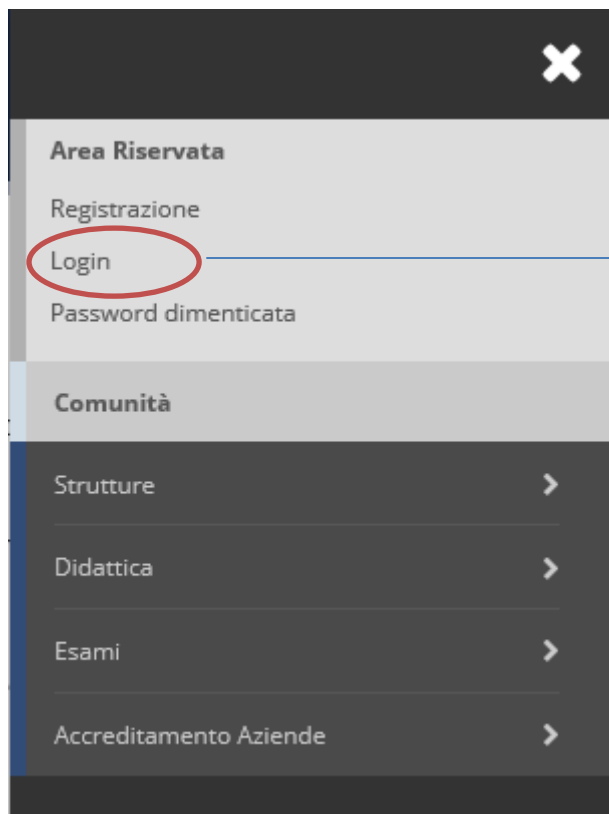
- area pubblica in cui vengono visualizzate per esempio l'offerta formativa, i programmi degli insegnamenti ed i relativi orari;
- area ad accesso riservato (login) in cui si può visualizzare la propria carriera ed effettuare operazioni di segreteria come ad esempio le prenotazioni agli appelli, la presentazione del piano di studi o il reperimento del materiale didattico pubblicato dal docente.

Al fine di permettere la comunicazione con gli uffici di Ateneo, sono di seguito riportati gli indirizzi e-mail corrispondenti:

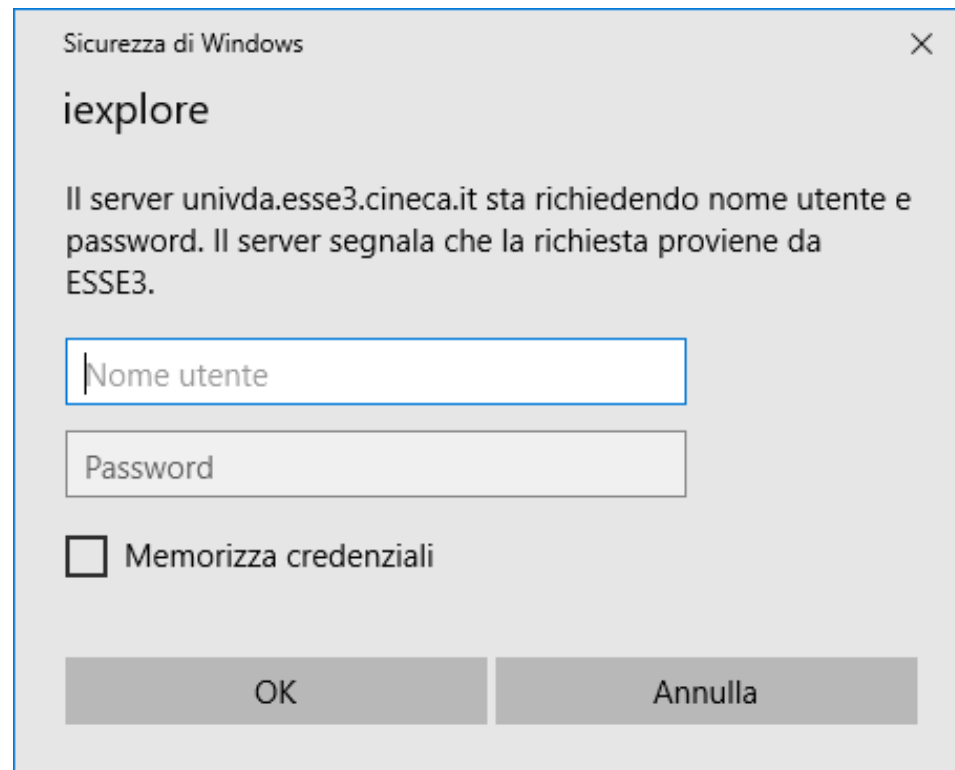
Ufficio	Indirizzo di posta elettronica
Ufficio Protocollo	protocollo@univda.it
Ufficio Segreteria Studenti	segreteria-studenti@univda.it
Ufficio Comunicazione	comunicazione@univda.it
Ufficio Contabilità	contabilita@univda.it
Ufficio Economato	economato@univda.it
Ufficio Diritto Allo Studio	diritto-studio@univda.it
Ufficio Mobilità	mobilita@univda.it
Ufficio Biblioteca	biblioteca@univda.it
Ufficio Sistemi informatici	sistemi@univda.it
Ufficio Statistica	statistica@univda.it
Indirizzo PEC di Ateneo	protocollo@pec.univda.it

