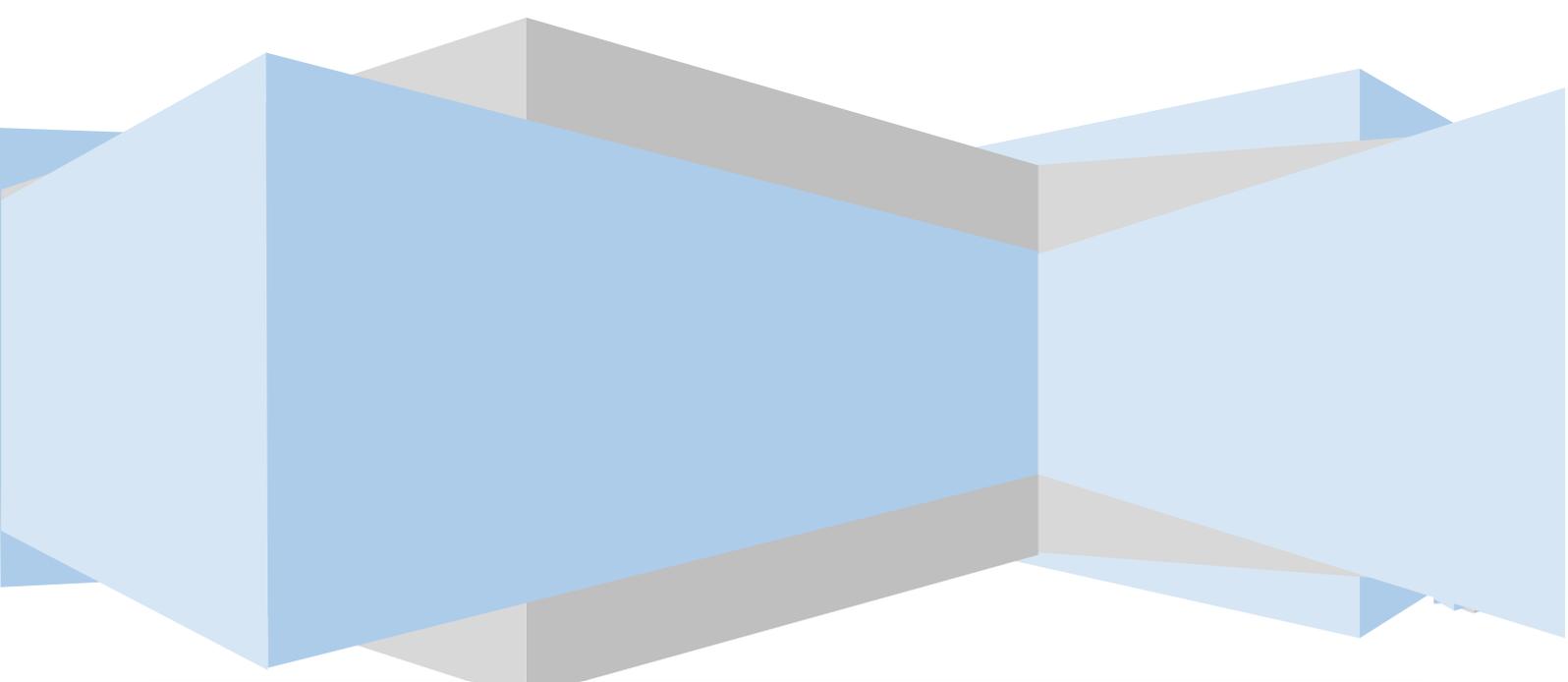


Università della Valle d'Aosta

I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Guida all'utente finale

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

Sommario

SEGRETERIA ONLINE: ATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO.....	4
PAGAMENTO IN TEMPO REALE (Modalità 1)	5
PAGA ON LINE.....	6
PAGA PIU' TARDI.....	7
STAMPA DELL'AVVISO CARTACEO (Modalità 3)	8
VERIFICARE LO STATO DEL PAGAMENTO E STAMPARE LA QUIETANZA	9
COMMISSIONI.....	10
MODALITA' GRATUITA.....	10
DOMANDE FREQUENTI.....	10
Ho effettuato correttamente il pagamento (ricevendo l'addebito sulla carta/conto) ma ancora non risulta nella pagina della segreteria online.....	10
Il pagamento non è andato a buon fine e ora non vedo più i pulsanti per il pagamento nella segreteria online.....	11
Le poste rifiutano il mio bollettino cartaceo.	11
La filiale della banca rifiuta il mio bollettino cartaceo.	11
L'importo riportato sul bollettino è differente da quello richiesto dal PSP	11
Non c'è la mia banca nell'elenco dei PSP: come faccio a pagare?	11
Ho trovato un sito che permette di pagare il bollettino PagoPa: è affidabile?.....	12
Non voglio pagare commissioni di pagamento: come posso fare?.....	12
ASSISTENZA.....	12



