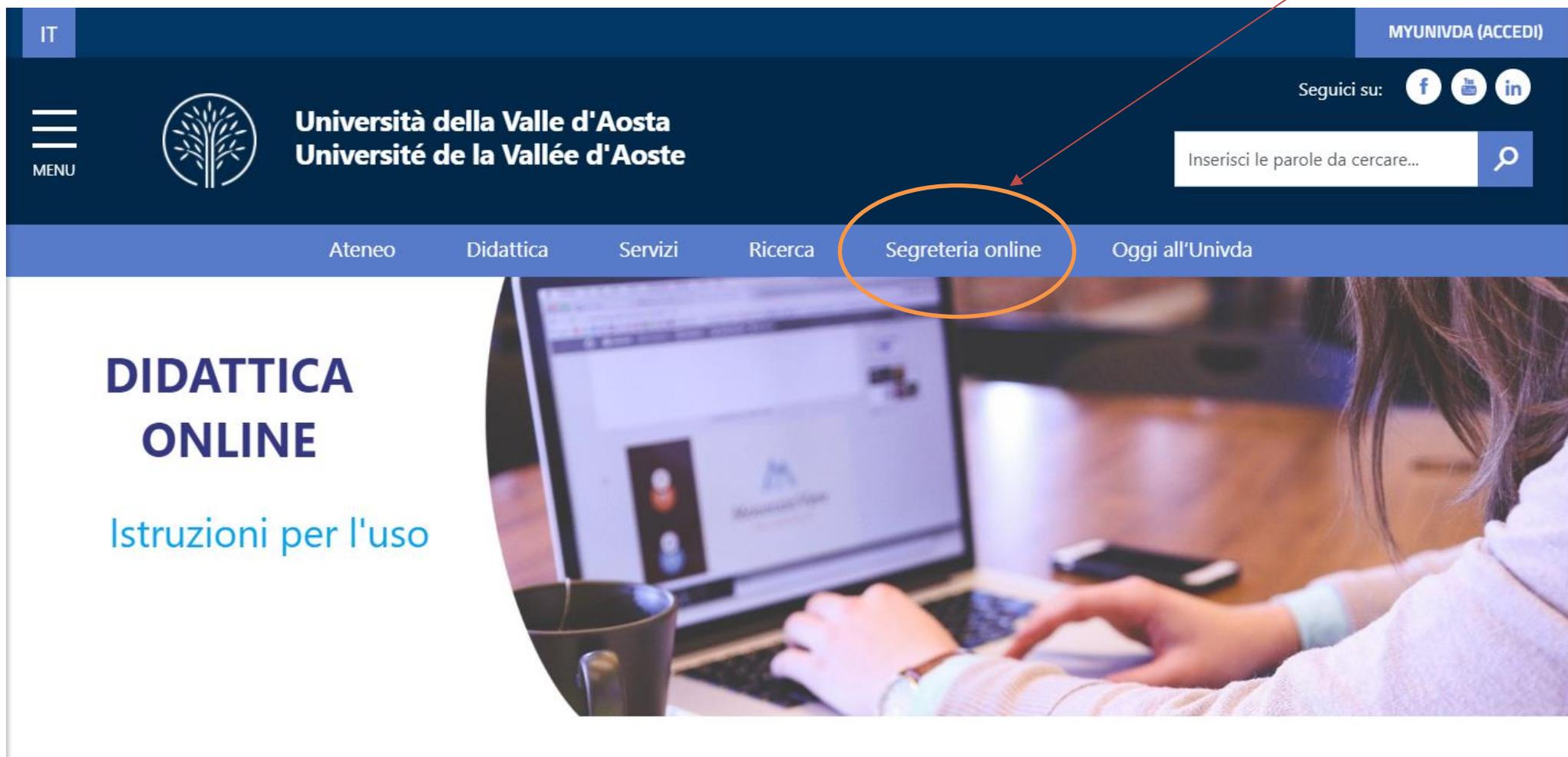




UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE
Questionari di valutazione “studenti”

Per la compilazione dei questionari di ciascun insegnamento/ modulo è sufficiente accedere alla piattaforma [Segreteria online](#)



The image shows a screenshot of the University of Valle d'Aosta website. The top navigation bar is dark blue and contains the text 'IT' on the left, 'MYUNIVDA (ACCEDI)' on the right, and social media icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn. Below this is a white search bar with the placeholder text 'Inserisci le parole da cercare...' and a magnifying glass icon. The main navigation bar is a lighter blue and contains the following links: 'Ateneo', 'Didattica', 'Servizi', 'Ricerca', 'Segreteria online' (which is circled in orange), and 'Oggi all'Univda'. The 'Segreteria online' link is also pointed to by a red arrow from the text above. Below the navigation bar, there is a large image of a person's hands typing on a laptop keyboard. To the left of this image, the text 'DIDATTICA ONLINE' is displayed in large, bold, dark blue letters, with 'Istruzioni per l'uso' written below it in a smaller, light blue font.

