

## **PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2019-2021 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020**

### **Premessa**

Le linee generali di sviluppo rappresentano le fondamenta di tutta l'attività di pianificazione e programmazione dell'Ateneo e costituiscono un elemento fondamentale del piano delle performance dell'Università; nel rispetto di tali linee generali e del documento relativo alle modifiche e integrazioni degli obiettivi strategici 2019-2021 (allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 143/2019) ogni Struttura di Ateneo ha contribuito alla predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano triennale di sviluppo 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 7/2019 e modificato con decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 19/2019. Dall'aggiornamento del Piano triennale di sviluppo discende poi il Piano delle performance 2020 con l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

### **1. Situazione economica dell'Ateneo**

Con la finalità di predisporre il budget economico e per gli investimenti per l'esercizio 2020 per l'approvazione del Consiglio dell'Università entro il 31 dicembre p.v., si dettagliano di seguito le principali voci di ricavo e costo che compongono il conto economico di previsione.

#### **1.1 Ricavi**

Le fonti di ricavo dell'Ateneo sono principalmente tre e vengono di seguito dettagliate nella previsione del prossimo triennio 2020-2022.

#### **Trasferimenti Regione**

<b>Parte corrente</b>
<b>2020 7.250.000</b>
<b>2021 7.500.000</b>
<b>2022 7.500.000</b>

#### **Contribuzione studentesca**

<b>Parte corrente</b>
<b>2020 1.775.000</b>
<b>2021 1.775.000</b>
<b>2022 1.800.000</b>

## Trasferimenti MIUR\*

### **Parte corrente**

**2020 635.000**

**2021 635.000**

**2022 635.000**

\*comprensivi dei contributi mobilità

Il totale delle entrate più significative dell'esercizio **2020** ammonta a **€ 9.660.000**.

Al totale sopra indicato deve aggiungersi una previsione di ricavi per ulteriori **€ 60.591** per un totale complessivo di **€ 9.720.591**. Si precisa che tale somma deve considerarsi al netto dei contributi finalizzati per le attività di ricerca (progetti Europei, Prin, contributi finalizzati per assegni,..) e in conto terzi, già attivati in anni precedenti.

## 1.2 Costi

La composizione dei costi del budget di Ateneo è determinata da una componente elevata di costi fissi e ripetibili, per la maggior parte riconducibili alle spese del personale e, solo in minima parte, da costi comprimibili. Dettagliando l'analisi della composizione dei costi al fine di proporre una prima riflessione sulla sostenibilità degli stessi, si riportano di seguito le richieste di budget effettuate dalle Strutture nell'ambito del ciclo della programmazione.

### 1.2.1 Dipartimenti e Centri di Ricerca

#### Sezione Didattica

VOCE DI COSTO	SHS	SEP	CT-TEM
Missioni	€ 8.000	€ 3.000	€ 6.000
Quote associative	€ 0	€ 350	€ 0
Contratti per attività didattiche	€ 380.250	€ 233.608	€ 0
Prestazioni occasionali per attività didattiche	€ 31.349	€ 7.290	€ 0
Visite didattiche	€ 14.590	€ 0	€ 0
Altri servizi	€ 0	€ 0	€ 650
<b>TOTALE</b>	<b>€ 434.189</b>	<b>€ 244.248</b>	<b>€ 6.650</b>

## Sezione Ricerca

VOCE DI COSTO	SHS	SEP	CT-TEM
Assegni di ricerca	€ 38.400	€ 57.600	€ 38.400
Progetti di ricerca	€ 100.000	€ 65.000	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 138.400</b>	<b>€ 122.600</b>	<b>€ 38.400</b>

## Sezione Terza Missione

VOCE DI COSTO	SHS	SEP	CT-TEM
Eventi	€ 4.500	€ 31.000	€ 11.500
Eventi co-organizzati	€ 2.400	€ 3.000	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.900</b>	<b>€ 34.000</b>	<b>€ 11.500</b>

## Riepilogo richieste di budget dei Dipartimenti e Centri di ricerca

<b>Totale Dipartimento SHS</b>	<b>€ 579.489</b>
<b>Totale Dipartimento SEP</b>	<b>€ 400.848</b>
<b>Totale CT-TEM</b>	<b>€ 56.550</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.036.887</b>

### 1.2.2 Commissione Biblioteca

Sintesi del budget proposto dalla Commissione Biblioteca.

VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
CA.04.02.02.01.10 Libri, riviste, giornali spesi nell'anno	Acquisto monografie segnalate dai docenti nelle bibliografie dei corsi	€ 4.500
CA.04.02.02.01.10 Libri, riviste, giornali spesi nell'anno	Acquisto altre monografie/opere di consultazione	€ 500
CA.04.02.02.01.13 riviste biblioteca	Abbonamenti a periodici pubblicati da editori italiani	€ 4.000
CA.04.02.02.01.13 riviste biblioteca	Abbonamenti a periodici pubblicati da editori stranieri	€ 8.500
CA.04.02.02.01.12 acquisto banche dati on line e	Abbonamenti a banche dati bibliografiche	€ 22.500

su CD ROM	italiane e straniere	
<b>TOTALE PER INCREMENTO/MANTENIMENTO DOTAZIONE BIBLIOGRAFICA</b>		<b>€ 40.000</b>
CA. 04.01.07.03.04 Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)	Organizzazione eventi di promozione della biblioteca e del patrimonio	€ 2.000
CA.04.02.04.01.15 Spese per servizi di catalogazione e prestiti interbibliotecari	Quota annuale per adesione a NILDE (piattaforma online per lo scambio sicuro di documenti tra biblioteche)	€ 300
CA.04.02.06.02.01 Quote associative	Quota annuale per adesione ACNP (catalogo nazionale dei periodici)	€ 225
<b>TOTALE</b>		<b>€ 42.525</b>

### 1.2.3 Commissione Orientamento

Sintesi del budget della Commissione Orientamento.

VOCE DI COSTO	ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E PLACEMENT	IMPORTO
CA.04.01.01.05.07 Altri interventi a favore degli studenti (azioni di supporto e placement)	Spese connesse al test orientativo per le scuole	€ 3.000
CA.04.01.07.03.04 Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)	Manifestazioni UNiVersoVDA 2020, Rising star e Erasmus party	€ 18.500
CA.04.02.02.01.08 Stampati e modulistica	Materiali per orientamento	€ 6.000
CA.04.02.05.01.01 Locazioni e spese condominiali	Locazione spazi per saloni orientamento	€ 12.000
CA.04.02.04.03.06 Servizi di traslochi e facchinaggio	Spedizioni saloni	€ 1.000
CA.04.01.07.01.01 Missioni personale docente e ricercatore	Missioni personale docente e ricercatore	€ 5.000
CA.04.02.06.04.04 Missioni personale tecnico-amministrativo	Missioni personale tecnico-amministrativo	€ 6.000
<b>TOTALE PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E PLACEMENT</b>		<b>€ 51.500</b>

### 1.2.4 Budget del Rettorato

VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
CA.04.01.01.03.05 Borse di studio per stage all'estero	Borse di studio per stage all'estero finanziate dall'Ateneo in aggiunta ai fondi europei	€ 34.500
CA.04.01.07.01.01 Missioni personale docente e ricercatore	Missioni rettore, prorettore e delegati	€ 10.000

CA.04.01.07.03.04 Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)	Attività di carattere istituzionale di promozione socioculturale	€ 10.000
CA.04.02.06.02.01 Quote associative	Quota CRUI	€ 10.000
<b>TOTALE</b>		<b>€ 64.500</b>

### 1.2.5 Budget Direzione generale

VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
CA.04.01.01.03.01 Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	Borse	€ 60.000
CA.04.01.02.01.02 Attività a tempo parziale degli studenti	Contratti attività tempo parziale degli studenti	€ 25.000
CA.04.01.02.01.03 Attività di supporto agli studenti disabili	Supporto disabilità	€ 6.000
CA.04.01.07.03.04 Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)	Attività organizzate dalla direzione generale (Inaugurazione a.a.)	€ 10.000
CA.04.02.02.01.01 Cancelleria	Cancelleria per uffici e aule	€ 3.000
CA.04.02.02.01.02 Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.	Carta	€ 3.000
CA.04.02.02.01.08 Stampati e modulistica	Buste, cartelline,...	€ 1.000
CA.04.02.02.01.09 Toner per stampanti fotocopiatrici e fax	Toner	€ 1.300
CA.04.02.02.01.10 Libri, riviste, giornali spesi nell'anno	Libri, manuali per uffici	€ 541
CA.04.02.02.01.12 acquisto banche dati on line e su CD ROM	Banca dati leggi e giurisprudenza	€ 2.376
CA.04.02.02.01.15 altri materiali di consumo	Materiali	€ 3.130
CA.04.02.04.01.04 Promozione istituzionale	Attività di promozione dei corsi universitari	€ 90.000
CA.04.02.04.01.10 Altre spese per servizi	Servizi per la sicurezza (RSPP, fiscali, previdenziali...)	€ 27.342
CA.04.02.04.01.12 Spese per servizi di traduzioni e revisione linguistica	Traduzioni	€ 25.000
CA.04.02.04.01.15 Spese per servizi di catalogazione e prestiti interbibliotecari	Prestiti interbibliotecari	€ 100
CA.04.02.04.03.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti	Manutenzioni	€ 650

CA.04.02.04.03.04 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Manutenzioni	€ 6.000
CA.04.02.06.02.01 Quote associative	Quote associative Codau, Isoiva, ...	€ 4.906
CA.04.02.06.04.01 Formazione del personale non docente	Formazione obbligatoria in materia di sicurezza e non obbligatoria del Personale Tecnico Amministrativo	€ 23.230
CA.04.02.06.04.04 Missioni del personale tecnico amministrativo	Missioni per partecipazione a riunioni e attività formative	€ 19.900
<b>TOTALE BUDGET DIREZIONE GENERALE</b>		<b>€ 312.475</b>

### 1.2.6 Riepilogo complessivo dei budget

Viene di seguito riassunto il riepilogo dei budget proposti per lo sviluppo delle attività didattiche, di ricerca e gestionali/amministrative.