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

Nell'ottica di un continuo miglioramento dei servizi forniti agli utenti, l'Università della Valle d'Aosta ha predisposto un nuovo meccanismo di incasso che sfrutta il nodo dei pagamenti PagoPa. Il nuovo sistema sostituisce l'invio cartaceo dei MAV da parte della banca e ogni altra forma di pagamento dei contributi dovuti all'Ateneo. I benefici per l'utenza sono numerosi:

- È possibile pagare 24 ore su 24 tramite i servizi telematici.
- È possibile pagare con ogni dispositivo informatico da postazione fissa e in mobilità.
- È possibile pagare con numerosi sistemi di pagamento.
- L'esito dell'operazione di pagamento è pressoché immediato.
- La quietanza di pagamento è direttamente disponibile all'interno della segreteria online.
- Il sistema informatico di Ateneo riceverà l'esito del pagamento in modalità automatica non appena disponibile.
- La sicurezza dei pagamenti e dei dati personali è garantita tramite protocolli standard di protezione.
- Rimane comunque possibile la stampa di un modello cartaceo per il pagamento fisico.

Questa guida si propone di guidare i soggetti pagatori attraverso le procedure necessarie per concludere positivamente il pagamento all'interno dell'area privata della segreteria online di Ateneo, accessibile dalla home page del sito istituzionale all'indirizzo www.univda.it



SEGRETERIA ONLINE: ATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO

Accedendo con le proprie credenziali nell'area personale della segreteria online, si dovrà cliccare sul link "Pagamenti".



Registrato

Area Riservata
Logout

Comunità

Home

- Segreteria
- Corsi di laurea ad accesso programmato
- Corsi di laurea ad accesso libero
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino	Anno	Desc
Pagamento non pervenuto			Matricola - Corso	
45547			16/17	Tasse
44341		0000000000000044341	16/17	Tasse
Pagamento effettuato			Corso di laurea triennale in Economia e Management	
44006		0000000000000044006	16/17	Tasse

Legenda Stato:

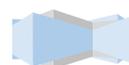
-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  Avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato

Addebiti non fatturati

Verrà presentato un elenco di tutti gli importi addebitati allo studente nel corso della carriera selezionata. La legenda esprime chiaramente lo stato e le tipologie di pagamento disponibili con le relative scadenze. L'ordinamento delle varie fatture rispecchia la scadenza delle stesse. Le fatture che non riportano scadenza (come ad esempio gli importi di mora) sono posizionate in fondo alla lista.

La pagina di riepilogo fornisce lo stato dei pagamenti in modo immediatamente comprensibile. Il sistema dei semafori permette a ogni utente di verificare la regolarità della posizione e, nel caso fosse necessario, attivarsi per sanarla.

Per procedere con il pagamento, occorre entrare all'interno del dettaglio **cliccando sul numero della fattura**. Il logo PagoPa affiancato al semaforo rosso indica che la fattura in questione è pagabile con PagoPa.



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

HOME » **Elenco Tasse**

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto				Matricola - Corso di Laurea - Scienze dell'economia e della gestione aziendale			
45547			16/17	Tasse e contributi universitari - ISCR	28/02/2017	€ 598,00	
44341		0000000000000044341	16/17	Tasse e contributi universitari - ISCR	10/10/2016	€ 455,00	
Pagamento effettuato				Corso di laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - Corso di Laurea - Scienze dell'economia e della gestione aziendale			
44006		0000000000000044006	16/17	Tassa di ammissione al concorso	23/09/2016	€ 87,00	

Legenda Stato:

-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  Avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato

Addebiti non fatturati

Voce	Descrizione	Data Scadenza	Importo
Tasse e contributi universitari - ISCR	Tasse e contributi universitari - ISCR	20/05/2017	€ 599,00

Viene proposta la pagina di Dettaglio Fattura. In questa pagina è possibile:

- Pagare in tempo reale (modalità 1).
- Scaricare un avviso in formato PDF (modalità 3).
- Verificare lo stato del pagamento
- Scaricare la quietanza in formato PDF

PAGAMENTO IN TEMPO REALE (Modalità 1)

Dettaglio Fattura

Fattura 45547

Data Scadenza: 28/02/2017
Importo: € 598,00
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
2016/2017	2 di 3	Tasse e contributi universitari - ISCR	€ 598,00