DIDATTICA ONLINE

Istruzioni per l'uso

Si aprirà la seguente pagina

Home Page SEGRETERIA ONLINE

Area web dei servizi di didattica online suddivisa in:

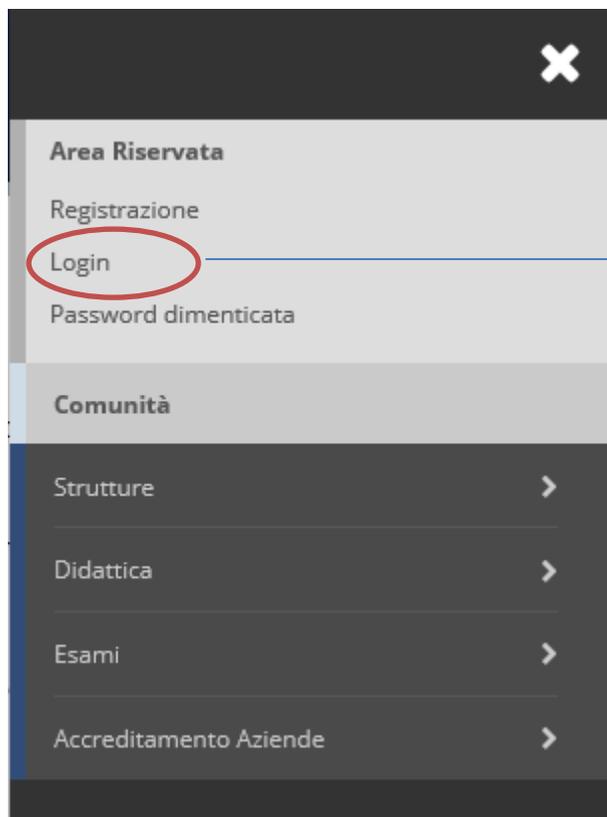
- area pubblica in cui vengono visualizzate per esempio l'offerta formativa, i programmi degli insegnamenti ed i relativi orari;
- area ad accesso riservato (login) in cui si può visualizzare la propria carriera ed effettuare operazioni di segreteria come ad esempio le prenotazioni agli appelli, la presentazione del piano di studi o il reperimento del materiale didattico pubblicato dal docente.

Al fine di permettere la comunicazione con gli uffici di Ateneo, sono di seguito riportati gli indirizzi e-mail corrispondenti:

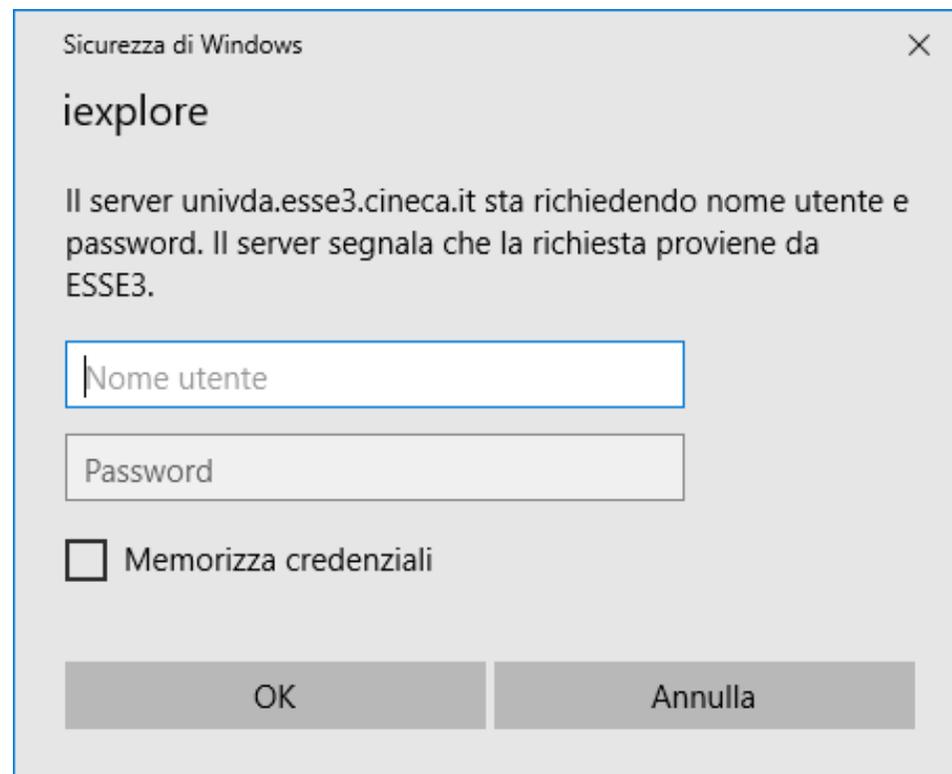
Ufficio	Indirizzo di posta elettronica
Ufficio Protocollo	protocollo@univda.it
Ufficio Segreteria Studenti	segreteria-studenti@univda.it
Ufficio Comunicazione	comunicazione@univda.it
Ufficio Contabilità	contabilita@univda.it
Ufficio Economato	economato@univda.it
Ufficio Diritto Allo Studio	diritto-studio@univda.it
Ufficio Mobilità	mobilita@univda.it
Ufficio Biblioteca	biblioteca@univda.it
Ufficio Sistemi informatici	sistemi@univda.it
Ufficio Statistica	statistica@univda.it
Indirizzo PEC di Ateneo	protocollo@pec.univda.it

Cliccare quindi
sull'icona Menù

Si aprirà quindi il seguente menù



Effettuare il LOGIN e quindi inserire le credenziali: nome utente e password (le credenziali sono le stesse per accedere alla posta elettronica “univda”).