Cliccare quindi  
sull'icona Menù

Si aprirà quindi il seguente menù



Effettuare il LOGIN e quindi inserire le credenziali: nome utente e password (le credenziali sono le stesse per accedere alla posta elettronica “univda”).

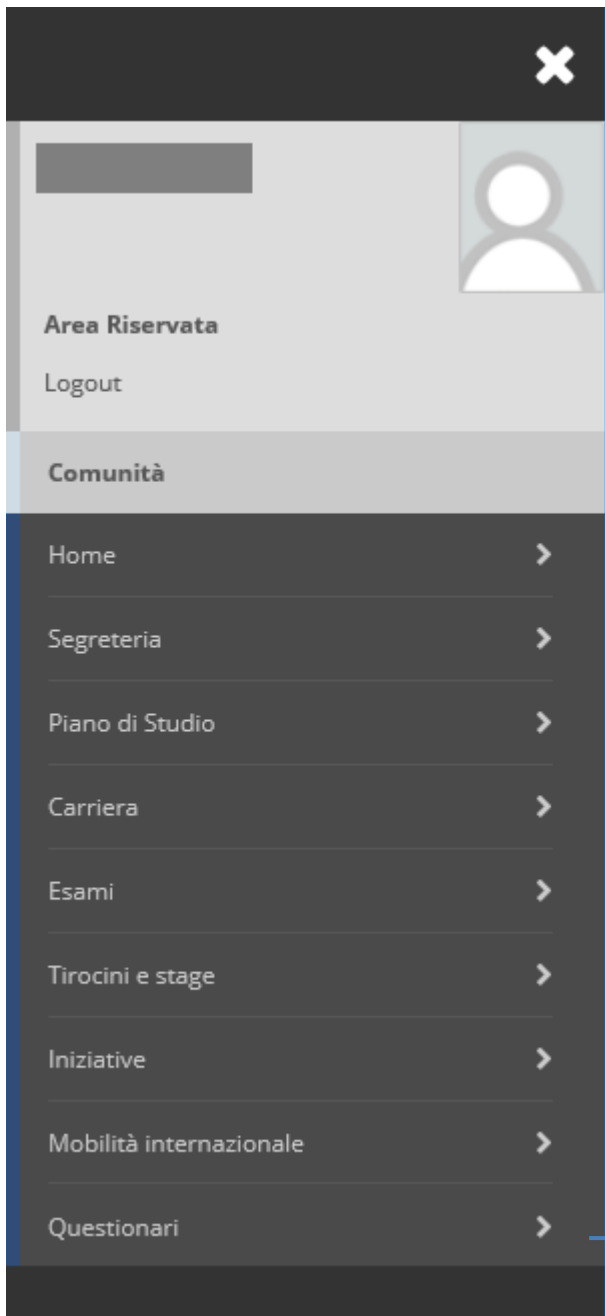


Si aprirà quindi la vostra area riservata



Cliccare nuovamente sull'icona del menù

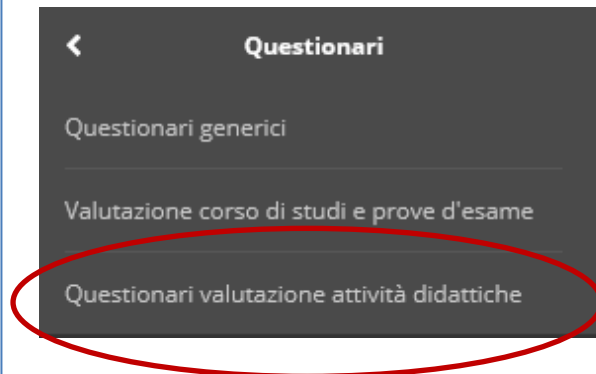
Verrà proposto il seguente menù



e si dovrà quindi cliccare su “

Questionari valutazione attività didattiche

(vedi sotto)