<b>ORGANI/STRUTTURE</b>	<b>Budget</b>
Dipartimenti (con CT-TEM e borse di studio)	1.089.417
Commissione Biblioteca	42.525
Commissione Orientamento	51.500
Rettore	64.500
Direzione generale	312.475
Spese fisse derivanti da obbligazioni contrattuali	1.650.405
Spese di personale (obbligazioni pluriennali)	7.257.723
<b>TOTALE RICHIESTE DI BUDGET</b>	<b>10.468.545</b>
<b>TOTALE COPERTURE</b>	<b>9.720.591</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-747.954</b>

La situazione sopra sintetizzata presenta un rilevante sbilancio tra i ricavi presunti e i costi presunti, sbilancio non sostenibile per l'Ateneo; è evidente, pertanto, che risulti indispensabile procedere con una riduzione dei costi. La riduzione in questione deve necessariamente attuarsi sui budget che non presentano vincoli contrattuali già assunti o per i quali il Consiglio dell'Università ha già definito le linee di utilizzo. Per quanto indicato, oltre alla riduzione proposta, è indispensabile mantenere un livello di trasferimenti non inferiore a quello attualmente previsto.

Il Direttore generale, di concerto con il Rettore, propone, ai sensi dell'art. 7 del Manuale di contabilità e gestione, la riallocazione alle singole Strutture delle risorse assegnate dal Consiglio dell'Università come di seguito dettagliato, tenuto altresì conto della deliberazione del Senato accademico n. 80/2019, concernente la ripartizione tra i due Dipartimenti delle risorse complessivamente assegnate per le attività di terza missione dal Consiglio dell'Università, nell'ambito della deliberazione n. 143/2019:

DESCRIZIONE VOCE DI BUDGET	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO ATTRIBUITO	RIDUZIONE PROPOSTA
PROGETTI DI RICERCA SEP	€ 65.000	€ 36.000	€ 29.000
PROGETTI DI RICERCA SHS	€ 100.000	€ 62.000	€ 38.000
TERZA MISSIONE SEP	€ 34.000	€ 13.100	€ 20.900
TERZA MISSIONE SHS	€ 6.900	€ 6.900	
DOCENTI A CONTRATTO	€ 613.858	€ 450.000	€ 163.858
ASSEGNI DI RICERCA	€ 134.400	€ 0	€ 134.400
BUDGET BIBLIOTECA	€ 42.525	€ 26.525	€ 16.000
BUDGET ORIENTAMENTO	€ 51.500	€ 36.500	€ 15.000
BUDGET RETTORATO	€ 64.500	€ 44.500	€ 20.000
BUDGET DIREZIONE GENERALE	€ 312.475	€ 272.475	€ 40.000
	<b>€ 1.425.158</b>	<b>€ 948.000</b>	<b>€ 477.158</b>

Con l'applicazione delle riduzioni proposte, il budget di previsione per l'esercizio 2020 presenta un risultato negativo più contenuto e in linea con le previsioni effettuate negli esercizi precedenti pari ad **euro 270.796**. Rimane comunque fondamentale garantire le risorse economiche necessarie a dare copertura delle obbligazioni assunte anche negli esercizi futuri.

Si sintetizzano infine, per macro aggregati, i principali ricavi e costi dell'Ateneo suddivisi secondo lo schema del decreto interministeriale n. 925/2015:

Voce riclassificato BUDGET ECONOMICO	Previsione 2020
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>1.775.000</b>
<b>II. CONTRIBUTI</b>	
<b>1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali</b>	<b>635.000</b>

<b>2) Contributi Regioni e Province autonome</b>	<b>7.250.000</b>
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>7.885.000</b>
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>60.590</b>
<b>TOTALE A) PROVENTI OPERATIVI</b>	<b>9.720.590</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>	
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>7.796.891</b>
<b>- di cui con contratti a termine</b>	<b>539.169</b>
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>2.100.615</b>
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>75.000</b>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>0,00</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>11.880</b>
<b>TOTALE B) COSTI OPERATIVI</b>	<b>9.984.387</b>
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	<b>0,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-263.796</b>
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-7.000</b>
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-270.796</b>
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE</b>	<b>270.796</b>
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0,00</b>

## **2. Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo/Politiche per la Qualità**

Il sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditemento (AVA) è stato introdotto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), ai sensi di quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, con l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche nonché su una verifica esterna.

Il sistema AVA è stato sviluppato per raggiungere tre obiettivi principali: l'assicurazione, da parte del MIUR e attraverso l'attività valutativa dell'ANVUR, che le Università erogano uniformemente un servizio di qualità adeguata ai propri utenti e alla società nel suo complesso; l'esercizio da parte degli Atenei di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca; il miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca.

Il MIUR ha disciplinato il sistema AVA, per la prima volta, con il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, oggetto di modifiche e integrazioni negli anni successivi (D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, D.M. 27 marzo 2015, n. 194, D.M. 18 marzo 2016, n. 168), sostituito dal D.M. 12 dicembre 2016, n. 987, a sua volta sostituito dal vigente D.M. 7 gennaio 2019, n. 6.

