

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA E DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE, AI SENSI DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DEL D.P.R. 484/1997 E DEL DOCUMENTO APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME IN DATA 10 LUGLIO 2003.

ANNO 2019

Articolo 1 - Attivazione del corso

1. Nell'ambito della convenzione tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è attivato, nell'anno 2019, un corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Strutture complesse rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario e al personale sanitario in regime di convenzione (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi, nonché dirigenti delle professioni sanitarie) del Servizio Sanitario Nazionale, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 16 – quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. 484/97 e di quanto definito dal documento sulla formazione manageriale, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003.
2. I dirigenti sanitari che conseguono il certificato finale di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi dell'Educazione Continua in Medicina (ECM), di cui all'art. 16 quater del D.lgs. 502/92 nell'anno 2019.

Articolo 2 – Obiettivi formativi

1. Il corso di formazione manageriale ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di:
 - a) organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
 - b) indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
 - c) gestione delle risorse umane;
 - d) criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.
2. Nell'ambito delle suddette aree tematiche, vengono individuati indicativamente i seguenti contenuti:
 - a) L'azienda sanitaria e la rete dei servizi socio-sanitari: aspetti organizzativi e profili normativi nazionali e regionali;
 - b) Analisi del fabbisogno e della domanda di prestazioni sanitarie;
 - c) Ospedale e territorio - processi di integrazione per la continuità assistenziale: profili organizzativi e normativi e benchmarking con altre esperienze nazionali;
 - d) La definizione e la negoziazione degli obiettivi aziendali;
 - e) L'autonomia professionale e le responsabilità gestionali dei medici dirigenti;
 - f) Strumenti per il governo clinico;
 - g) Modelli di gestione del rischio clinico;
 - h) Fabbisogni di salute e prevenzione – Il piano regionale della prevenzione;
 - i) L'epidemiologia e la statistica: applicazioni in ambito sanitario;
 - j) HTA e politiche di gestione del farmaco;
 - k) I percorsi diagnostico-terapeutici e il percorso del paziente;
 - l) I diversi modelli di valutazione della qualità;
 - m) I sistemi di accreditamento istituzionale;
 - n) Il finanziamento del Sistema Sanitario Regionale;
 - o) Sistemi di gestione per budget;
 - p) Come formulare il budget delle attività ospedaliere;
 - q) Controllo di gestione;
 - r) I nuovi sistemi di controllo multidimensionale delle attività in ambito sanitario;

- s) Gli strumenti per le decisioni: metodi e valutazioni economiche (make or buy, ecc.);
- t) L'impatto delle scelte sul bilancio aziendale;
- u) I Sistemi Informativi Sanitari;
- v) Trasparenza e anticorruzione in ambito sanitario;
- w) Politiche e strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane: valorizzazione del capitale umano nelle organizzazioni complesse;
- x) Nozioni sullo stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale;
- y) La responsabilità dei sanitari e il D.Lgs n. 81/2008;
- z) La comunicazione interpersonale.

Articolo 3 - Modalità di frequenza, valutazioni in itinere ed esame finale

1. Il corso di formazione si svolgerà nel periodo aprile/maggio 2019 – dicembre 2019, per una durata complessiva di 125 ore articolate in:
 - a) lezioni frontali, con supporto di materiali visivi e cartacei, anche tramite formazione a distanza;
 - b) analisi e discussioni di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi;
 - c) testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde/ seminari.
2. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario Regionale e al di fuori del proprio orario di servizio, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste (pari a 100 ore). Qualora le assenze superino il 20% delle ore, il candidato non sarà ammesso a sostenere l'esame finale.
3. Durante il corso possono essere previsti momenti intermedi di valutazione dell'apprendimento.
4. Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio, anche tramite la presentazione e la discussione di un elaborato.
5. L'ammissione all'esame finale è approvata dal Comitato di direzione del corso sulla base della frequenza di cui al precedente comma 2 e delle eventuali valutazioni in itinere, nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per l'esame finale.
6. L'esame finale è condotto da una Commissione giudicatrice presieduta dal Direttore del corso e composta da tre docenti del corso nominati dall'Università.
7. Ai candidati che avranno superato con esito favorevole l'esame finale viene rilasciato a cura della Regione, in copia unica e ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il certificato di formazione manageriale, secondo il modello definito all'allegato B) al documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 10 luglio 2003, valido per:
 - l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di strutture complesse ovvero
 - per l'esercizio delle sole funzioni di direzione di struttura complessa secondo quanto previsto al successivo art. 4, comma 3, in relazione ai requisiti posseduti.
8. Al termine della formazione verrà rilasciata la certificazione per le funzioni di Direzione Sanitaria contestualmente a quella per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa, solo ai dirigenti sanitari ammessi alla formazione manageriale in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere medico;
 - con un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni oppure con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni.
9. Al certificato di formazione manageriale è riconosciuta la validità per i fini di cui al D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e al D.P.R. 484/97.

