

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA DI ATENEO

1. Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (di seguito anche "Università").

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/306700.

3. Categorie di dati personali

Tra i Dati che l'Università tratta rientrano:

dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, estremi dei documenti identificativi, dati relativi ai titoli di studio conseguiti e al corso di studio frequentato/presso il quale si esercita attività didattica o di ricerca, dati relativi all'Ateneo di appartenenza per utenti di altri Atenei convenzionati, dati relativi alle operazioni effettuate tramite i servizi della biblioteca (prestiti, consultazioni, proroghe, prenotazioni, ritardi nella restituzione, sospensioni dai servizi), dati relativi all'argomento/titolo della tesi di laurea e al docente relatore, dati relativi alla posizione nei confronti della Biblioteca Regionale (autodichiarazione), motivazione della richiesta di consultazione da parte di utenti esterni all'Ateneo, dati relativi alla data di scadenza di incarichi o assegni per attività di didattica o di ricerca, dati relativi alla data di scadenza e all'Ente presso il quale si svolge il tirocinio professionalizzante.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati da Lei forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

a) utilizzo dei servizi della biblioteca: accesso alla consultazione dei documenti, gestione dei prestiti, gestione dei servizi interbibliotecari, utilizzo dei servizi online per prenotazioni, richieste di prestito, proroghe, gestione dell'accesso alle banche dati online e alle riviste con abbonamento online;

b) invio di comunicazioni e materiale informativo, con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, relative alle scadenze dei prestiti in corso e ai relativi solleciti, alla disponibilità di materiale prenotato/richiesto in prestito, a richieste di rimborsi/sostituzione in caso di smarrimento o danneggiamento di materiale della Biblioteca, a modifiche negli orari o nelle modalità di fruizione dei servizi della biblioteca, nonché ai fini della valutazione del grado di soddisfazione in merito ai servizi fruiti;

c) riscontro a richieste di informazioni da Lei inoltrate all'Università;

d) espletamento di attività amministrative, contabili e patrimoniali (pagamento rimborsi per PIB/DD e rimborso libri persi o danneggiati);

f) finalità di sicurezza e tutela del patrimonio dell'Università.

I Dati da Lei forniti vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito l'Ateneo. Il conferimento dei Dati è obbligatorio per la fruizione dei servizi della Biblioteca di Ateneo e per ottenere il nulla osta (liberatoria) al termine del periodo di studi presso l'Ateneo.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate al punto 4, nonché nel rispetto del principio di trasparenza.

6. Periodo di conservazione dei dati

L'Università tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a Enti pubblici e privati o Autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università, nonché di consentire l'erogazione del servizio e/o la fruizione della prestazione da Lei richiesta. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati devono o possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o in qualità di autonomi Titolari. L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

8. Trasferimento di dati personali extra - UE

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

9. Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona del dirigente dell'Area 3 della Direzione generale: e-mail rdp@univda.it.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;

- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Direzione generale – Ufficio protocollo e gestione documentale, Strada Cappuccini n. 2/A, via e – mail all'indirizzo rpdp@univda.it oppure via pec: protocollo@pec.univda.it.