Il funzionamento e la descrizione dettagliata del sistema sono stati altresì oggetto di approfondimenti da parte dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), a partire dal documento denominato "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", approvato nella prima versione in data 24 luglio 2012. Ad oggi, i principali riferimenti sono rappresentati dai documenti "Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987" (ultima versione datata 13 ottobre 2017) e "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari – Linee guida" (ultima versione datata 10 agosto 2017).

L'Università della Valle d'Aosta ha avviato l'iter di autovalutazione, valutazione e accreditamento sin dal 2012, stabilendo il procedimento di costituzione, la composizione e i compiti del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nonché delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e delle Commissioni SUA-CdS. Nel 2014, è stata parzialmente modificata la composizione del PQA e sono stati definiti con maggiore dettaglio i compiti del PQA e degli altri organi di Ateneo coinvolti nei processi di AQ.

Nel 2019, il Consiglio dell'Università:

- ha approvato, su proposta del PQA, il nuovo sistema di AQ di Ateneo;

- ha modificato parzialmente la composizione del PQA prevedendo, in particolare, la sua integrazione con un rappresentante degli studenti nominato dal Consiglio degli Studenti;
- ha istituito la Commissione “Accreditamento Univda 2020”, composta dal Rettore, dai Direttori di Dipartimento e dal PQA, incaricata di organizzare e monitorare la realizzazione degli adempimenti a carico dell’Ateneo nell’ambito del procedimento di accreditamento periodico, in vista della visita in loco da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione dell’ANVUR programmata per il mese di ottobre 2020.

Il sistema di Assicurazione della Qualità, intesa come grado con cui l’Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione, rappresenta l’insieme dei processi interni relativi alla progettazione, alla gestione e all’autovalutazione di tutte le attività e richiede il coinvolgimento attivo degli studenti e del personale dell’Ateneo, ai fini dell’acquisizione da parte di tutta la comunità universitaria della consapevolezza dell’importanza del monitoraggio costante delle attività poste in essere, anche per l’adozione di eventuali interventi correttivi, nell’ottica del miglioramento continuo.

Nell’ambito del Sistema di AQ di Ateneo approvato dal Consiglio dell’Università nel primo anno della presente programmazione sono indicati i principali compiti degli Organi e delle Strutture coinvolti nel sistema di AQ, come di seguito riepilogati.

➤ Consiglio dell’Università

- definisce le linee generali di sviluppo;
- determina gli obiettivi strategici di sviluppo per ogni triennio;
- approva il piano triennale di sviluppo e i relativi aggiornamenti annuali che costituiscono il piano della performance per l’anno di riferimento;
- determina, unitamente al Senato accademico, le politiche della qualità, intese come complesso delle attività di governo e di regolamentazione finalizzate a verificare il grado di realizzazione degli obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione;
- affida ai Consigli di Dipartimento, al Senato o ad appositi Comitati la predisposizione di studi di fattibilità ai fini dell’istituzione di nuovi corsi di studio e approva gli studi stessi;
- approva le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, le modifiche di ordinamento didattico di corsi già accreditati e le schede SUA-CdS;
- approva la valutazione della performance del Direttore generale e dei dirigenti;
- approva la relazione sulla performance di Ateneo;
- stabilisce la composizione e le funzioni del PQA.

➤ Rettore

- sottopone all’approvazione del Senato accademico le proposte finalizzate alla predisposizione del piano triennale di sviluppo e ai relativi aggiornamenti annuali formulate dalle Strutture didattiche e di ricerca e dalle Commissioni consiliari;
- cura l’esecuzione delle deliberazioni del Senato in materia di AQ;

- presenta, all'inizio di ogni anno accademico, una relazione pubblica sullo stato dell'Ateneo;
  - è componente del PQA o nomina un suo delegato, con funzioni di Coordinatore.
- Senato accademico
- approva il piano triennale di sviluppo per le attività didattiche, di ricerca e di terza missione e i relativi aggiornamenti annuali;
  - determina, unitamente al Consiglio dell'Università, le politiche della qualità;
  - propone al Consiglio dell'Università l'istituzione di nuovi corsi di studio, le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati e le schede SUA-CdS;
  - approva ulteriori misure inerenti l'AQ proposte dal PQA;
  - esamina i rapporti di autovalutazione delle Strutture didattiche e di ricerca e delle Commissioni consiliari sulle attività svolte nell'anno precedente.
- Dipartimenti
- formulano al Senato accademico proposte ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo per le attività didattiche, di ricerca e di terza missione e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - propongono al Senato accademico l'istituzione di nuovi corsi di studio, le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati e le schede SUA-CdS;
  - approvano i commenti alle schede di monitoraggio annuale degli indicatori dei corsi di studio proposti dalle Commissioni SUA-CdS;
  - approvano i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio proposti dalle Commissioni SUA-CdS;
  - approvano le schede della ricerca dipartimentale, comprensive della parte dedicata alle attività di terza missione;
  - esaminano gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti e le proposte di azioni correttive formulate dai Consigli di corso di studio;
  - esaminano le relazioni delle Commissioni paritetiche docenti – studenti;
  - approvano una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
  - nominano un docente in qualità di componente del PQA (uno per ogni Dipartimento).
- Consigli didattici di corso di studio
- esercitano funzioni istruttorie in materia didattica;
  - esaminano gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti, nonché le relazioni delle Commissioni paritetiche docenti - studenti e formulano ai Consigli di Dipartimento proposte di azioni correttive.
- Commissioni paritetiche docenti - studenti