Articolo 4 - Requisiti e modalità di ammissione dei candidati

1. Il corso è rivolto ad un numero massimo di 30 dirigenti sanitari e personale sanitario in regime di convenzione (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi, nonché dirigenti delle professioni sanitarie) del Servizio Sanitario Nazionale
2. Il corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di partecipanti pari a **20 unità**.
3. I posti disponibili, nel limite massimo delle 30 unità, saranno assegnati secondo il seguente ordine:
 - a) ai dirigenti sanitari in servizio in qualità di Direttore Sanitario o di direttori di Struttura Complessa presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, individuati dalla stessa in quanto soggetti obbligati, ai sensi della normativa vigente, al conseguimento di tale formazione;
 - b) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, che, pur non avendo incarichi di direzione di Struttura Complessa, siano in possesso parimenti di uno dei seguenti requisiti:
 - b1. un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni
oppure
 - b2. un'anzianità di servizio di almeno 10 anni;

in subordine, nel caso in cui non risultassero assegnati tutti i posti disponibili ai candidati di cui in a) e b), in ordine di priorità:

 - c.1) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta con incarico di facente funzione di direttore di Struttura complessa;
 - c.2) ai dirigenti sanitari di altri enti pubblici operanti sul territorio regionale e personale convenzionato ACN con l'Azienda medesima (MMG, PLS, specialisti ambulatoriali e professionisti sanitari non medici) che siano in possesso parimenti di uno dei seguenti requisiti:
 - un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni
oppure
 - un'anzianità di servizio di almeno 10 anni;
 - c.3) ai dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta responsabili di Struttura semplice o titolari di incarico di alta specializzazione;
 - c.4) ai dirigenti sanitari dipendenti o in servizio in regime di convenzione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta o dirigenti sanitari di altri enti pubblici operanti sul territorio regionale con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;

in ultimo, qualora residuassero posti ulteriori:

 - d.1) ai direttori di Struttura Complessa in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, già in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
 - d.2) ai dirigenti sanitari provenienti da altre Regioni con i requisiti di cui in b).
4. Qualora il numero di domande superasse le 30 unità, confermato l'ordine di priorità di cui al comma 3, si provvederà a stilare una graduatoria, all'interno della sola categoria oggetto dello sfioramento, sulla base dei seguenti titoli di carriera:

possesso del diploma di specializzazione	10 punti
ulteriore specializzazione oltre alla prima	2 punti per specializzazione

possesso di pregressa idoneità primaria nazionale (max 2 idoneità)	2 punti per idoneità
titolare delle funzioni di direttore di struttura complessa (primario)	5 punti per anno
incarico di facente funzione di direttore di struttura complessa (primario)	2,5 punti per anno
titolare delle funzioni di responsabile di struttura semplice/incarico di alta professionalità	1,5 punti per anno
incarico di facente funzioni di dirigente di struttura semplice	0,75 punti per anno
funzione di aiuto/assistente e equiparati	0,5 punti per anno

5. Relativamente ai richiedenti di cui in c.2 e c.4 per il personale convenzionato, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del DMS 23 marzo 2000, n. 184 e del DPCM 8 marzo 2001.
6. Nel caso di *ex aequo* in graduatoria, avrà diritto di preferenza il candidato che presenta una maggiore anzianità di servizio e, qualora si verificasse ulteriore situazione di parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.
7. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla formazione di cui al successivo art. 5.
8. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso e la predisposizione della graduatoria di cui al precedente comma 4, nonché l'individuazione dei candidati ammessi alla frequenza del corso saranno effettuate dal Comitato di direzione del corso.
9. L'elenco degli ammessi alla frequenza del corso di formazione manageriale sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo online di Ateneo e pubblicazione sul sito internet dell'Università (www.univda.it), a partire da **venerdì 12 aprile 2019**.