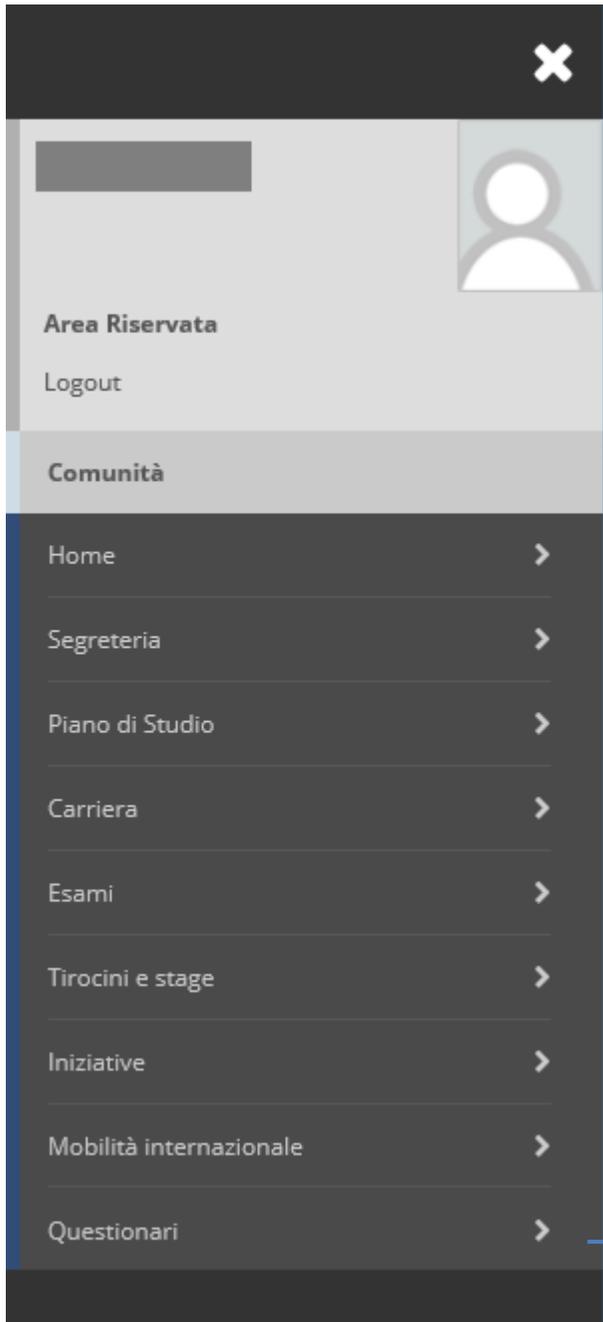


Si aprirà quindi la vostra area riservata



Cliccare nuovamente sull'icona del menù

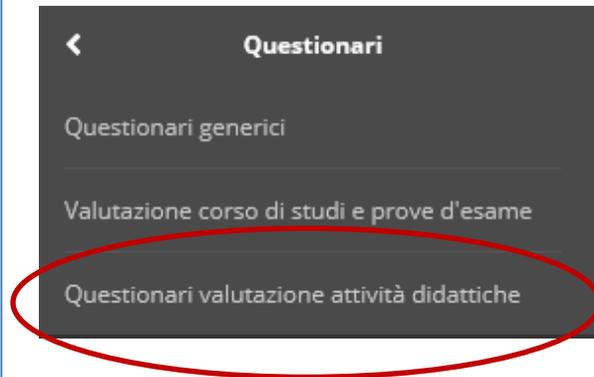
Verrà proposto il seguente menù



e si dovrà quindi cliccare su “

Questionari valutazione attività didattiche

(vedi sotto)



A questo punto si aprirà **l'elenco delle attività da valutare:**

Elenco delle attività didattiche da valutare

Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	[REDACTED]	5				
1	[REDACTED]	8				
1	[REDACTED]	12				
1	[REDACTED]	16				
1	[REDACTED]	7				
1	[REDACTED]	6				

Legenda

= Questionario compilato
 = Questionario da compilare
 = Alcuni questionari da compilare
 = Nessun questionario compilabile
 = Attività Didattica pianificata
 = Attività Didattica frequentata

I questionari i quali è richiesta la compilazione devono trovarsi in uno dei seguenti stati

- = **Attività Didattica pianificata**
- = **Attività Didattica frequentata**

Le icone nella colonna Q.VAL (vedi sopra) rappresentano il collegamento con il relativo questionario. Le icone Q.VAL gialle o rosse indicano che ci sono questionari da compilare.

= **Questionario da compilare** = **Alcuni questionari da compilare**

Individuare l'insegnamento del docente da valutare e procedere alla compilazione cliccando sulla relativa icona rossa o gialla (nella colonna Q.Val.)

Si aprirà una finestra simile alla seguente:

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
[REDACTED]	[REDACTED]	Lezione	Lezioni in aula	

[Esci](#)

OPPURE, in caso di insegnamento suddiviso in gruppi di studenti, quali ad esempio

- DIURNO / SERALE
- GRUPPO A / GRUPPO B

Si aprirà invece una delle seguenti schermate:

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione per [REDACTED]

Seleziona la partizione di appartenenza

Gruppo A
 Gruppo B

[Esci](#) [Prosegui](#)

Selezionato, quindi, il gruppo di appartenenza si aprirà la finestra dell'insegnamento da valutare.

Sceita questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
[REDACTED]	[REDACTED]	Lezione	Gruppo A	
[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]			

[Esci](#)

Cliccando quindi sull'icona rossa del questionario si aprirà la seguente schermata:

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Compilazioni del questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo"
il questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo" è anonimo ed è compilabile per un massimo di 1 volta

 Nessun dato da visualizzare
Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

[Nuova compilazione](#)

Legenda
● = Confermato ● = Non Confermato ● = Non Accessibile

[Indietro](#)

Cliccare quindi sul tasto "Nuova compilazione"

Continua >>

Procedere quindi alla compilazione del questionario.

Compilazione del questionario "Questionario valutazione insegnamento o modulo"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.

Domande del questionario

annulla

Indietro

Avanti

Questo warning  significa che se la compilazione del questionario viene interrotta e si esce dalla procedura, non è possibile né recuperare il questionario, né visualizzarlo per continuare con la compilazione.

Il sistema, al nuovo accesso, proporrà un'altra compilazione e la precedente non verrà elaborata dal sistema.

Avvertenze generali:

- Nel corso della compilazione le domande obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco.

-

(vedi immagine)

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE È POSSIBILE CONTROLLARE LE RISPOSTE FORNITE E, SE NECESSARIO, MODIFICARLE.

Al termine della verifica delle risposte è necessario confermare il questionario cliccando sull'apposito pulsante.

Conferma

Riepilogo Questionario valutazione insegnamento o modulo

 Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

 Stampa

Per ogni dubbio o chiarimento contattare l'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica.

(Tel. 0165/1875.237 - e-mail statistica@univda.it)