- svolgono attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
  - formulano proposte di miglioramento;
  - formulano pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei corsi di studio;
  - approvano una relazione annuale sulle attività svolte, articolata per corso di studio, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli corsi di studio.
- Commissioni SUA-CdS
- elaborano le schede SUA-CdS e le propongono al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
  - predispongono il commento alle schede di monitoraggio annuale degli indicatori dei corsi di studio e lo propongono al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
  - elaborano i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio e li propongono al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.
- Commissioni consiliari e altre Strutture di ricerca
- formulano proposte ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - approvano una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.
- Direttore generale
- formula al Consiglio dell'Università le proposte concernenti gli obiettivi di struttura della Direzione generale e gli obiettivi individuali dei Dirigenti, ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - consulta periodicamente il Consiglio degli studenti anche ai fini dell'acquisizione di pareri ed eventuali proposte;
  - valuta la performance organizzativa e individuale del personale assegnato alla struttura dirigenziale di riferimento;
  - trasmette al Presidente del Consiglio dell'Università una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
  - valida la relazione di autovalutazione dei dirigenti ai fini della successiva valutazione del Consiglio dell'Università ai sensi di quanto previsto dal SMVP di Ateneo;
  - predisponde, sulla base dell'esame dei rapporti di autovalutazione delle Strutture didattiche e di ricerca, delle Commissioni Consiliari e dei Dirigenti, la relazione sulla performance di Ateneo, nella quale sono posti in evidenza i principali risultati ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati.

- Dirigenti
  - formulano al Direttore generale proposte ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali per le Aree di competenza;
  - valutano la performance organizzativa e individuale del personale assegnato alle aree dirigenziali di riferimento;
  - trasmettono al Direttore generale una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.
  
- Uffici della Direzione generale
  - formulano ai Dirigenti di riferimento proposte ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali, indicando un obiettivo di Ufficio al raggiungimento del quale tutto il personale afferente all'Ufficio stesso deve concorrere;
  - trasmettono ai dirigenti una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.
  
- Ufficio della Direzione generale a supporto per le attività di elaborazione dati nell'ambito dei processi di AQ
  - cura, sulla base delle indicazioni del PQA, la realizzazione della rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti, l'elaborazione dei dati e la produzione di reportistica di analisi degli esiti;
  - elabora i dati sulla rilevazione delle opinioni dei laureandi trasmessi all'Ateneo dal Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA e produce apposita reportistica di analisi per il NdV;
  - predisporre, sulla base delle informazioni trasmesse dai docenti di ruolo, il file relativo all'Anagrafe della ricerca di Ateneo.
  
- Consiglio degli studenti
  - svolge funzioni propositive nei confronti degli organi di governo dell'Ateneo;
  - può formulare proposte ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo;
  - designa un rappresentante degli studenti in qualità di componente del PQA.
  
- Nucleo di Valutazione
  - verifica e valuta la qualità delle attività didattiche e di ricerca, la corretta gestione delle risorse, il buon andamento dell'azione amministrativa;
  - verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento;
  - esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio;
  - esprime un parere ai fini della costituzione di nuove Strutture didattiche e di ricerca da parte del Consiglio dell'Università;

- verifica annualmente il mantenimento dei requisiti strutturali per la costituzione dei Dipartimenti;
- verifica la congruità dei curricula vitae dei soggetti cui sono conferiti incarichi di insegnamento in via diretta da parte delle Strutture didattiche;
- fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi;
- fornisce supporto agli Organi di governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica;
- valida gli indicatori proposti per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi delle Strutture didattiche e di ricerca e della Direzione generale contenuti nei documenti di programmazione;
- propone al Consiglio dell'Università la valutazione annuale del Direttore generale e dei Dirigenti;
- valida la relazione sulla performance di Ateneo;
- redige una relazione annuale contenente i risultati della propria attività di verifica e valutazione, in cui dà altresì conto del rispetto dei requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai corsi di studio ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità (nella relazione annuale precedente allo scadere dell'accreditamento periodico, riferisce in ordine al superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui corsi di studio oggetto di visita e segnala i corsi di studio con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio).

#### ➤ Presidio della Qualità

- monitora e supporta il regolare e adeguato svolgimento delle attività di AQ;
- propone al Senato accademico l'approvazione di misure inerenti l'AQ;
- formula indicazioni e suggerimenti in materia di AQ;
- monitora il regolare svolgimento dei flussi informativi da e verso gli altri organi di Ateneo coinvolti nei processi di AQ;
- approva i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti;
- coordina i procedimenti di raccolta dei dati necessari per l'elaborazione degli indicatori di qualità e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti;
- monitora il grado di attuazione da parte degli organi e delle strutture di Ateneo delle deliberazioni del Senato accademico concernenti le misure proposte dal PQA nonché delle indicazioni del PQA in materia di AQ;
- trasmette al Rettore una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV (Commissioni Esperti per la Valutazione) dell'ANVUR in occasione delle visite in loco.