Articolo 5 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Strutture complesse rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario e personale sanitario in regime di convenzione (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi, nonché dirigenti delle professioni sanitarie) del Servizio Sanitario Nazionale dovrà essere presentata esclusivamente online, **a partire dalle ore 12.00 della data di emanazione del presente bando ed entro le ore 12.00 di mercoledì 27 marzo 2019** secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Università (www.univda.it - [segreteria online](#)).
2. Per compilare la domanda di ammissione al corso, esclusivamente online, occorre prima essere registrati al portale di Ateneo.
3. Per la registrazione, attiva sin dalla data di pubblicazione del presente bando, è necessario seguire le indicazioni disponibili sul sito internet dell'Università (www.univda.it - [registrazione segreteria online](#)).
4. I candidati che hanno effettuato la registrazione alla segreteria online in anni precedenti e/o che siano studenti dell'Ateneo possono procedere alla compilazione della domanda di ammissione utilizzando le credenziali già in possesso.
5. Nell'ambito della procedura dovranno essere allegati alla domanda di ammissione:
 - il modulo di ammissione, debitamente compilato, allegato al presente bando e reso disponibile sul sito internet dell'Ateneo www.univda.it – Didattica – Altri corsi attivi – [Corso di formazione manageriale S.S.N.](#)

- copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità.

Articolo 6 - Inizio del corso e calendario delle lezioni – esame finale

1. Il corso avrà inizio nel mese di aprile/maggio 2019, proseguirà secondo il calendario definito dal Comitato di direzione del corso e terminerà indicativamente entro il mese di dicembre 2019.
2. Le lezioni si svolgeranno, di norma, in uno o due giorni alla settimana (venerdì pomeriggio e sabato mattina), per non più di cinque ore al giorno.
3. Il corso si svolgerà presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, site nei comuni di Aosta e/o Saint Christophe o presso altra sede ritenuta a ciò idonea.

Articolo 7 – Iscrizione al corso

1. Al fine di ottenere l'iscrizione gli ammessi al corso dovranno, **improrogabilmente entro mercoledì 24 aprile 2019** effettuare il pagamento della prima rata della quota di iscrizione, di cui al successivo art. 8, secondo le modalità che saranno loro comunicate via mail.
2. L'iscrizione si considera perfezionata, a pena di esclusione, con il pagamento della prima rata della quota di iscrizione.
3. Scaduto il termine di cui sopra, gli interessati che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'iscrizione. L'Università procederà, secondo l'ordine di graduatoria, ad ammettere ulteriori candidati all'iscrizione, sino all'esaurimento dei posti disponibili. Tutte le comunicazioni in merito alle ulteriori ammissioni all'iscrizione saranno trasmesse via mail agli interessati.

Articolo 8 – Quota di iscrizione

1. La partecipazione al corso di formazione manageriale è subordinata al pagamento diretto, da parte dei Dirigenti sanitari ammessi, di una quota di iscrizione pari a euro **1.516,00** da corrispondersi a favore dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste secondo le seguenti modalità:
 - a) prima rata, di euro 766,00 (comprensiva di euro 16,00 di imposta di bollo) entro **mercoledì 24 aprile 2019**. In caso di mancato versamento della quota di iscrizione entro i termini stabiliti, gli interessati saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'iscrizione;
 - b) seconda rata, di euro 750,00, entro **mercoledì 31 luglio 2019**. Il mancato rispetto della scadenza comporterà il versamento di un'indennità di mora pari a € 60,00. Il mancato pagamento della seconda rata comporta l'impossibilità di ammissione all'esame finale.
2. I dirigenti sanitari ammessi al corso sono tenuti al versamento dell'intero importo dell'iscrizione, anche in caso di interruzione del corso in data antecedente alla scadenza per il versamento della seconda rata, fatte salve eventuali rinunce presentate prima dell'avvio delle lezioni.
3. Qualora dovessero rendersi disponibili dei posti a causa di rinunce, compatibilmente con le disposizioni relative alla frequenza, di cui all'art. 3 comma 2, si provvederà a coinvolgere altri dirigenti sanitari, rispettando l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – u-protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati

è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.

L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Articolo 10 - Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso il sito web di Ateneo www.univda.it e presso la Segreteria amministrativa Organi di Ateneo, Loc. Le Grand Chemin 181, Saint Christophe (AO) (tel. 0165.066753, mail dipartimento-sep@univda.it).

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segreteria amministrativa Organi di Ateneo (tel. 0165.066753 – mail dipartimento-sep@univda.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Franco VIETTI

sottoscritto digitalmente

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE

Prof. Marco ALDERIGHI

sottoscritto digitalmente

Allegati:

A) Modulo di ammissione