A questo punto si aprirà **l'elenco delle attività da valutare:**

## Elenco delle attività didattiche da valutare

Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	[REDACTED]	5	○			
1	[REDACTED]	8	○			
1	[REDACTED]	12	○			
1	[REDACTED]	16	○			
1	[REDACTED]	7	○			
1	[REDACTED]	6	○			

## Legenda

= Questionario compilato  
 = Questionario da compilare  
 = Alcuni questionari da compilare  
 = Nessun questionario compilabile  
 ○ = Attività Didattica pianificata  
 ● = Attività Didattica frequentata

I questionari i quali è richiesta la compilazione devono trovarsi in uno dei seguenti stati

- = **Attività Didattica pianificata**
- = **Attività Didattica frequentata**

Le icone nella colonna Q.VAL (vedi sopra) rappresentano il collegamento con il relativo questionario.

Individuare l'insegnamento del docente da valutare e procedere alla compilazione cliccando sulla relativa icona rossa o gialla (nella colonna Q.Val.)

Si aprirà una finestra simile alla seguente:

## Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
[REDACTED]	[REDACTED]	Lezione	Lezioni in aula	

Esci

OPPURE, in caso di insegnamento suddiviso in gruppi di studenti, quali ad esempio

- DIURNO / SERALE
- GRUPPO A / GRUPPO B

Si aprirà invece una delle seguenti schermate:

## Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione per [REDACTED]

**Seleziona la partizione di appartenenza**

- Gruppo A
- Gruppo B


Esci

Prosegui

Selezionato, quindi, il gruppo di appartenenza si aprirà la finestra dell'insegnamento da valutare.

Sceita questionari di valutazione

Questionari di valutazione


Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
[REDACTED]	[REDACTED]	Lezione	Gruppo A	
[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]			

Esci

Cliccando quindi sull'icona rossa del questionario si aprirà la seguente schermata:

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Compilazioni del questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo"  
il questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo" è anonimo ed è compilabile per un massimo di 1 volta

 Nessun dato da visualizzare  
Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

**Nuova compilazione**

Legenda  
● = Confermato   ● = Non Confermato   ● = Non Accessibile

Indietro

Cliccare quindi sul tasto "Nuova compilazione"




**Procedere quindi alla compilazione del questionario.**

**La prima domanda riguarda la percentuale di frequenza:**

Compilazione del questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.

**Quale è la percentuale di lezioni di questo insegnamento da Lei seguite nel corrente anno accademico?\***

Fino al 50% (non ho frequentato, oppure ho frequentato saltuariamente questo insegnamento/modulo nel corrente anno accademico)

Oltre il 50% (ho frequentato con regolarità, o comunque per più del 50% delle lezioni, questo insegnamento/modulo nel corrente anno accademico.)

- L'annotazione significa che se la compilazione del questionario viene interrotta e si esce dalla procedura, non è possibile né recuperare il questionario, né visualizzarlo per continuare con la compilazione.
- Il sistema, al nuovo accesso, proporrà un'altra compilazione e la precedente non verrà elaborata dal sistema.

(Ogni studente è tenuto a selezionare, prima della compilazione effettiva del questionario, la quantità di lezioni frequentate dell'insegnamento che sta valutando).


La selezione discrimina il tipo di domande alle quali rispondere.

Gli studenti che dichiarano una frequenza ridotta (fino al 50%) sono tenuti a compilare una scheda che non contempla gli argomenti concernenti la didattica in aula, ma mette in luce le ragioni della mancata o ridotta frequenza.

### Avvertenze generali:

- Nel corso della compilazione le domande obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco.
- (vedi immagine)

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.

Al termine della compilazione è possibile controllare le risposte fornite e, se necessario, modificarle.

Al termine della verifica delle risposte è necessario confermare il questionario cliccando sull'apposito pulsante.

Conferma

### Riepilogo Questionario valutazione insegnamento o modulo

 Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma  Stampa

Per ogni dubbio o chiarimento contattare l'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica  
(Tel. 0165/1875.237 - e-mail [statistica@univda.it](mailto:statistica@univda.it))