#### ➤ Comitati di indirizzo

- svolgono funzioni consultive riguardanti la progettazione e la gestione dei corsi di studio;

- esprimono pareri in caso di proposte di istituzione di nuovi corsi di studio o significative modifiche di ordinamento di corsi già accreditati.

### **3. Indicazioni generali in materia di personale**

Con riferimento all'anno 2020 e tenuto conto della presunta disponibilità di risorse, si precisa quanto segue:

#### **A) Personale docente di ruolo**

Nel corso dell'anno 2019, si è registrato il seguente andamento:

a) n. 5 cessazioni di cui:

- n. 1 professore di I fascia (SSD: SECS-P/08);
- n. 3 professori di II fascia (SSD: IUS/21; SECS-P/10; SPS/01);
- n. 1 ricercatore (SSD: M-PED/03);

b) n. 5 ingressi in ruolo di cui:

- n. 2 professori di I fascia (SSD: SECS-P/07; SPS/01);
- n. 3 professori di II fascia (SSD: L-LIN/03; M-PSI/03; M-PED/03).

Si dà atto che sono in corso di espletamento le seguenti procedure di valutazione comparativa, il cui reclutamento si realizzerà nel corso dell'anno 2020:

- n. 1 professore di I fascia (SSD: L-FIL-LET/12);
- n. 1 professore di II fascia (SSD: M-STO/04);
- n. 1 professore di II fascia (SSD: M-STO/02);
- n. 1 professore di II fascia (SSD: IUS/09);
- n. 1 ricercatore a tempo determinato, di tipo B (SSD: SECS-P/08).

Nel corso del 2020, ai sensi del Piano di programmazione 2019-2021 e nei limiti degli stanziamenti di bilancio vincolati per quelle specifiche finalità, il Consiglio dell'Università, a seguito di puntuale valutazione, potrà procedere alla sostituzione del personale cessato nella misura del 100%.

Tale reclutamento dovrà essere prioritariamente correlato alle esigenze di mantenimento dei "docenti di riferimento", necessari ad ottenere l'accreditamento dei corsi di studio.

Il reclutamento finalizzato all'ulteriore consolidamento e sviluppo delle attività di didattica, di ricerca e di terza missione dovrà essere subordinato allo studio di fattibilità di cui alle lettere e, f e g dell'Allegato 1 "Obiettivi strategici 2019-2021. Modifiche ed integrazioni" alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 143/2019.

Restano ferme, per ogni nuova posizione di ruolo proposta, le seguenti disposizioni:

- correlazione con la strategia di sviluppo dell'Ateneo;
- presenza di carico didattico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- svolgimento di attività scientifiche in ambiti di prioritario interesse per il contesto regionale.

Quanto indicato al presente punto dovrà essere oggetto di apposita relazione dettagliata, allegata alla deliberazione di proposta di indizione di ogni singola procedura.

## B) **Personale tecnico-amministrativo di ruolo**

Nel corso dell'anno 2019, si è registrato il seguente andamento, comprensivo della cessazione di personale in aspettativa:

a) n. 3 cessazioni di cui:

- n. 1 unità di personale di Categoria D – Posizione D;
- n. 2 unità di personale di Categoria B – Posizione B2;

b) n. 4 assunzioni di cui:

- n. 1 unità di personale di Categoria C – Posizione C2, in sostituzione di personale cessato in anni precedenti;
- n. 1 unità di personale di Categoria D – Posizione D, in sostituzione di personale cessato in anni precedenti;
- n. 1 unità di personale di Categoria C – Posizione C2, in sostituzione di personale cessato nel corso del 2019;
- n. 1 unità di personale di Categoria D – Posizione D, in sostituzione di personale cessato nel corso del 2019.

Il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato a fine 2019 è inferiore di n. 3 unità rispetto a quanto preventivato nel documento “Misure per il contenimento e il controllo della spesa per l'anno 2019”, approvato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Si dà atto che sono in corso di espletamento le seguenti procedure selettive per la sostituzione di personale cessato nell'anno corrente e per l'attuazione della programmazione 2019, il cui reclutamento si realizzerà nel corso dell'anno 2020:

- n. 2 unità di personale di Categoria C – Posizione C2.

Nel corso del 2020, ai sensi del piano di programmazione 2019-2021, al fine di presidiare i servizi trasversali di supporto anche alla luce della nuova struttura organizzativa della Direzione generale, si realizzerà il seguente reclutamento:

- n. 2 unità di personale di Categoria C - Posizione C2 (da destinare ai Servizi del personale ed ai Servizi contabili e di ricerca).

Nel corso del 2021, ai sensi del piano di programmazione 2019-2021, si realizzerà il seguente reclutamento:

- n. 3 unità di personale di Categoria C - Posizione C2 (da destinare alla Direzione generale, ai Servizi Affari generali ed ai Servizi patrimoniali).