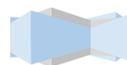
[Paga con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

Selezionando il pulsante indicato, verrà attivata la modalità di pagamento telematico in modalità 1. Si tratta di un pagamento immediato effettuabile direttamente tramite nodo di pagamento. Si verrà reindirizzati sul sito della

Banca Popolare di Sondrio, partner tecnologico dell'Università della Valle d'Aosta, dove verrà richiesti un indirizzo e-mail. È importante, in questa fase, verificare che

5



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

tutti i dati siano corretti. La pagina permette di scegliere tra un pagamento immediato e uno ritardato secondo le seguenti caratteristiche:

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Creditore: 9104100070
Debitore: [REDACTED]

Numero Avviso: 00999999000000121
Importo: 598
Data Scadenza: 12/04/2017
Causale: Contributi Universitari

Sceita Mezzo di Pagamento

PAGA ON LINE
Paga con carta di credito, bonifico o indettivo postale on line, scegliendo tra i fornitori del sistema di pagamento.

PAGA PIU TARDI
Stampa un bollettino Agli o paga con un qualsiasi fornitore di bollette di pagamento aderenti al circuito PagoPA.

PAGA ON LINE

La pagina presenterà una lista di soggetti con relativo metodo di pagamento e commissioni. Il pagatore è libero di scegliere tra ogni opzione presentata sulla base delle proprie esigenze.

I metodi di pagamento previsti sono carte di credito, debito o prepagate, bonifico bancario o postale e altre che verranno progressivamente implementate dal nodo dei pagamenti e dai prestatori di servizi di pagamento.

Universita' della Valle D'Aosta

Scegli come pagare

- Bonifico bancario ⓘ
- Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ

Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ	Servizi	Importo massimo commissioni ⓘ	
INTESA Intesa Sanpaolo S.p.A	Il servizio e' offerto ai cittadini ed imprese per...	E 1,50 500E - E 2,50 imp.sup.500,01	Maggiori dettagli ✓ Selezione
INTESA Intesa Sanpaolo S.p.A	MasterPass e' la soluzione per fare acquisti onlin...	E 1,50 500E - E 2,50 imp.sup.500,01	Maggiori dettagli ✓ Selezione
INTESA Intesa Sanpaolo S.p.A	Pago in Conto Gruppo Intesa Sanpaolo. Il servizio ...	Gratuito	Maggiori dettagli ✓ Selezione
Credito Siciliano	Il servizio offerto dal Credito Siciliano permette...	S1: 1,30 €; S2: 2,30 €; S3: 3,50 €	Maggiori dettagli ✓ Selezione
UniCredit S.p.A	Il Servizio consente di effettuare pagamenti con c...	S1:€ 0,95; S2:€ 1,30; S3:€ 3,00	Maggiori dettagli ✓ Selezione
BANCA POPOLARE DI BARI SCPA	Il servizio offerto da Banca Popolare di Bari ai c...	1,50e fino a 500e; 2,50e da 500,01e	Maggiori dettagli ✓ Selezione

Nella schermata mostrata, gestita direttamente dall'Agenzia per l'Italia Digitale, si dovrà scegliere il tipo di pagamento e il soggetto PSP di riferimento.

I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

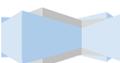
ATTENZIONE: non è necessario essere clienti della banca/PSP per utilizzare il servizio. Ogni prestatore di servizi di pagamento propone l'accesso a tutti salvo alcune tipologie specifiche. Il link "Maggiori dettagli" presente su ogni riga e relativo al singolo PSP, permette di conoscere le modalità previste. Una volta selezionato il metodo e il soggetto PSP, si verrà reindirizzati su un'apposita pagina in cui inserire i dati richiesti e confermare il pagamento.

La lista di PSP aderenti al pagamento diretto online in modalità 1 è reperibile al link <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco> con riferimento alla colonna "Attivo dal portale dell'Ente".

PAGA PIU' TARDI

Il pulsante paga più tardi avvierà il download di un PDF con il modello cartaceo del pagamento selezionato. Questo metodo è del tutto equivalente alla modalità 3 di cui si parlerà in seguito in questa guida. Il modello può essere pagato accedendo all'Home Banking della propria banca, recandosi in una filiale o presso un PSP abilitato. La lista è reperibile a questo link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco> con riferimento alla colonna "Attivo presso i canali del PSP".

ATTENZIONE: nonostante gli uffici postali rientrino nell'elenco dei PSP abilitati, a causa delle scelte commerciali di Poste Italiane non sarà possibile pagare i bollettini PagoPA cartacei presso i loro uffici.



