**PROPOSTA DI RIDEFINIZIONE DELLE MODALITA’ DI GESTIONE DEGLI STAGE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL’ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE**

Sulla base di quanto disposto dall’art. 11 del regolamento didattico del corso di laurea in Scienze dell’economia e della gestione aziendale, di seguito si propongono alcune indicazioni di carattere operativo concernenti l’esperienza denominata “stage”.

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell’economia e della gestione aziendale potranno attivare due differenti tipologie di “stage”:

**STAGE CURRICOLARE CON ATTRIBUZIONE DI 16 CFU: stage svolto durante il secondo semestre dagli studenti iscritti al 3° anno di corso, presso enti e imprese situati al di fuori della regione di residenza, ad eccezione di imprese selezionate (lista disponibile su sito web di ateneo).**

**PROCEDURE:**

* lo studente deve inserire l’attività denominata stage da 16 CFU all’atto della presentazione del proprio piano di studi (indicativamente fine novembre/inizio dicembre del terzo anno di corso di studi);
* lo studente che non ha inserito tale attività nel proprio piano di studi è tenuto a presentare, entro 45 giorni dalla data prevista per l’avvio dello stage stesso, una richiesta di variazione di piano di studio, indirizzata alla Commissione didattica, al fine di inserire l’attività denominata “stage” all’interno del piano di studio presentato ai sensi dell’art. 10 del regolamento didattico del corso; la Commissione didattica autorizzerà la variazione, previa acquisizione del parere favorevole del docente responsabile degli stage; gli Uffici di riferimento (Ufficio Diritto allo studio e mobilità) provvederanno ad avviare le pratiche per l’organizzazione del tirocinio solamente nel momento in cui l’attività “stage” sarà inserita nel libretto informatico dello studente tramite il software ESSE3;
* nella domanda di attivazione dello stage da inviare all’Ufficio Diritto allo studio e mobilità [u-mobilita@univda.it](mailto:u-mobilita@univda.it) (con descrizione ente, mansioni previste per lo stage, periodo, durata ed email di contatto dell’ente ospitante) lo studente potrà segnalare la richiesta di anticipare il periodo di svolgimento dello stesso, tale richiesta dovrà essere approvata, anche tramite posta elettronica, dal responsabile degli stage;
* se l’ente ospitante risulta sito nella propria regione di residenza, ma non contemplato nella lista di enti selezionati pubblicata al seguente link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/lo-stage-curriculare/come-si-attiva/corso-di-laurea-in-scienze-delleconomia-e-della-gestione-aziendale/>, nella domanda di attivazione dello stage lo studente può richiedere al referente stage l’approvazione e il conseguente inserimento di un nuovo ente/impresa nella lista di imprese selezionate, requisito richiesto per poter valorizzare lo stage in crediti formativi universitari;
* ai fini dell’individuazione del docente che svolgerà le funzioni di “tutor universitario per lo stage”, lo studente dovrà prendere contatto con il docente responsabile per gli stage per il corso di laurea, che assegnerà, sulla base delle aree disciplinari e previa verifica della disponibilità, il docente tutor;
* per poter accedere allo stage, lo studente deve essere in possesso dei requisiti previsti dal piano di studio di riferimento (vincoli), cioè aver conseguito, prima dell’avvio dello stage, l’80% dei CFU relativi al 1° anno di corso e il 50% dei CFU relativi al 2° anno di corso;
* la durata minima dello stage curricolare con attribuzione di CFU è pari a 4 mesi e 400 ore minimo (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti);
* il valore formativo dello stage sarà riconosciuto solo se questo si è svolto nel rispetto delle procedure e in ottemperanza alla normativa sui tirocini;
* ogni esperienza di stage, debitamente documentata ed approvata da parte del tutor didattico, sarà segnalata alla Commissione di laurea, tramite inserimento, da parte dell’Ufficio Segreterie studenti, della documentazione attestante lo svolgimento dello stage nel fascicolo personale dello studente.