Il Consiglio dell'Università, inoltre, in caso di disponibilità finanziarie a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

Il Consiglio dell'Università, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, intende comunque assicurare:

- a) la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b) la sostituzione del personale in aspettativa;
- c) la sostituzione del personale cessato nella misura del 100%, anche valutando la trasformazione di unità di personale di Categoria B – Posizione B2 in categorie superiori;
- d) l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d), il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

#### 4. Piano delle performance 2020 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2019-2021, come riportati nell'allegato 1 alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 143/2019, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2020; per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e l'**ambito di intervento** individuato tra i seguenti: qualità, internazionalizzazione, innovazione, radicamento sul territorio e potenziale di sviluppo.

##### Dipartimenti e strutture di ricerca

Per quanto riguarda i Dipartimenti gli obiettivi sono stati proposti ed approvati con deliberazione del Senato accademico n. 72 in data 25 novembre 2019, sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 11 del 28 febbraio 2019, e sono i seguenti:

<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	<b>MACRO AREA</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI(I) PARAMETRI(p)</b>
Dipartimento SHS	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Presentazioni delle attività di ricerca a convegni e congressi	I: Numero delle presentazioni P: Numero di presentazioni pari al numero dei docenti di ruolo del Dipartimento
Dipartimento SEP	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Presentazioni delle attività di ricerca a convegni e congressi	I: Numero delle presentazioni P: Numero di presentazioni pari al numero dei docenti di ruolo del Dipartimento
CT-TEM	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Prodotti del centro censibili per ASN	I: Numero dei prodotti P: Numero di prodotti pari al doppio del numero dei docenti di ruolo dell'Ateneo affiliati al Centro

## Commissione Biblioteca

<b>MACRO AREA</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI(I) PARAMETRI(p)</b>
Terza missione (sviluppo delle attività di promozione socio-culturale)	Radicamento sul territorio	Migliorare la conoscenza della Biblioteca di Ateneo al di fuori del contesto universitario, attraverso la realizzazione di incontri di carattere socio-culturale aperti al pubblico, se possibile in collaborazione con un altro soggetto del territorio	I= Numero di incontri di carattere socio-culturale  P= realizzazione di almeno un incontro di carattere socio-culturale aperto al pubblico

### Direzione generale

Per quanto concerne la Direzione generale gli obiettivi sono assegnati al direttore generale, ai dirigenti e agli uffici e per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento e l'**ambito di intervento**.

<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	<b>MACRO AREA</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI(I) PARAMETRI(p)</b>
Direttore generale	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione della nuova carta dei servizi di Ateneo relativa agli uffici di diretta dipendenza	I= predisposizione della carta dei servizi con l'indicazione, per ognuno di essi, delle modalità di erogazione e degli indicatori di qualità  P= presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro il 31/12/2020
Dirigente Area 1	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione della nuova carta dei servizi di Ateneo relativa agli uffici di Area 1	I= predisposizione della carta dei servizi con l'indicazione, per ognuno di essi, delle modalità di erogazione e degli indicatori di qualità  P= presentazione della proposta al Consiglio

				dell'Università entro il 31/12/2020
Dirigente Area 2	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione della nuova carta dei servizi di Ateneo relativa agli uffici di Area 2	I= predisposizione della carta dei servizi con l'indicazione, per ognuno di essi, delle modalità di erogazione e degli indicatori di qualità  P= presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro il 31/12/2020
Dirigente Area 3	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione della nuova carta dei servizi di Ateneo relativa agli uffici di Area 3	I= predisposizione della carta dei servizi con l'indicazione, per ognuno di essi, delle modalità di erogazione e degli indicatori di qualità  P= presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro il 31/12/2020
Direzione generale Ufficio Staff Rettorato e Direzione	Gestione e servizi	Radicalimento sul territorio	Mappatura della rappresentanza dell'Università in seno a organi istituzionali, comitati e gruppi di lavoro	I= predisposizione del database  P= presentazione del documento al direttore generale entro il 31/12/2020
Direzione generale Ufficio Comunicazione e Orientamento	Gestione e servizi	Potenziale di sviluppo	Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni di video promozionali per l'Ateneo e di un piano per la realizzazione degli stessi anche in occasione di presentazioni pubbliche	I= predisposizione del documento di analisi e del piano di realizzazione di almeno 10 video  P= presentazione del documento di analisi per la realizzazione di 10 video al direttore generale entro il 31/12/2020

Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione di opportune analisi di dati ed indicatori sulla didattica al fine di supportare, in modo efficiente, i processi di autovalutazione e accreditamento di Ateneo	I= elaborazione di dati ed indicatori  P= trasmissione al direttore generale di un documento riepilogativo delle attività effettuate e delle informazioni elaborate entro il 31/12/2020
	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione linee guida all'utilizzo delle risorse informatiche di Ateneo atte anche a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad adottare misure di sicurezza per prevenire data breach, furti e danneggiamenti	I= predisposizione delle linee guida  P= trasmissione al direttore generale del documento entro il 31/12/2020
Direzione generale Ufficio Protocollo e Gestione Documentale	Gestione e servizi	Qualità	Elaborazione di una proposta di regolamentazione delle procedure di conservazione e scarto dei documenti dell'Ateneo	I= predisposizione del regolamento  P= trasmissione al direttore generale del documento entro il 31/12/2020
Area 1 Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico	Gestione e servizi	Potenziale di sviluppo	Progettazione e realizzazione del nuovo portale della biblioteca, in concomitanza con l'aggiornamento software di gestione del backoffice e dell'OPAC (catalogo online)	I= progettazione e realizzazione del nuovo portale  P= trasmissione al dirigente di Area 1 di un documento riepilogativo delle attività effettuate e messa on line del nuovo portale entro il 31/12/2020

Area 1 Ufficio Personale tecnico amministrativo	Gestione e servizi	Innovazione	Studio di fattibilità sull'introduzione di misure organizzative per l'attuazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa (smart working)	I= Predisposizione di una proposta per l'attivazione del lavoro agile nell'ambito dei servizi della Direzione Generale  P= trasmissione al dirigente di Area 1 della proposta entro il 31/12/2020
Area 1 Ufficio Personale docente e collaboratori	Gestione e servizi	Qualità	Strutturazione di un sistema di monitoraggio della carriera del personale docente di ruolo	I= Strutturazione di un sistema di monitoraggio  P= trasmissione al dirigente di Area 1 del sistema di monitoraggio e di un documento riepilogativo delle attività effettuate entro il 31/12/2020
Area 1 Personale Ausiliario	Gestione e servizi	n.a.	Monitoraggio mensile dell'utilizzo dei beni di consumo (carta mani e carta igienica) nelle sedi dell'Università	I= monitoraggio mensile dei consumi  P= trasmissione al dirigente di Area 1 dei dati di risultanza del monitoraggio entro il 31/12/2020
Area 2 Ufficio Offerta formativa e Qualità	Gestione e servizi  (Completamento del processo di dematerializzazione documentale)	Innovazione	Configurazione e attivazione di almeno un Organo nel software Titulus Organi e supporto all'utenza mediante la creazione di manualistica operativa e/o l'organizzazione di incontri informativi	I= Configurazione e attivazione di almeno un Organo nel software Titulus  P= trasmissione al dirigente di Area 2 del documento riepilogativo delle iniziative realizzate entro il 31/12/2020

Area 2 Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti	Didattica	Internaz.ne	Predisposizione di un vademecum per gli studenti iscritti ai percorsi di doppio diploma sulle modalità di conseguimento del doppio titolo	I= Predisposizione del vademecum  P= trasmissione al dirigente di Area 2 del vademecum e di un documento riepilogativo delle attività effettuate entro il 31/12/2020
Area 2 Ufficio Mobilità e Placement	Didattica/ Gestione e servizi	Internaz.ne	Predisposizione di un cronoprogramma delle iniziative dell'Ufficio, con particolare riferimento a quelle connesse alla mobilità internazionale, con l'indicazione, per ciascuna attività, dei tempi, dei destinatari e delle principali attività connesse ai vari processi	I= predisposizione del cronoprogramma  P= trasmissione al dirigente di Area 2 del cronoprogramma entro il 31/12/2020
Area 3 Ufficio Contabilità, Bilancio e Ricerca	Gestione e servizi	Innovazione	Revisione della gestione contabile del fabbisogno dei docenti a contratto e proposta di modifica e semplificazione del processo di registrazione (sia Coan che Coge) dei costi connessi al fabbisogno	I= Strutturazione di un sistema di monitoraggio  P= trasmissione al dirigente di Area 3 del sistema di monitoraggio e di un documento riepilogativo delle attività effettuate entro il 31/12/2020
	Ricerca	Innovazione	Predisposizione di un vademecum di supporto all'utilizzo dell'applicativo SISPREG2014 per la gestione delle operazioni di presentazione	I= Predisposizione del vademecum  P= trasmissione al dirigente di Area 3 del documento entro il 31/12/2020

			e rendicontazione dei progetti cofinanziati da FSE e FESR	
Area 3 Ufficio Acquisti e Patrimonio	Gestione e servizi	Innovazione	Predisposizione di studio di fattibilità per l'installazione di un distributore di acqua trattata presso la sede di strada Cappuccini 2/a con la finalità di ridurre l'utilizzo di bottigliette di plastica e incentivare l'utilizzo di borracce in alluminio/acciaio brandizzate Univda.	I= Predisposizione dello studio  P= trasmissione al dirigente di Area 3 del documento entro il 31/12/2020

Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 4% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Staff Rettorato e Direzione e Protocollo e Gestione documentale; 4% ciascuno per i due obiettivi dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Biblioteca e coordinamento linguistico, Personale tecnico amministrativo e Personale docente e collaboratori; 5% per l'obiettivo del Personale ausiliario);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (30% per l'obiettivo dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità e 10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Diritto allo studio e Segreterie Studenti e Mobilità e Tirocini);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (15% ciascuno per i due obiettivi dell'Ufficio Contabilità, Bilancio e Ricerca; 20% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).