STAMPA DELL'AVVISO CARTACEO (Modalità 3)

HOME » Elenco Tasse » **Dettaglio Fattura**

Registrato

Area Riservata
Logout

Comunità

Home
Segreteria
Corsi di laurea ad accesso programmato
Corsi di laurea ad accesso libero
Immatricolazione
Titoli di studio
Pagamenti

Dettaglio Fattura

Fattura 45547

Data Scadenza: 28/02/2017
Importo: € 598,00
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse e contributi universitari - ISCR			
2016/2017	2 di 3	Tasse e contributi universitari - ISCR	€ 598,00

Paga con PagoPA

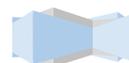
Stampa Avviso per PagoPA

2016 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Selezionando il pulsante “Stampa Avviso per PagoPA”, verrà avviato il download di un file PDF contenente tutti i dati del pagamento e le istruzioni per effettuarlo. Il modello può essere pagato accedendo all’Home Banking Online della propria banca, recandosi in una filiale o presso un PSP abilitato in modalità online o fisica. La lista è reperibile a questo link <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco> con riferimento alla colonna “Attivo presso i canali del PSP”. Sarà inoltre presto disponibile un’app specifica creata da Agid - Agenzia per l’Italia Digitale per il pagamento da smartphone.

Il nuovo modello cartaceo riporta anche un codice a barre e un QR per permettere un pagamento più rapido.

SUGGERIMENTO: la scelta del metodo di pagamento non è definitiva. È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalle scelte precedenti. Ad esempio, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile ritornare nel dettaglio fattura e procedere con un pagamento immediato online. L’unica operazione che blocca ogni scelta è l’effettivo pagamento dell’importo dovuto.



VERIFICARE LO STATO DEL PAGAMENTO E STAMPARE LA QUIETANZA

All'interno del Dettaglio fattura è sempre possibile verificare lo stato del pagamento, disponibile nella sezione STATO RPT. Nel caso normale l'aggiornamento richiede pochi minuti ma in casi eccezionali potrebbero essere necessarie alcune ore. I casi più comuni sono i seguenti:

- **RPT attivata e predisposta per l'invio al Nodo dei pagamenti:** definisce un pagamento effettuato ma che ancora non ha ricevuto una conferma di conclusione positiva. In questa fase è necessario attendere che il sistema acquisisca i dati necessari. Normalmente sono necessari pochi minuti ma in alcuni casi è possibile sia richiesto più tempo, specialmente in modalità 3.
- **RT accettata da GovPay Il pagamento si è completato con successo per l'intera somma dovuta:** è lo stato finale di un pagamento concluso con successo. Questo stato abilita il salvataggio e la stampa della quietanza, disponibile nel Dettaglio fattura.

Tasse			
Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse e contributi universitari - ISCR			
2016/2017	2 di 3	Tasse e contributi universitari - ISCR	€ 598,00

Stampa Quietanza di Pagamento

- **RT accettata da GovPay Il pagamento si è concluso senza trasferimenti di denaro:** questo stato ricorre nel momento in cui il pagamento è stato interrotto (manualmente o per imprevisti nella comunicazione). Questo stato indica che il pagamento non è avvenuto e rende possibile ripetere la procedura.
- **RPT rifiutata dal Nodo dei Pagamenti:** Si sono verificati dei problemi durante l'elaborazione del pagamento. I pulsanti di pagamento rimangono attivi e permettono di ritentare il pagamento.

COMMISSIONI

Il sistema di pagamento PagoPA prevede alcune commissioni di pagamento decise dai singoli PSP in regime di libero mercato. Le commissioni possono variare in base ad alcuni fattori:

- Importo del pagamento
- Contratti pre esistenti del pagatore con la banca scelta
- Canale scelto per il pagamento.

Specialmente nella prima fase del servizio, invitiamo ad effettuare un confronto tra gli importi richiesti dai vari PSP al fine di utilizzare il servizio più conveniente. Tutti i PSP sono abilitati da AGID per l'utilizzo del servizio quindi a livello tecnico e funzionale sono tutti assolutamente equivalenti.

