



**all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste**  
**Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta**

**Ufficio.....**

e- mail [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it)

PEC [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il .....,  
C.F..... residente in ..... (Prov. ....), via .....,  
tel. ...., e-mail/PEC.....,  
in qualità di<sup>1</sup>.....,

**CHIEDE**

- di prendere visione
- di prendere in esame, con il rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con il rilascio di copia conforme

i sottoindicati documenti amministrativi:

.....  
.....

per le seguenti motivazioni<sup>2</sup>:

.....  
.....

Chiede altresì che la documentazione richiesta sia<sup>3</sup>:

- ritirata presso l'ufficio competente;
- trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica .....
- trasmessa tramite servizio postale all'indirizzo .....

previo pagamento della somma, se dovuta, per rimborso spese di riproduzione, ricerca e spedizione.

Si allega fotocopia (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità<sup>4</sup>.

Luogo e data.....

Il/La richiedente .....

\*\*\*\*\*

**Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, Codice in materia di protezione dei dati personali.

<sup>1</sup> Indicare i poteri rappresentativi.

<sup>2</sup> Specificare in maniera dettagliata l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

<sup>3</sup> *Compilare solo in caso di richiesta di rilascio di copie.*

<sup>4</sup> Il documento d'identità può non essere allegato in caso di sottoscrizione con firma digitale.