

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI ISCRITTI E DEI POTENZIALI IMMATRICOLATI

1. Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati personali" (di seguito anche "GDPR"), Le forniamo le informazioni relative al trattamento dei Dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (di seguito anche "Università").

2. Identità e Dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200.

3. Responsabile della protezione dei Dati (Data Protection Officer, D.P.O.)

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei Dati (Data Protection Officer, D.P.O.), reperibile all'indirizzo e-mail: rpd@univda.it.

4. Categorie di Dati personali

Tra i Dati che l'Università tratta rientrano:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, estremi dei documenti identificativi, Dati relativi alla carriera scolastica, universitaria e professionale ai fini della valutazione dei requisiti di accesso ai corsi e del riconoscimento di crediti formativi, Dati relativi alla situazione reddituale, fotografia in formato digitale, visti/permessi di soggiorno per gli studenti non comunitari;
- categorie particolari di Dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR (es. Dati relativi allo stato di salute, Dati relativi a condanne penali e reati).

5. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati da Lei forniti vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito l'Ateneo sotto specificate.

5.1 Finalità connesse alla gestione della carriera universitaria e dei rapporti giuridici ed economici:

- a) gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- b) partecipazione alle prove di accesso ai corsi e alle procedure per la valutazione della preparazione iniziale;
- c) preimmatricolazione e immatricolazione per l'accesso ai corsi di studio e iscrizione alle attività formative comunque denominate;
- d) gestione della carriera universitaria, compreso il conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale;

- e) riscontro a richieste di informazioni da Lei inoltrate all'Università e invio di comunicazioni relative a pratiche amministrative;
- f) calcolo degli importi delle tasse dovute e, in generale, fruizione dei benefici economici (ad es. premi, borse di studio, c.d. studenti ex 150 ore);
- g) mobilità internazionale;
- h) eventuale partecipazione a progetti di ricerca o ad altre attività compatibili con le finalità istituzionali dell'Ateneo;
- i) gestione delle procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di Ateneo;
- j) gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti;
- k) utilizzo dei servizi informativi, telematici e di posta elettronica forniti dall'Ateneo;
- l) rilascio e gestione degli strumenti di identificazione messi a disposizione di studenti e/o utenti al fine di garantire il controllo degli accessi fisici ad aule, laboratori e spazi dell'Università;
- m) organizzazione della didattica, degli esami, degli esami di conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale;
- n) utilizzo dei servizi bibliotecari;
- o) attivazione e gestione di tirocini curriculari ed extracurriculari anche presso enti convenzionati;
- p) fruizione di prestazioni o servizi aggiuntivi (es. posto alloggio presso lo Studentato)
- q) gestione delle pratiche relative a sinistri;
- r) controllo della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- s) indagini statistiche svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;
- t) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

5.2 Altre finalità istituzionali:

- a) divulgazione dell'offerta formativa e degli eventi informativi e culturali organizzati o patrocinati dall'Università o dalle strutture di didattica e ricerca;
- b) orientamento in ingresso, attività di tutorato e orientamento in uscita, attività volte all'inserimento nel mondo del lavoro (job placement), anche attraverso comunicazione dei Dati a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari per esclusive finalità occupazionali o professionali.

5.3 Finalità obbligatorie per legge

- a) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- b) archiviazione e conservazione Dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- c) partecipazione alle procedure concorsuali per ottenere servizi a domanda individuale erogati dall'Ateneo;
- d) trattamenti di Dati giudiziari.

5.4 Finalità che richiedono il consenso:

- a) comunicazione, attivazione e gestione di iniziative volte al conferimento di borse, premi, onorificenze ed eventi di interesse pubblico, anche attraverso comunicazione dei Dati a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari;
- b) comunicazione dei Dati relativi alla carriera universitaria e degli altri Dati personali pertinenti, ad esclusione di quelli appartenenti alle categorie particolari di Dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, per ricerche statistiche promosse da altri enti pubblici;
- c) comunicazione e diffusione a mezzo elenchi cartacei o elettronici, anche a privati, dei Dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali e altri Dati personali pertinenti per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per la partecipazione alle iniziative di orientamento e per l'iscrizione ai corsi di studio, per le attività didattiche e amministrative connesse alla posizione di studente/utente e per l'osservanza degli obblighi di legge. Il conferimento dei Dati relativi alla situazione reddituale è necessario ai soli fini della fruizione di benefici economici; l'Ateneo provvederà alla verifica del valore ISEE-U da Lei comunicato direttamente dalla banca Dati INPS.

In situazione specifiche, è richiesto, su istanza dell'interessato, il conferimento di particolari categorie di Dati quali, a titolo esemplificativo:

- stato di salute (per utenti/studenti disabili o con disturbi specifici di apprendimento, ai fini della fruizione di servizi di supporto e/o benefici economici aggiuntivi; in caso di stato di gravidanza per sospensione degli studi o dell'attività di tirocinio);
- Dati giudiziari (per utenti/studenti detenuti).

Il trattamento dei Dati per le finalità di cui al punto 5.4 è subordinata alla presenza del consenso alla comunicazione dei Dati all'interno del profilo utente nella sezione "Dati personali – Consensi privacy" del sistema Web ESSE3 (Segreteria Online) e, per i soli Dati oggetto di diffusione, alla contestuale presenza del consenso alla diffusione dei Dati. Tale autorizzazione può essere revocata in ogni momento, senza pregiudicare i trattamenti avvenuti precedentemente alla revoca, in autonomia, intervenendo sul proprio profilo utente nella sezione "Dati personali - Consensi Privacy" del sistema Web ESSE3 (Segreteria Online).

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Il trattamento dei Dati avviene nel rispetto dei principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate al punto 4, nonché nel rispetto del principio di trasparenza.

L'Università adotta misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i Dati personali in suo possesso, attraverso misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati personali, in particolare contro la perdita, il furto, nonché l'uso, la divulgazione o la modifica non autorizzata dei Dati personali.

7. Periodo di conservazione dei Dati

L'Università tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

8. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a Enti pubblici e privati o Autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università, nonché di consentire l'erogazione del servizio e/o la fruizione della prestazione da Lei richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati devono o possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

Per le finalità di cui al punto 5.4, i suoi Dati personali potranno essere soggetti a comunicazione a terzi e/o a diffusione esclusivamente previo esplicito consenso espresso sul profilo utente nella sezione "Consensi Privacy" del sistema Web ESSE3.

9. Trasferimento di Dati personali extra – UE

I Dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Direzione generale –

Ufficio protocollo e gestione documentale, Strada Cappuccini n. 2/A, via e - mail
all'indirizzo rpd@univda.it oppure via pec: _protocollo@pec.univda.it.