MODALITA' GRATUITA

Grazie agli accordi tra il nostro Ateneo e la Banca Popolare di Sondrio, è stata predisposta e messa a disposizione una modalità di pagamento PagoPA gratuita che sfrutta le funzionalità di monetica della Carta di Ateneo. Coloro che hanno attivato o provvederanno ad attivare le funzioni di carta prepagata della Carta di Ateneo, potranno effettuare il pagamento delle tasse in maniera gratuita attraverso la sezione internet banking della carta stessa al link <https://scigno.popso.it/ihb/run>

DOMANDE FREQUENTI

Ho effettuato correttamente il pagamento (ricevendo l'addebito sulla carta/conto) ma ancora non risulta nella pagina della segreteria online.

I pagamenti sono acquisiti automaticamente tramite comunicazione diretta tra PSP e nodo di pagamento. Alcuni PSP sono più lenti di altri nell'emissione della ricevuta e questo a volte causa rallentamenti nell'acquisizione. Attendi qualche ora e verifica nuovamente. In ogni caso riceverai una mail che confermerà lo stato del pagamento.



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

[Il pagamento non è andato a buon fine e ora non vedo più i pulsanti per il pagamento nella segreteria online.](#)

Un pagamento fallito richiede comunque l'emissione di una ricevuta relativa. Fino alla ricezione della suddetta ricevuta da parte del nostro sistema, non sarà possibile effettuare nuovi tentativi. Si tratta di una misura di sicurezza atta ad evitare doppi pagamenti. Attendi l'arrivo dell'email di pagamento non eseguito e ripeti il pagamento.

[Le poste rifiutano il mio bollettino cartaceo.](#)

Poste Italiane ha scelto un differente modello di bollettino PagoPA, incompatibile con il modello standard. Per questa ragione i bollettini dell'Università della Valle d'Aosta non possono essere pagati alle poste. La soluzione è scegliere un altro psp: Carta di Ateneo, banche, ricevitorie, ATM, servizi online, app mobile, home banking.

[La filiale della banca rifiuta il mio bollettino cartaceo.](#)

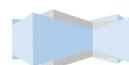
PagoPa è ancora oggi un servizio relativamente nuovo. Non tutti gli addetti agli sportelli sono informati sulla possibilità di pagare i bollettini PagoPA. Nel caso in cui si presentasse questo problema, chiedete all'addetto di verificare il servizio PagoPA all'interno di CBILL.

[L'importo riportato sul bollettino è differente da quello richiesto dal PSP](#)

Il codice IUV può essere associato a diversi importi sulla base di alcuni parametri. Il caso più ricorrente è quello di uno studente che cerca di pagare un bollettino PagoPA dopo la data di scadenza. In questo caso il sistema riconoscerà la scadenza e chiederà la maggiorazione di mora.

[Non c'è la mia banca nell'elenco dei PSP: come faccio a pagare?](#)

Non è necessario essere clienti della banca per effettuare il pagamento immediato in modalità 1. Basta avere a disposizione un metodo di pagamento accettato dalla banca. È comunque possibile pagare utilizzando i codici presenti sul bollettino pdf anche utilizzando piattaforme online o fisiche dedicate.



I pagamenti PagoPA tramite Segreteria Online

Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo

Ho trovato un sito che permette di pagare il bollettino PagoPa: è affidabile?

Molti servizi online permettono di pagare i bollettini PagoPA tramite portali online dedicati. Trattandosi di un sistema aperto e supportato da molti operatori privati, è facile trovare condizioni favorevoli. Vi invitiamo in ogni caso a porre sempre attenzione nel caso di pagamento online tramite piattaforme. Nel caso di PagoPa, potete verificare velocemente se il PSP è regolarmente abilitato tramite il sito Agid, al link

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Da specificare che è necessario ricercare la ragione sociale del PSP e non il suo marchio commerciale.

Non voglio pagare commissioni di pagamento: come posso fare?

La carta di Ateneo che ti è stata fornita a seguito dell'immatricolazione possiede anche funzioni di "monetica". Significa che è abilitata all'uso come carta prepagata e dispone di un internet banking dedicato a questo indirizzo <https://scrigno.popso.it/ihb/run>

Accedendo con le credenziali fornite dalla Banca Popolare di Sondrio all'atto di attivazione della carta, potrai pagare senza costi addebitando le tasse sul saldo della carta di Ateneo.

ATTENZIONE: le funzionalità di monetica devono essere state attivate. Chi avesse scelto di non attivarle all'atto del ritiro della carta, potrà farlo recandosi alla filiale della Banca Popolare di Sondrio in Corso Battaglione 79 ad Aosta. L'attivazione e i costi di mantenimento sono gratuiti grazie agli accordi dell'Ateneo con la banca.

ASSISTENZA

In caso di problemi concernenti il contenuto e le procedure descritte in questa guida, gli uffici di Ateneo sono a disposizione per chiarimenti.