**STAGE CURRICOLARE SENZA ATTRIBUZIONE DI CFU: stage svolto dagli studenti presso enti e imprese ovunque situati, quale attività facoltativa**

PROCEDURE:

* in caso di stage curricolare che non preveda l’attribuzione di CFU, per poter avviare le pratiche connesse all’organizzazione dello stage è necessario che lo studente prenda contatto con il docente individuato dal Consiglio di Dipartimento quale responsabile per gli stage, sia per l’approvazione dell’esperienza, sia per l’assegnazione (sulla base delle aree disciplinari e previa verifica della disponibilità) del docente tutor; a seguito di tale contatto, lo studente e/o il Docente responsabile segnaleranno all’Ufficio diritto allo studio e mobilità la necessità di procedere con l’attivazione dello stage;
* in ogni caso, la durata minima dello stage curricolare senza attribuzione di CFU è pari a 2 mesi e 200 ore (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti);
* il valore formativo dello stage sarà riconosciuto solo se questo si è svolto nel rispetto delle procedure e in ottemperanza alla normativa dei tirocini;
* ogni esperienza di stage, debitamente documentata ed approvata da parte del tutor didattico, sarà segnalata alla Commissione di laurea, tramite inserimento, da parte dell’Ufficio Segreterie studenti, della documentazione attestante lo svolgimento dello stage nel fascicolo personale dello studente;
* in caso di svolgimento di uno stage curricolare senza attribuzione di CFU, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, la Commissione di laurea potrà valutare l’attribuzione di 2 punti in più in sede di discussione di tesi (art. 15 Regolamento didattico).

**LA DEROGA ALLA DURATA DELLO STAGE CURRICULARE CON ATTRIBUZIONE DI CFU**

La richiesta di deroga alla durata dello stage (fermo restando il limite delle 400 ore) deve essere di norma presentata prima dell’inizio dello svolgimento delle attività di stage ed è concessa solo per cause non dipendenti né dalla volontà né da esigenze dello stagista, bensì da rigide condizioni poste dall'azienda ospitante (solo per stage altamente qualificanti) oppure da altri vincoli esterni (visti concessi per un massimo di tre mesi) o per gravi e comprovati motivi del tirocinante.

Per cause non dipendenti né dalla volontà né da esigenze dello stagista, bensì da rigide condizioni poste dall'azienda ospitante (chiusura/fallimento azienda ospitante, etc.) oppure da altri vincoli esterni (calamità naturali, etc.) o per gravi e comprovati motivi del tirocinante è possibile eccezionalmente effettuare richiesta di deroga alla durata dello stage anche durante lo svolgimento dell’attività stessa.

In tal caso si osservano inderogabilmente le seguenti disposizioni:

* Se lo studente ha già svolto da 1 mese a 3 mesi di stage con un monte ore complessivo non inferiore a ore 200 sarà previsto un riconoscimento parziale – 50% dei CFU inizialmente previsti. Lo studente potrà quindi attivare un nuovo stage della durata minima di 2 mesi e 200 ore o, in alternativa, presentare un’ulteriore richiesta alla commissione didattica (chiedendo l’inserimento di 2 esami opzionali per complessivi 8 CFU).
* Se lo studente ha già svolto almeno 3 mesi di stage con un monte ore complessivo non inferiore a ore 300 sarà previsto il riconoscimento totale delle attività - 100% dei CFU previsti inizialmente.

**L’INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLO STAGE CURRICULARE CON ATTRIBUZIONE DI CFU**

Così come previsto dall’art 11 del regolamento didattico del corso di studi risulta possibile interrompere anticipatamente lo svolgimento dello stage presentando [Richiesta di interruzione anticipata del periodo di stage](https://www.univda.it/wp-content/uploads/2018/12/Interruzione_anticipata_stage.docx) indicando chiaramente le motivazioni alla base della richiesta di interruzione dello stage. La richiesta deve essere trasmessa al docente tutor di stage e, per conoscenza, all’Ufficio Diritto allo studio e mobilità.

In tal caso, ai fini dell’acquisizione dei 16 CFU, si osservano inderogabilmente le seguenti disposizioni:

* Se lo studente ha svolto meno di 2 mesi di stage non sarà previsto alcun riconoscimento parziale e lo studente dovrà quindi attivare un nuovo stage della durata minima di 4 mesi e 400 ore;
* Se lo studente ha già svolto più di 2 mesi ma meno dei 4 mesi previsti con un monte ore complessivamente svolto non inferiore a ore 200 sarà previsto un riconoscimento parziale – 50% dei CFU inizialmente previsti. Lo studente potrà quindi attivare un nuovo stage della durata minima di 2 mesi e 200 ore o, in alternativa, presentare un’ulteriore richiesta alla commissione didattica (chiedendo l’inserimento di 2 esami opzionali per complessivi 8 CFU).